

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
(ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေးနည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၁၈၀၆/၂၀၁၅)
၁၃၇၇ ခုနှစ်၊ ဒုတိယဝါဆိုလဆန်း ၁၁ ရက်
(၂၀၁၅ ခုနှစ်၊ ဇူလိုင်လ ၂၇ ရက်)
[ပြင်ဆင် : 19.11.2020]

ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေ ပုဒ်မ ၇၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းသောလုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် အောက်ပါနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပါယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များလဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး နည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင် ပါရှိသော စကားရပ်များသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ် ရောင်းဝယ်ရေးဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။
- ထို့ပြင်အောက်ပါစကားရပ် များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ လဲလှယ်ရောင်းဝယ်ရေး ဥပဒေကို ဆိုသည်။
- (ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်း ဆိုင်ရာလုပ်ငန်း ဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရ ကော်မရှင်က အမိန့်ကြော်ငြာ စာထုတ်ပြန်ပြီးရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဖြစ်သည်ဟု သတ်မှတ်သည့်လုပ်ငန်းကို ဆိုသည်။
- (ဂ) အဓိကအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦး ဆိုသည်မှာ သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ၂၀ ရာခိုင်နှုန်းထက် ပိုသော မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုသည်။
- (ဃ) တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သော ယင်းကုမ္ပဏီ ၏ စီမံအုပ်ချုပ်မှုလုပ်ငန်းတွင် တာဝန်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

ကော်မရှင်

- ၃။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် ဘဏ္ဍာရေး၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း၊ စီးပွားရေးပညာ၊ ဥပဒေပညာ သို့မဟုတ် စာရင်းကိုင်ပညာရပ်နယ်ပယ်များတွင် အသိအမှတ်ပြုခံရသည့် အဆင့်အတန်းနှင့် အတွေ့အကြုံရှိသည့် အရည်အချင်းပြည့်ဝသူတစ်ဦး ဖြစ်ရမည်။

၄။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၄ အရ အောက်ဖော်ပြပါ အရည်အချင်းရှိသူများကို ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအဖြစ် ခန့်အပ်ရမည်-

(၁) အနည်းဆုံးအသက် ၄၅ နှစ်ရှိသော မြန်မာနိုင်ငံသားဖြစ်သူ၊

(၂) လူမွဲစာရင်းဝင်မဟုတ်သူ၊

(၃) ပေါ်ဆူမှုဖြင့်ကျူးလွန်သောပြစ်မှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုငယ်များမှအပ တရားရုံးတစ်ခု၏ နောက်ဆုံး ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခံရပြီး ထောင်ဒဏ်တစ်ရပ်ချမှတ်ခံရခြင်း မရှိသူ၊

(၄) နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုတွင် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေခြင်းမရှိသူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးပါတီတစ်ခုတွင် ထမ်းဆောင်ခဲ့၍ ယင်းရာထူးမှ နုတ်ထွက်ခဲ့သည်မှာ တစ်နှစ်ပြည့်မြောက်ပြီးဖြစ်သူ၊

(၅) ကော်မရှင်၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတွင် လက်ရှိပါဝင်ဆောင်ရွက်နေပြီး ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်ခြင်းမရှိသူ၊

(၆) ကော်မရှင်တွင်ခန့်အပ်ချိန်၌ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း တစ်ရပ်တွင်လက်ရှိ ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိ၊ ဝန်ထမ်းအဖြစ် တာဝန်ထမ်းဆောင်နေခြင်းမရှိသူ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်၏ ကြီးကြပ်မှုအောက်ရှိ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်တွင် ၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော အကျိုးခံစားခွင့်ပိုင်ဆိုင် သည့်အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်မဟုတ်သူ၊

(၇) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ၊ အရာထမ်း သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းမဟုတ်သူ သို့မဟုတ် ၅ ရာခိုင်နှုန်းထက်ပိုသော အကျိုးခံစားခွင့်ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်မဟုတ်သူ၊

(၈) စိတ်ပေါ့သွပ်ခြင်းမရှိသူ၊

(၉) ဂုဏ်သိက္ခာနှင့် ရိုးဖြောင့်မှုရှိသူ၊

(ခ) ပြည်ထောင်စုအစိုးရသည် အသွင်ကူးပြောင်းရေးကာလအတွင်း ကော်မရှင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များ အား နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုအပ်ပါက ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၅။ (က) ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ကော်မရှင်ရုံး၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ်အား ကော်မရှင်အတွင်း ရေးမှူးနှင့် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ရာထူးအရ ခန့်အပ်နိုင်သည်။

(ခ) ကော်မရှင်အတွင်းရေးမှူး၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ-

(၁) ကော်မရှင်အစည်းအဝေးများကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၂) ကော်မရှင်မှညွှန်ကြားသည့် အခြားလိုအပ်သောကိစ္စရပ်များကို ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ဖြစ်ပါသည်။

၆။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များကို လွတ်လပ်စွာထမ်းဆောင်ရမည်။

ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို နည်းဥပဒေ ၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)

တွင်ဖော်ပြထားသည့်အကြောင်းကိစ္စရပ် များမှအပ ယင်း၏သက်တမ်းအတွင်း ဖယ်ရှားခြင်းမပြုရ။

၇။ ရာထူးသက်တမ်းကာလအတွင်း ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များသည် ကော်မရှင်၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို အဓိကထား ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ကြီးဌာနသည် လိုအပ်ပါက ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်အချို့အား အချိန်ပိုင်း တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်ရန် သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

၈။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ သက်တမ်းသည် ၂ နှစ်ဖြစ်ရမည်။ ပထမ ၂ နှစ် ကုန်ဆုံးသောအခါ အငြိမ်းစားယူမည့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်များကို မဲစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်ရမည်။ အလှည့်ကျ ပထမအကြိမ်အငြိမ်းစားယူမှု ပြီးဆုံးသည့်နောက် အငြိမ်းစားယူမည့်အဖွဲ့ဝင်များကို ရာထူးသက်တမ်းအရှည်ဆုံးအဖွဲ့ဝင်များထဲမှ ရွေးချယ်ရမည်။ ရာထူးသက်တမ်းအရှည်ဆုံးအဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးတည်းရှိပါက ယင်းအဖွဲ့ဝင်သည် အငြိမ်းစား ယူရမည်ဖြစ်ပြီး အငြိမ်းစားယူရမည့်နောက်တစ်ဦးအား ဒုတိယရာထူးသက်တမ်းအရှည်ဆုံး ပုဂ္ဂိုလ်များ ထဲမှ မဲစနစ်ဖြင့်ရွေးချယ်ရမည်။

၉။ ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ အနားယူသော ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကို ပြန်လည်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်မဆို တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်း ၃ ကြိမ်ထက်ပို၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုရ။ သို့ရာတွင် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ အနားယူသော ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို သက်တမ်း ၃ ကြိမ် ပြည့်မြောက်ပြီး ဖြစ်သော်လည်း လုပ်ငန်းလိုအပ်ချက်အရ သက်တမ်း တစ်ကြိမ် ထပ်မံတိုးမြှင့်၍ ပြန်လည်တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 19.11.2020>

၁၀။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် ၂ ဦးစီက အလှည့်ကျအငြိမ်းစားယူသည့်အခါ အလှည့်ကျအငြိမ်းစားယူသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၉၀ အတွင်း ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်အသစ်များကို ခန့်အပ်ရမည်။

၁၁။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းမှ နှုတ်ထွက်ရန် ရည်ရွယ်ကြောင်းကို စာဖြင့်ရေးသားပြီး နှုတ်ထွက်ရန်ရည်ရွယ်သည့် နေ့ရက်မတိုင်မီ ရက်ပေါင်း ၉၀ ကြိုတင်၍ ပြည်ထောင်စု အစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြခြင်းဖြင့် မိမိဆန္ဒအလျောက် တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းမှ နှုတ်ထွက်နိုင်သည်။

၁၂။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် တာဝန်ထမ်းဆောင်သည့်သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဖယ်ရှားခံရခြင်း သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက်တာဝန်မှ နှုတ်ထွက်ခြင်းတို့ကြောင့် ရာထူးလစ်လပ်သည့်အခါ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် သစ် တစ်ဦးအားခန့်အပ်ရမည်။

၁၃။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က ဖယ်ရှားခံရခြင်း သို့မဟုတ် သေဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ဆန္ဒအလျောက် တာဝန်မှနှုတ်ထွက်ခြင်းတို့ကြောင့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်ရာထူးလစ်လပ်သည့် ကိစ္စရပ်များတွင် အသစ်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသည့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်သည် ယခင်ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်၏ ကျန်ရှိသည့် သက်တမ်းအတွက် သာတာဝန်ထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၄။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးအား ရာထူးသက်တမ်းအတွင်း နည်းဥပဒေ ၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုထားသည်မှအပ ယင်း၏တာဝန်ပေါ့ဆမှု သို့မဟုတ် ကိုယ်ကျင့်တရားပျက်ကွက်မှု သို့မဟုတ် ပြစ်မှုကျူးလွန်မှု သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ အရည်အချင်းများနှင့် မကိုက်ညီမှုတို့ကို တွေ့ရှိပါက ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်နိုင်သည်။

၁၅။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့မှ ရွေးချယ်ထားသည့် ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး (၃) ဦးသည် နည်းဥပဒေ ၁၄ အရ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးအား ဖယ်ရှားသည့်ကိစ္စရပ်တွင်သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့ဝင်အတွက် ကြားနာမှုကို ပြုလုပ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး ထုတ်ပယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်မချမှတ်မီကော်မရှင်၏ အကြံပြုချက်ကို ရယူရမည်။

၁၆။ ကော်မရှင်သည် ကော်မရှင်ဥက္ကဋ္ဌ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးနှင့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများက တာဝန်ထမ်းဆောင်စဉ် သိရှိသော သတင်းအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်အဆင့် ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် စနစ်များကို သတ်မှတ်ရမည်။

၁၇။ ကော်မရှင်ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အဖွဲ့ဝင်များအတွက် ချီးမြှင့်ငွေကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့က သတ်မှတ်ပေးရမည်။

၁၈။ ကော်မရှင်ဥက္ကဋ္ဌသည် ကော်မရှင်၏ အစည်းအဝေးများကို ကျင်းပပေးရမည်။ ကော်မရှင် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးက လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက အစည်းအဝေးကျင်းပပေးရန် ဥက္ကဋ္ဌကို တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ဥက္ကဋ္ဌမရှိ ခိုက်တွင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက ယင်း၏တာဝန်ဝတ္တရားများကိုထမ်းဆောင်နိုင်သည့် အခြေအနေတွင် ကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီခန့်အပ်သော ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်မှ ကော်မရှင် အစည်းအဝေးများနှင့် ပတ်သက်၍ ကော်မရှင်ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ထမ်းဆောင်ရမည်။

၁၉။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင် အရေအတွက်၏ အနည်းဆုံးတစ်ဝက်ကျော်တက်ရောက်မှသာ အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

၂၀။ ဆုံးဖြတ်ချက်များ အတည်ဖြစ်ရန် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဥက္ကဋ္ဌအပါအဝင် ကော်မရှင်အဖွဲ့ဝင်အများစု၏ သဘောတူညီမှုကို ရရှိရမည်။ မဲအရေအတွက်တူညီနေပါက အစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌတွင် အဆုံးအဖြတ်မဲရှိရမည်။

၂၁။ (က) ကော်မရှင်သည်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများ၊ စတော့အိပ်ချိန်း၊ ကောင်တာဈေးကွက်နှင့် ယင်းနှင့်ဆက်နွှယ်နေသောလုပ်ငန်းများ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်နေသောအဖွဲ့အစည်းများ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ဝေခြင်း သို့မဟုတ် အများပြည်သူသို့ရောင်းချရန်ကမ်းလှမ်းခြင်း၊ အီလက်ထရောနစ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ချောမွေ့၍ စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝသော ရောင်းဝယ်ခြင်းနှင့် စာရင်းရှင်းလင်းခြင်း၊ မျှတမှုမရှိသောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရောင်းဝယ်မှုများကို တားဆီးခြင်းများစသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လိုအပ်သောစီမံမှုများပြုရန်၊ ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန်၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်နှင့် အထောက်အကူပြုရန်အတွက် မူဝါဒများကို ချမှတ်ရန်တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိသည်။ အဆိုပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များတွင်-

- (၁) ဥပဒေအရ အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်ခြင်း၊
- (၂) လိုင်စင်ခ၊ လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးမြှင့်ခနှင့် အခြားလိုအပ်သည့် အဖိုးအခများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (၃) စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ဒဏ်ကြေးများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (၄) လုပ်ငန်းကော်မတီတစ်ခု၏ တာဝန်များနှင့်သက်ဆိုင်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ထုတ်ပြန်ခြင်း၊

(၅) ဥပဒေကို လိုက်နာစေရာမှ ပေါ်ပေါက်လာနိုင်ဖွယ်ရှိသော ကိစ္စရပ်များအပေါ်လမ်းညွှန်ချက် ချမှတ်ခြင်း၊

(၆) ဥပဒေ၏ ရည်ရွယ်ချက်များအရ အခြားဆောင်ရွက်ချက်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

(ခ) နည်းဥပဒေ ၂၁၊ နည်းဥပဒေ(က) အပိုဒ်ခွဲ(၁) အရ ကော်မရှင်က ထုတ်ပြန်သည့်အီလက်ထရောနစ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ချောမွေ့၍ စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝသောရောင်းဝယ်ခြင်း၊

စာရင်းရှင်း လင်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင်အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရမည်-

(၁) အီလက်ထရောနစ် သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာကို အသုံးပြု၍ လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် အထောက်အထားပြုနိုင်သည့် စတော့အိပ်ချိန်း စာရင်းဝင် (သို့မဟုတ်)

စာရင်းဝင်မည့်ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များနှင့်

အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ပိုင်ဆိုင်မှု၊

(၂) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်၍မှတ်တမ်းရေးသွင်းခြင်း

သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် မှတ်တမ်းမှပယ်ဖျက်ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းစဉ်များ၊

(၃) အပိုဒ်ခွဲ (၂) ပါလုပ်ငန်းစဉ်နှင့် ယင်းလုပ်ငန်းစဉ်တွင်တာဝန်ရှိသူများ သို့မဟုတ်

ပါဝင်ပတ်သက်သူ များအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊

(၄) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်တိုင်ဆောင်သူများကို

မှတ်တမ်းတင်ခြင်းနှင့်ပတ်သက် သည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(၅) အပိုဒ်ခွဲ (၁) ပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှင့်ပတ်သက်သည့်

အခြားကိစ္စရပ်များ၊

(၆) အီလက်ထရောနစ်သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာကို အသုံးပြု၍

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များ၏ ချောမွေ့၍ စွမ်းဆောင်ရည်ပြည့်ဝသောရောင်းဝယ်ခြင်းနှင့်

စာရင်းရှင်းလင်းခြင်းကို ဖြစ်စေရန် အတွက် အခြားလိုအပ်သောကိစ္စရပ်များ၊

၂၂။ ကော်မရှင်သည် လိုင်စင်အမျိုးအစားတစ်ရပ်ကို ခွင့်ပြုသောအခါ စည်းကမ်းချက်နှင့်ကန့်သတ်ချက် များကို တစ်ပါတည်းသတ်မှတ်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး လိုင်စင်သက်တမ်းကာလအတွင်းယင်းတို့ကို လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

၂၃။ ကော်မရှင်သည် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပါ ယင်း၏ လုပ်ငန်းတာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်ကို အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များအနက် တစ်ဦးဦးအားလွှဲအပ်ပေးနိုင်သည်။

(က) ကော်မရှင်၏အဖွဲ့ဝင်၊

(ခ) ကော်မရှင်က ဖွဲ့စည်းပေးသောကော်မတီ၊

(ဂ) ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ အရာရှိ။

၂၄။ ကော်မရှင်သည် ယင်း၏လုပ်ငန်းတာဝန် သို့မဟုတ် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲအပ်ပေးပါက လွှဲအပ်ပေးရန်သတ်မှတ်သည့် ကိစ္စရပ်အား စာဖြင့်ရှင်းလင်းစွာ ဖော်ပြရမည်။

၂၅။ ကော်မရှင်သည်ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖောက်ဖျက်သည့် လုပ်ဆောင်မှုအတွက် ဒဏ်ကြေး တစ်ရပ်ချမှတ်ရန် ဆုံးဖြတ်ပါက ယင်းဆုံးဖြတ်ချက်ကို စာဖြင့်ရေးသားထုတ်ပြန်ရမည်။ ဒဏ်ကြေးနှင့် ပတ်သက်သည့်အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့်သတ်မှတ်ရမည်။

၂၆။ ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီက နည်းဥပဒေ ၇၁ ကို ချိုးဖောက်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူက နည်းဥပဒေ ၁၀၃ ကို ချိုးဖောက်ခြင်းကိုတွေ့ရှိပါက ကော်မရှင်ကသင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသည့်သတ်မှတ်ထားသော ကာလအတွင်း ယင်းအပြုအမူကို ပြုပြင်ရန် သို့မဟုတ် ယင်းအပြုအမူကို ပြုလုပ်ခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန်အတွက် အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူအား ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၂၇။ ကော်မရှင်သည်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ အခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုက အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အကာအကွယ်ပေးမှုကို ထိခိုက်နစ်နာစေနိုင်သည့် အထောက်အထားကိုတွေ့ရှိရပါက ယင်းငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူအား အောက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်စေရန် ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်-

(က) ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ပေးသည့် ကာလအတွင်းယင်းအခြေအနေနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုကို ပြုပြင်ရန်၊

(ခ) ကော်မရှင်က ယင်း၏ စီမံခန့်ခွဲမှုအားပြုပြင်သည့်အစီအမံများကို ပြုလုပ်ရန် သို့မဟုတ် သတ်မှတ်ပေးသောကာလအတွင်း အဆိုပါကိစ္စအတွက်ကော်မရှင်မှ ပြဋ္ဌာန်းပေးသည့် သတ်မှတ်ချက်များအား လိုက်နာရန်အပါအဝင်ဖြစ်သည့်အခြားသော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို ပြုလုပ်ရန်။

၂၈။ ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအတွက်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များက နည်းဥပဒေ ၂၆ သို့မဟုတ် ၂၇ အရကော်မရှင်၏ အမိန့်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက ယင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် အဆိုပါဖြစ်ရပ်ကို ဖြစ်စေသည့် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအတွက်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား ဖယ်ရှားပေးရန်အတွက်ယင်းငွေချေး သက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူအား ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူသည် အဆိုပါ ဖယ်ရှားခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များကို ဖယ်ရှားခံရသည့်နေ့မှ ရက် ၃၀ အတွင်းအခြားပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် အစားထိုးခန့်အပ်ရမည်။

၂၉။ ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းရာတွင် စာဖြင့်ရေးသားထားသော အမိန့်ဖြင့် အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူကို ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံ

လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ရုံးရှိအများပြည်သူမြင်နိုင်သော နေရာတွင် ယင်းအမိန့် အားကပ်ထားစေ၍ အမိန့်ကို ပြန်တမ်းတွင်ထည့်သွင်းရမည့်အပြင် အခြားသင့်လျော်သော နည်းလမ်းဖြင့် အများပြည်သူကို သိရှိစေရမည်။

၃၀။ (က) စတော့အိပ်ချိန်းသည် စတော့အိပ်ချိန်းအတွက် ခွင့်ပြုချက်တစ်ရပ်ကို ရရှိပြီးနောက် လိုအပ် သည့်အချိန်တိုင်းတွင် စတော့အိပ်ချိန်း ဖွဲ့စည်းပုံအသစ်၊ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် ယင်းတို့၏ ပြင်ဆင်ချက်မူကြမ်းများကို ကော်မရှင်သို့တင်ပြ၍ စာဖြင့်ရေးသားသော အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။ ကော်မရှင်သည် ယင်း၏အတည်ပြုချက် သို့မဟုတ် အတည်ပြုခြင်းမပြုသည့်အချက်ကို စတော့အိပ်ချိန်းက တင်ပြသည့်ရက်မှ ရက်ပေါင်း ၆၀ အတွင်းထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်သည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများက နည်းဥပဒေ ၁၅၃ အရ တာဝန်ခံရမည့်အချက်များကို မဖြည့်ဆည်းနိုင်ကြောင်း အထောက်အထားတွေ့ရှိပါက စတော့အိပ်ချိန်း အား ဖြည့်စွက်စည်းမျဉ်းများ ထုတ်ပြန်ရန် သို့မဟုတ် လက်ရှိစည်းမျဉ်းများကို ရုပ်သိမ်းရန်၊ ပြောင်းလဲ ရန် သို့မဟုတ် ပြုပြင်ရန်ညွှန်ကြားနိုင်သည်။ ကော်မရှင်သည် အဆိုပါကိစ္စများနှင့် ပတ်သက်၍ စတော့ အိပ်ချိန်းအား ရှင်းလင်းတင်ပြခွင့်ပြုနိုင်သည်။

၃၁။ ကော်မရှင်သည် မိမိဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အရာထမ်းတစ်ဦး၏ တောင်းဆိုမှုအရ ဖြစ်စေ မိမိရရှိထားသည့် သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ရှိသည့်စာရင်းများ၊ စာရွက်စာတမ်းများ၊ ရှင်းတမ်းများ၊ အခြားအထောက်အထားများနှင့်သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေအရပြုလုပ်သည့် စစ်ဆေး မှုမှတ်တမ်းတစ်ရပ်ရပ်၏ မိတ္တူကို ရဲအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် အရာထမ်းတစ်ဦးအားပေးအပ်နိုင်သည်။ အုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်ရန် ကိစ္စရပ်အတွက်ရဲအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် အရာထမ်း တစ်ဦး ဦးသို့ ပေးအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပြစ်မှုဆိုင်ရာလုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတွက်မသုံးစွဲရ။ ရဲအရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် အရာထမ်းတစ်ဦးအား ထိုသို့ပေးအပ်ရာတွင် မြန်မာနိုင်ငံနှင့် နိုင်ငံခြား အာဏာပိုင်ကြားရှိ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုအရ နိုင်ငံခြားအာဏာပိုင်ထံမှ လက်ခံရရှိသော သတင်းအချက် အလက်များ မပါဝင်စေရ။

၃၂။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့ရုံး၏ အစီအစဉ်ဖြင့်ဖွဲ့စည်းရမည်။

၃၃။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးချုပ်ကို ရန်ကုန်တွင် ထားရှိရမည်။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးသည် ယင်း၏ ရုံးခွဲ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်ရုံးများကို လိုအပ်သည့်နေရာ၌ ဖွင့်လှစ်နိုင်သည်။

၃၄။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ အရာထမ်းနှင့်အမှုထမ်းအတွက် လစာနှင့် အခြားချီးမြှင့်ငွေများသည် ပြည်သူ့ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုများအတွက် အစိုးရ၏ဝန်ထမ်းရေးရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အညီဖြစ်ရ မည်။

၃၅။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

(က) ကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ခ) ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်သူအား ကော်မရှင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဂ) ဥပဒေအရပေးဆောင်ရသည့် အခကြေးငွေများကို လက်ခံခြင်း၊

(ဃ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့် ဆောင်ရွက်မှုတစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၃၆။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၊ ကောင်တာဈေးကွက်၊ စတော့အိပ်ချိန်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သော အဖွဲ့အစည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချိုးဖောက်မှုတစ်ရပ်ရပ်နှင့် သက်ဆိုင်သော သတင်းအချက်အလက်များ၊ ချိုးဖောက်သူအပေါ် စည်းကြပ် သောစီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဒဏ်ကြေးနှင့် အများပြည်သူအကျိုး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများကို ကာကွယ် ရန်တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင်ရရှိသော အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ အဆိုပါ ထုတ်ဖော်ချက်များသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅ နှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိပါက ထုတ်ဖော်ပြသ ခြင်း မပြုရ။

၃၇။ ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်သော အခကြေးငွေများ၊ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးက လက်ခံရရှိသောအခြားအခကြေးငွေများနှင့် ကော်မရှင်နှင့် ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်းမှ ရရှိသောဝင်ငွေများကို အစိုးရ၏ဘဏ္ဍာ ရေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ ဝင်ငွေအဖြစ်မှတ်ယူရမည်။

၃၈။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးသည်ယင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအတွက် သင့်လျော်သောစာရင်းစနစ်တစ်ခုကို ထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ပုံမှန်ရုံးတွင်း စာရင်းစစ်ဆေးမှု ရှိရမည်။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ ငွေစာရင်းကို ဘဏ္ဍာ ရေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၉။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးသည် ပြည်ထောင်စုစာရင်းစစ်ချုပ်ရုံး၏ စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းကိုခံယူရမည်။ အစီရင်ခံစာကို ကူးပြောင်းဆဲကာလအတွင်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

၄၀။ ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံးသည် ယင်း၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို ပြုစု၍ကူးပြောင်းဆဲကာလအတွင်း ပြည်ထောင်စုအစိုးရ၊ ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာနသို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၄ လအတွင်းတင်ပြရမည်။

အခန်း(၃)

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ

၄၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅၊ ပုဒ်မ ၂၆ ပုဒ်မခွဲ (ခ)၊ ပုဒ်မ ၂၇ နှင့် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တို့အရ လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းများကို ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ

ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၄၂။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ အမည်တွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီဟူသော စကားရပ်နှင့် အမည်အဆုံးတွင် လီမိတက်ဆိုသည့် စကားရပ်ပါဝင်စေရမည်။

၄၃။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမှအပမည်သူမျှ ယင်းလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အလားတူအဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်သည့် အမည် သို့မဟုတ် ဖော်ပြ ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို မသုံးစွဲရ။

၄၄။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်၏အတည်ပြုချက်ဖြင့်သာ ရုံးခွဲတစ်ခုကို တည်ထောင်နိုင်သည်။ အတည်ပြုချက်ရရှိရန် ယင်းသို့လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်းများသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်။

၄၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကို လိုင်စင်ဖြင့် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တစ်ခုတွင် အမျိုးအစားတူညီသည့် လိုင်စင် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်နေသောကုမ္ပဏီသည်ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ကိုယ်စားလှယ်ရုံးခွဲကို တည်ထောင်နိုင်သည်။ အဆိုပါကိုယ်စားလှယ်ရုံးသည် ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရပါ။ သို့ရာတွင် ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်တွင်သီးသန့် ဖော်ပြထားသောလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၄၆။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှုနှင့် ငွေဖြစ်လွယ်သည့်ရရန် ပိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များအပါအဝင် လုံလောက်သော ငွေရေးကြေးရေးအရင်းအမြစ်ကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရ မည်။

၄၇။ ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမှထားရှိရမည့် အနည်းဆုံးထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းကို အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

၄၈။ မည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမျှ

(က) ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်မရရှိဘဲ ယင်း၏မတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်းမပြုရ၊

(ခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူထံမှ ရောင်းချရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်ညွှန်ကြားချက်ကို မရရှိသည့်အပြင် အဆိုပါရောင်းဝယ်မှုကို ခွင့်ပြုကြောင်း ကော်မရှင်မှအမိန့်ကြော်ငြာစာတစ်ရပ် ထုတ်ပြန် ခြင်းမရှိပါကလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ကိုယ်စားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းခြင်း သို့မဟုတ် ဝယ်ခြင်းမပြုရ၊

(ဂ) ကော်မရှင်က ခွင့်ပြုခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးချုပ် သို့မဟုတ် ရုံးခွဲများ၏ ပြင်ပတွင်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ရောင်းရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ရန်ညွှန်ကြားချက်များကို လက်ခံခြင်းမပြုရ၊

(ဃ) အောက်ပါကိစ္စရပ်များမှအပ ရှယ်ယာများကိုဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် လက်ဝယ်ထားရှိခြင်းမပြုရ-

(၁) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကိုယ်ပိုင်ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် ခွင့်ပြုသည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်း များအတွက်ရယူထားသည့် ရှယ်ယာများ၊

(၂) ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့်ရယူထားသည့် ရှယ်ယာများ၊

(င) လိုင်စင်ရရှိသည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများနှင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းများနှင့်ဆက်နွှယ်သည့် လုပ်ငန်းများမှအပ လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင်ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်း မပြုရ-

(၁) ကော်မရှင်ထံမှသီးခြားခွင့်ပြုချက်ရယူရန် မလိုအပ်ဘဲဆောင်ရွက်နိုင်သော အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်သောလုပ်ငန်းများ၊

(ကက) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၊

(ခခ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ယာယီလက်ဝယ်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ယာယီထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ယာယီလက်ဝယ်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ယာယီထုတ်ပေး ခြင်းနှင့်ဆက်နွှယ်၍ ကြားခံ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ဂဂ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများက အပ်နှံထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကို အာမခံပစ္စည်းအဖြစ်ထားရှိ၍ ငွေထုတ်ချေးခြင်း၊

(ဃဃ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့်ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ငင) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့်ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက် သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ် များပေးခြင်း၊

(စစ) အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီအတွက် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတွင် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ သို့ရာတွင် အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းသည် ကိုယ်စားလှယ်မှဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ရှိသည့် လုပ်ငန်းအမျိုးအစားသာဖြစ်ရမည်၊

(ဆဆ) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှု ပုံသဏ္ဌာန်ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြောင်းလဲဖွဲ့စည်းခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်ဖွဲ့စည်း ခြင်းများတွင် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ဇဇ) အပိုဒ်ခွဲ “ဆဆ” တွင် မပါဝင်သည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုအပေါ် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ဈဈ) ကော်မရှင်မှအခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်သည့် အခြားလုပ်ငန်းများနှင့်

(၂) ကော်မရှင်ထံမှ ကြိုတင်အတည်ပြုချက်တစ်ရပ်ကို ရယူဆောင်ရွက်ရသည့် အခြားသော လုပ်ငန်းရပ်။

(စ) ကော်မရှင်၏ ကြိုတင်အတည်ပြုချက်မရှိဘဲ ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးချုပ် သို့မဟုတ် ရုံးခွဲများကို နေရာပြောင်းရွှေ့ခြင်းမပြုရ။

(ဆ) ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက မိမိ၏ လုပ်ငန်းကို ကြော်ငြာခြင်းမပြုရ။

(ဇ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၀၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) (၂) တွင်ဖော်ပြထားသည့် အချက်အလက်များ၏ မိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရထုတ်ပြန်ရန်ဖြစ်သည့် လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်စာတမ်းတွင် ပုံနှိပ်ပုံစံ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဟု ပါဝင်ခြင်းမရှိပါက လုပ်ငန်းလမ်းညွှန်စာတမ်း မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပုံနှိပ်ပုံစံ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းချခြင်းမတိုင်မီ လုပ်ငန်း နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ ကြိုတင်၍ ဖြန့်ဝေခြင်းမပြုဘဲ

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကို လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ ရောင်းချခြင်းမပြုရ။

၄၉။ မည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမျှ မိမိ၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းကို ကော်မရှင်၏ ကြိုတင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်းမပြုရ။

၅၀။ မည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီမျှ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်ကို ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် တာဝန်ထမ်းဆောင်စေခြင်း မပြုရ။

(က) လူမွဲစာရင်းဝင်ဖြစ်နေသူ၊

(ခ) တရားရုံးတစ်ရုံး၏ ပြစ်မှုထင်ရှားစီရင်ခြင်းခံရသူ၊

(ဂ) ကော်မရှင်က ခွင့်ပြုထားသည်မှအပ လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းထားသည့် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ဒါရိုက်တာ၊ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သူ၊

(ဃ) အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သူ၊

(င) နည်းဥပဒေ ၂၈ သို့မဟုတ် အခြားဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်ရာထူးတစ်ရပ်မှ ထုတ်ပယ်ခံရသူ၊

(စ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုတွင် အကူအညီပေးရန် ကိစ္စရပ်အတွက်ကော်မရှင်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ခန့်အပ်မှုပြုခြင်းမှအပ

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ များကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲရန် တာဝန်ရှိသည့် အစိုးရအရာရှိ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်အဖွဲ့ရုံး၏ အရာရှိဖြစ်သူ၊

(ဆ) ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သည့် ပညာရေးနှင့်အသက်မွေးမှုဆိုင်ရာ အရည်အချင်း မပြည့်မီသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဇ) ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သည့်အခြားတားမြစ်သည့် စရိုက်လက္ခဏာများရှိသူ။

၅၁။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကို စီမံခန့်ခွဲရန်ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များကို ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ ခန့်အပ်ရမည်။ ကော်မရှင်က အတည်ပြုပြီးသည့်နောက် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်သည် နည်းဥပဒေ ၅၀ ပါတားမြစ်ချက်တစ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းသည်ကို တွေ့ရှိရပါက မိမိ၏ အတည်ပြုချက်ကို ပြန်လည်ရုပ်သိမ်း နိုင်သည်။ အဆိုပါ ပုဂ္ဂိုလ်နေရာ၌ အစားထိုးရန်အတွက် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် အတည်ပြုချက် ရုပ်သိမ်းသည့်နေ့မှ ၁၅ ရက်အတွင်း ကော်မရှင်သို့ အဆိုပြုရမည်။

၅၂။ (က) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါစာရင်းများနှင့် မှတ်တမ်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်-

- (၁) အရောင်း (သို့မဟုတ်) အဝယ်အမှာစာများ၊
- (၂) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရောင်းဝယ်သည့်နေ့ မှတ်တမ်းများ၊
- (၃) ကြားခံဆောင်ရွက်သူ၊ ကိုယ်စားလှယ်နှင့် သက်ဆိုင်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ရောင်းဝယ် မှတ်တမ်းများ၊
- (၄) ရှယ်ယာဝယ်ယူခြင်းအတွက် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ဆိုင်သော ရောင်းဝယ်မှတ်တမ်းများနှင့် အခြားကိစ္စရပ်များ၊
- (၅) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ စာရင်းများ၊
- (၆) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် အရေအတွက်မှတ်တမ်းများ၊
- (၇) ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခွင့်အရ သိမ်းဆည်းထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ရှင်းတမ်းများ၊
- (၈) သီးခြားစီထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းများကို စာရင်းစစ်ခြင်း၏ ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်သော မှတ်တမ်းများ၊
- (၉) ရောင်းဝယ်မှုပြုထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်စာရင်းများ၊
- (၁၀) ငွေချေးစာချုပ်ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့်ရောင်းဝယ်မှု စာရင်းများ၊
- (၁၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၏ အသေးစိပ်ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊
- (၁၂) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့၏ အသေးစိပ်ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊

(ခ) သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းနှင့်မှတ်တမ်းများတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များသင့်လျော်သလို ပါဝင်ရမည်-

- (၁) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ အမည်၊ ယင်းကိုယ်စားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်လွှဲ အပ်ခြင်းခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊
- (၂) ဝယ်သည့် သို့မဟုတ် ရောင်းသည့်တန်ဖိုး၊

(၃) ရောင်းဝယ်သည့် နေနှင့် အချိန်၊

(၄) ရောင်းဝယ်သည့်ဈေးနှုန်း၊

(၅) ရောင်းဝယ်မှုကို ဆောင်ရွက်သည့်တစ်ဦးချင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့်
ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ။

၅၃။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် နည်းဥပဒေ ၅၂ တွင်သတ်မှတ်သည့်စာရင်းနှင့်
မှတ်တမ်းများ အား ယင်းတို့ကို ပြုစုထားရှိသည့်နေ့မှ ၁၀ နှစ်အထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၅၄။ နည်းဥပဒေ ၅၂ တွင်ဖော်ပြပါရှိသော စာရင်းနှင့်မှတ်တမ်းများကို ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်
ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားရှိနိုင်သည်။

၅၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းများကို သက်ဆိုင်ရာမြန်မာနိုင်ငံစာရင်းကိုင်စံများ
နှင့်အညီ ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်သည့် အချိန်အတွင်းပြီးစီးအောင် ပြုစုထားရှိရ
မည်။

၅၆။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး
နောက် ၃ လအတွင်း ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်။ အဆိုပါစာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ကော်မရှင်မှ
သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များပါဝင်ရမည်။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏
စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံး
အမြတ်စာရင်းများ ပါဝင်သည့်ငွေရေးကြေးရေးရှင်းတမ်းများ၊

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။

၅၇။ (က) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် အောက်ပါ
အချက်များကို အလေးထားဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) မိမိထင်မြင်ချက်အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေကို
အရေးကြီးသော အတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ထိခိုက်သည့် သို့မဟုတ် ထိခိုက်နိုင်သည့်ကိစ္စရပ်၊

(၂) မိမိထင်မြင်ချက်အရ ဥပဒေပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ်
ချိုးဖောက်ရာရောက်မှု၊ လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် မရိုးသားမှုဖြင့် ဆက်နွှယ်သောပြစ်မှုရှိသည့် ကိစ္စရပ်၊

(၃) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့်
သက်ဆိုင်သော ငွေကြေး သို့မဟုတ် ရရန်ပိုင်ခွင့်အပါအဝင် စာရင်းအင်းများအပေါ်ထိခိုက်နိုင်သော
သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုရှိ နိုင်သော ပုံမှန်မဟုတ်မှုတစ်ရပ်၊ စာရင်းစစ်သည် အဆိုပါကိစ္စရပ် သို့မဟုတ်
ပုံမှန်မဟုတ်မှုကို ကော်မရှင် သို့အစီရင်ခံစာ အလျင်အမြန်ပေးပို့ရမည်။

ယင်းငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် စတော့အိပ် ချိန်း၏

ရောင်းဝယ်မှုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူဖြစ်ပါက အဆိုပါ အစီရင်ခံစာ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို
စတော့အိပ်ချိန်းသို့ ပေးပို့ရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်အားအောက်ပါတာဝန်များ သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်ရန် သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်-

(၁) ကော်မရှင်မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့်

ဆက်စပ်သည့်ထပ်ဆောင်းသတင်း အချက်အလက်များကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရန် တာဝန်၊

(၂) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ကိစ္စရပ်များအတွက် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း နယ်ပယ်ကို ချဲ့ထွင်ရန် သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ရန်တာဝန်၊

(၃) အခြားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် သီးခြားကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ချမှတ်ရန်တာဝန်၊

(၄) အပိုဒ် (၂) နှင့် (၃) တွင် ဖော်ပြသည့်ကိစ္စရပ်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်ကို ကော်မရှင်သို့တင်သွင်းရန် တာဝန်။

၅၈။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်သို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး သုံးလအတွင်းတင်ပြရမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်ရမည်-

(က) မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်နှင့် မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊

(ခ) ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများ၊

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်းလုပ်ငန်းအပေါ် ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်၊

(ဃ) ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်များ၊

(င) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ကိုယ်ပိုင်ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ အကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်း၊ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း၊ ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ယာယီလက်ဝယ်ရယူခြင်း၊ ယာယီထုတ်ပေးခြင်း၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်းအသေးစိတ် ဆောင်ရွက် မှုများ၊

(စ) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများ၏ သတင်းအချက်အလက်များ၊

(ဆ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့်အရှုံးအမြတ်စာရင်းများပါဝင်သော ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊

၅၉။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်းသာ ယင်းနှင့်ပတ်သက်သည့်အကြောင်းအရာများကို အများပြည်သူသို့ အသိပေးခြင်း (သို့မဟုတ်) အခြား သတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်း ပြုရမည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင်ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီရုံး၏ သိသာထင်ရှားသောနေရာတွင် ဖော်ပြထားရှိရမည် သို့မဟုတ် သင့်လျော် သည့်နည်းလမ်းဖြင့် အများပြည်သူကိုသိရှိစေရမည်။ အဆိုပါ အများပြည်သူသို့ အသိပေးခြင်း (သို့မဟုတ်) ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းများ၏ မိတ္တူနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

၆၀။ ကော်မရှင်သည် မည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီကိုမဆို ကော်မရှင်ကသတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလ တစ်ခုအတွက်ဖြစ်စေ၊ အခါအားလျော်စွာဖြစ်စေ အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ကို တင်ပြရန် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ကို တင်သွင်းရန်သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။ ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ထိုသို့တင်ပြသည့် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို အသေးစိပ်ဖော်ပြရှင်းလင်းစေရန် ဖြေရှင်းချက်တစ်ရပ်ကို တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့ တင်ပြသည့် ဖြေရှင်းချက်များသည် ပြည့်စုံ၍ မှန်ကန်တိကျရမည်။

၆၁။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ပေးသည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်များအတွင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၆၂။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ စာရင်းကို အခြေပြု၍ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ် အကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ရာ တွင်ယင်းအားခန့်အပ်သည့် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် စာဖြင့်ရေးသားသည့် သဘော တူညီချက်တစ်ရပ် ချုပ်ဆိုရမည်။

၆၃။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ကိုယ်စားငွေ ချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းဝယ်မှုအတွက် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်ကို အပြီးသတ် ချုပ်ဆိုသည့် အခါ ပဋိညာဉ်မှတ်တမ်းကိုပြုစုပြီး လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ အမြန်ဆုံးပေးပို့ရမည်။ ပဋိညာဉ်မှတ်တမ်းတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်။

(က) ရောင်းဝယ်မှုပဋိညာဉ်စာချုပ်ရက်စွဲ၊

(ခ) ဝယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းခြင်းဖော်ပြချက်၊

(ဂ) ရောင်းဝယ်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ အမည်၊

(ဃ) အရေအတွက်၊

(င) ဈေးနှုန်း။

၆၄။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရရှိပြီးပါက အထက်ပါအချက်အလက်များကို အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ပေးပို့နိုင်သည်။

၆၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လိုင်စင်ရရှိထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းတစ်ရပ်အား ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ရန် ဆန္ဒမရှိသည့်အခါ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ကို တောင်းခံရမည်။ ကော်မရှင်သည် အတည်ပြုချက်ပေးရာတွင် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးနိုင် သည်။

၆၆။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် မိမိ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအား ဆက်လက်လုပ်ကိုင် ခြင်းမပြုရန်၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုအား ရပ်စဲရန်ကော်မရှင်ထံမှ အတည်ပြုချက် တောင်းခံရာတွင် သို့မဟုတ် ယင်း၏လိုင်စင်အား ကော်မရှင်က ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရရာတွင်

ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် လဲလှယ်ခြင်းနှင့် ရှင်းလင်းဆောင်ရွက် ရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား စာရင်းရှင်းလင်းခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းများကို ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်အတွင်းပြီးစီးအောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့အပြင် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများမှ ယုံကြည်စွာအပ်နှံထားသည့်ရရန် ပိုင်ခွင့်များ နှင့်ငွေကြေးများကို ပြန်လည်ပေးအပ်ရမည်။

၆၇။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရာတွင် စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းရေး အရာရှိတစ်ဦးအား ခန့်အပ်ရာ၌ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

၆၈။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသည် မျှတပြီးသဘောရှိသော ဝန်ဆောင်မှုကို ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့်ကင်းလွတ်ခွင့်ပြု သည်များမှအပ အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေလှည့်ဖြားသော၊ လိမ်လည်သော၊ အထင်အမြင်မှားစေသော ကြော်ငြာမှုနည်းလမ်းဖြင့် မည်သည့်တင်ပြမှုကိုမျှ မပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ကြော်ငြာရာတွင် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ပေးထားသည့်စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း၊
- (ခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ဗဟုသုတ၊ အတွေ့အကြုံအဆင့်အတန်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရည်မှန်းချက်များအရ ယင်းအားပေးရမည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် အကြံဉာဏ်များ သင့်မြတ်လျော် ကန်စေခြင်း၊
- (ဂ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီက ဆောင်ရွက်ပေးသည့်ရောင်းဝယ်မှုနှင့် ပတ်သက်သော ငွေရေးကြေးရေးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသည့် လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့အသိပေးခြင်း၊
- (ဃ) လုပ်ငန်းအတွက် ဆွဲဆောင်ရာတွင် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူအား ဆုံးရှုံးမှုကို ပေးလျော် မည် သို့မဟုတ် အထူးအကျိုးအမြတ်ပေးမည် ကတိမပြုရန်နှင့် ထိုသို့ကတိပြုသည်ဖြစ်စေ၊ မပြုသည်ဖြစ် စေဆုံးရှုံးမှုအတွက်ပေးလျော်မှု သို့မဟုတ် အထူးအကျိုးအမြတ်ပေးမှုတို့ကို မပြုလုပ်ခြင်း၊
- (င) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ မိမိ၏ကိုယ်ပိုင် စာရင်းဖြင့်မလျော်ကန်စွာ ရောင်းဝယ်မှုများ မပြုလုပ်ခြင်း၊
- (စ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို ရယူ၍ယင်းတို့၏ ဗဟုသုတ၊ အတွေ့အကြုံ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရည်မှန်းချက်များနှင့်အညီ သင့်လျော်သောနည်း လမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် လုပ်ငန်းဆွဲဆောင်မှုပြုခြင်း၊
- (ဆ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူက မေတ္တာရပ်ခံခဲ့လျှင် ရောင်းချသောငွေချေးသက်သေခံလက် မှတ်များနှင့် ပတ်သက်သည့်ရှင်းလင်းချက်ကို ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါရှင်းလင်းချက်သည် လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ဗဟုသုတ၊

အတွေ့အကြုံ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုရည်မှန်းချက်များ၏

အဆင့်အတန်းနှင့်သင့်မြတ်လျော်ကန်ရမည်ဖြစ်ခြင်း၊

(ဇ) နည်းဥပဒေ ၆၃ အရ ပဋိညာဉ်မှတ်တမ်းပေးပို့သည့် ကိစ္စရပ်မှအပ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့်ချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ် အကျိုးသက်ရောက်သည့်အခါ ပဋိညာဉ်စာချုပ်၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းကို အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ နှောင့်နှေးမှုမရှိစေဘဲ ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဈ) သက်ဆိုင်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ဈေးနှုန်း၊ တန်ဖိုး၊ အမျိုးအစားတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မဆို မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူကို လှည့်စားရာရောက်စေသည့် အပြုအမူများတွင် ပါဝင်ပတ်သက်မှုမရှိခြင်း၊

(ည) မိမိ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသူကို ထိခိုက်စေသည် သို့မဟုတ် မမျှတသည့်ဆက်ဆံမှုကို ဖြစ်စေသည်ဟု ကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် ဖော်ပြထားသည့် အပြုအမူတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်မှု မရှိခြင်း၊

(ဋ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသည် ဥပဒေ အခန်း ၉ ပါတားမြစ်သည့်ပြုလုပ်မှုများကို ကျူးလွန်သည် သို့မဟုတ် ကျူးလွန်နိုင်သည်ကို သိရှိလျှင် အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူထံမှ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းဝယ်မှုပြုရန် အမှာစာများကို လက်မခံခြင်း၊

(ဌ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်နွှယ်၍ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူက အပ်နှံထားသည့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လုပ်ငန်း၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များ သို့မဟုတ် မိမိ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့် အခြားလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့်ခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

၆၉။ နည်းဥပဒေ ၆၃ သို့မဟုတ် ၆၈ ပါအပြုအမူများကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သောမည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမဆို ကော်မရှင်က သတ်မှတ်သည့်ဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရမည်။

၇၀။ (က) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် လက်ခံရရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် မိမိတာဝန်ခံရမည့် ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်၍-

(၁) ငွေကြေးနှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့် သဘောတူထားသည့် ကိစ္စ ရပ်တွင်သာ သုံးစွဲရမည်။

(၂) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် ယုံကြည်အပ်နှံထားသည့် ငွေ အဖြစ်ထားရှိရမည်။

(၃) မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်ငွေကြေးကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ စာရင်းမှရရှိသည့်ငွေနှင့် ရောနှောခြင်းမပြုရ။

(ခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးစီ၏ ငွေကြေးနှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးချင်းအတွက်မှတ်တမ်းပြုသီးခြားထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင်သည်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူက လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ငွေကြေးနှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်များကိုတွယ် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခြားကိစ္စရပ် တစ်ခုအတွက် အမိန့်ကြော်ငြာစာ ထုတ်နိုင်သည်။

၇၁။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည်-

(က) ဥပဒေ အခန်း ၉ ပါတားမြစ်သည့်ပြုလုပ်မှုများကို မိမိကိုယ်တိုင်နှင့် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများက ပြုလုပ်ခြင်းမှ တားဆီးရန်လိုအပ်သော စီမံဆောင်ရွက်မှုများကို ချမှတ်ဆောင်ရွက် ရမည်။

(ခ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ထုတ်ဝေသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် အရေအတွက်နှင့် ဈေးနှုန်းများအပါအဝင်အလွန်အ မင်း လျော်ကန်မှုမရှိသည့် စည်းကမ်းချက်များဖြင့် ဆောင်ရွက်ခြင်းမဖြစ်စေရ။

(ဂ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် သင့်မြတ်လျော်ကန်မှု ရှိ မရှိဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် ထုတ်ဝေသူ၏ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေ၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နိုင်မှုနှင့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို သင့်လျော်သည့် စစ်ဆေးမှုပြုလုပ်ရမည်။

(ဃ) ကော်မရှင်သည် သတ်မှတ်သည့်ဆောင်ရွက်ရမည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုမပြုရမည့် ကိစ္စရပ်ကို လိုက်နာရမည်။

အခန်း(၄)

လိုင်စင်

၇၂။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ တွင်ဖော်ပြထားသည့်လုပ်ငန်းလိုင်စင်တစ်ခုကို ရယူလိုသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်သည့် လျှောက်လွှာကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။(အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်အား လျှောက်ထားသူဟုနောင်တွင်ခေါ်ဆိုပါမည်။)

(၁) အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအမည်၊

(၂) ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းပမာဏ၊

(၃) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများအပါအဝင် ရုံးများ၏ တည်နေရာ၊

(၄) ဒါရိုက်တာနှင့်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊

(၅) စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများလိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး အရာရှိများ၏ အမည်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊

(၆) လျှောက်ထားသည့်လိုင်စင်အမျိုးအစား၊

(၇) လျှောက်ထားသူ၏ အခြားလုပ်ငန်းအမျိုးအစား (ရှိခဲ့လျှင်)၊

(၈) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ လိုင်စင်လျှောက်လွှာတွင် အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲရမည်-

(၁) လျှောက်ထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၇၃၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသည့်ဝန်ခံချက်၊

(၂) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊

(၃) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်း၊

(၄) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။

(ဂ) ကော်မရှင်သည် လိုင်စင်ထုတ်ပေးရန်အတွက်လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိပြီးနောက်မည်သည့်အချိန်တွင်မဆိုလျှောက်ထားသူ၊ လျှောက်ထားသူ၏ ဒါရိုက်တာ များ၊ အစုရှယ်ယာ ၁၀% ထက်ပို၍ ပိုင်ဆိုင်မှုရှိသည့် အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်တစ်ဦးနှင့်လျှောက်ထားသူ၏ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များအား ငွေရေးကြေးရေး၊ ပြစ်မှုဆိုင်ရာနှင့် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းဆိုင်ရာ နောက်ခံအကြောင်းစိစစ်မှုများ အပါအဝင်လိုင်စင်ထုတ် ပေးခြင်းကို ငြင်းပယ်ရန် အကြောင်းပြချက်များ မရှိကြောင်းလိုအပ်သလို စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၇၃။ (က) ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ အရ လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာကို တင်ပြလာလျှင်အဆိုပါ လျှောက်လွှာအားအောက်တွင်ဖော်ပြသည့် စံသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးရမည်-

(၁) လျှောက်ထားသူသည် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်သည့်မတည်ငွေရင်းလုံလောက်မှုနှင့် ငွေဖြစ်လွယ်သည့်ရန်ပိုင်ခွင့်လိုအပ်ချက်များနှင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ တွင်ပါရှိသည့်

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်း အမျိုးအစားအလိုက်

မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်သော ငွေရေးကြေးရေးအခြေခံ

အဖြစ်ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်သည့် အနည်းဆုံး ထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းပမာဏ အပါအဝင်

ငွေရေး ကြေးရေးအရင်းအမြစ် ရှိ မရှိ၊

(၂) လျှောက်ထားသူသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန်အတွက် လုံလောက်သောဗဟုသုတနှင့် အတွေ့အကြုံ ရှိ မရှိ၊

(၃) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းသည် ဒေသလိုအပ်ချက်၊

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ သည့်ပြည်သူများ၏ လိုအပ်ချက်နှင့်ကိုက်ညီမှုတို့အပါအဝင် မြန်မာနိုင်ငံ၏

စီးပွားရေးလိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု ရှိ မရှိ၊

(ခ) အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ကိုက်ညီပါက ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ အရငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ငြင်းပယ်ရမည်-

(၁) လျှောက်လွှာသည် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့်ကော်မရှင်က အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်မကိုက်ညီခြင်း၊

(၂) လျှောက်ထားသူသည် လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများ၏ အခြားလိုအပ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေကြေးခဝါချမှုတိုက်ဖျက်ရေး ဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများ၊ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုဆိုင်ရာပြစ်မှုများအား တားဆီး နှိမ်နင်းခြင်းနည်းဥပဒေများပါ တားမြစ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်ကို ဖောက်ဖျက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရမည့် လုပ်ငန်းတာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(၃) လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ပူးတွဲတင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းများတွင် အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များ၌ အတုအယောင်ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သောမှတ်တမ်းများပါဝင်ခြင်း၊

(၄) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါတို့အနက် အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းပါက-

(ကက) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရယင်းလိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်း ခံခဲ့ရသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၊

(ခခ) ဥပဒေ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သော အခြားဥပဒေများပါပြဋ္ဌာန်းချက် များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် ငွေဒဏ်အပြစ်ချမှတ်ခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဂဂ) ထပ်တိုးလုပ်ငန်းသည် အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ဆန့်ကျင်သည့်ကုမ္ပဏီ၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အခြားလုပ်ငန်းသည် နည်းဥပဒေ ၄၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (င) အပိုဒ် (၁) တွင် သတ်မှတ်သည့်လုပ်ငန်းများအနက်တစ်ရပ်ရပ် မဟုတ်သည့် လုပ်ငန်းများဖြစ်ပြီး အဆိုပါလုပ်ငန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်အခက်အခဲများကြောင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အကာ အကွယ်ပေးရန် အဟန့်အတားရှိနေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ငင) ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင် လူပုဂ္ဂိုလ်များအနက်မှ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အပိုဒ် (၅) အပိုဒ် ခွဲ (က) မှ (စ) အနက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ငြိစွန်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်ပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၊

(စစ) ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်ကုမ္ပဏီများအနက်မှ အောက်ပါအချက်များနှင့် ငြိစွန်းနေ သော ပုဂ္ဂိုလ်ရှိသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(၁၁) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အပိုဒ် (၄) အပိုဒ်ခွဲ (က) နှင့်ငြိစွန်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊

(၂၂) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အပိုဒ် (၄) အပိုဒ်ခွဲ (ခ) တွင် သတ်မှတ်ထားသည့်ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် ငွေဒဏ်အပြစ်ချမှတ်ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်။

(ဆဆ) အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမှ သုံးစွဲနေသည့် တူညီသော လုပ်ငန်းအမည် သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ အမည်နှင့်ခွဲခြားရန် ခက်ခဲနိုင်သည့် လုပ်ငန်း အမည်ကို သုံးစွဲရန်ကြံရွယ်သည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဇဇ) ဥပဒေနှင့် ညီသည်ဖြစ်စေ၊ မညီသည်ဖြစ်စေ လိမ်လည်လှည့်ဖြားကြောင်း သို့မဟုတ် ဖိနှိပ်ချုပ် ချယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့်လျော်ကန်မှုမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းသည် လက်ခံယုံကြည်ရန်မရှိကြောင်း ကော်မရှင်မှ ယူဆသည့် လုပ်ငန်းတွင်ပါဝင်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဈဈ) မိမိလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အရည်အချင်း ပြည့်ဝ၍ ခိုင်မာသောဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင် စွမ်းအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ညည) လူမွဲစာရင်းဝင်ဖြစ်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဋဋ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့် တရားဝင်လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်း ခြင်းပြုလုပ်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဌဌ) တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဇာရီပြုလုပ်ခြင်းကို ခုခံရာတွင် ခုခံမှုတစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ငြင်းပယ်ခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဍဍ) ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦး၊ ပစ္စည်းထိန်းနှင့် မန်နေဂျာတစ်ဦး၊ တရားရေးဆိုင်ရာ မန်နေဂျာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အလားတူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ်ထား သည့် ကုမ္ပဏီ၊ သို့မဟုတ်

(ဎဎ) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များနှင့် ညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှု သို့မဟုတ် ကြွေးနှင့်ပတ်သက်၍ ခွဲဝေယူမှုအစီ အစဉ်တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီ။

(၅) ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထား သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးဖြစ်လျှင်-

(ကက) သက်ကြီးရွယ်အို သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မရပ်တည်နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခခ) လူမွဲအဖြစ်တရားစွဲဆိုခြင်းစတင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုလက်ခံရရှိသော်လည်း မူလအခွင့်အရေး များ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်ခွင့်ပြုချက်ကို မရရှိသေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဂဂ) အလုပ်မဲ့ ထောင်ဒဏ် သို့မဟုတ် ကြီးလေးသည့် ပြစ်ဒဏ်ကျခံရန်ချမှတ်ခြင်းခံရသည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကိုရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခံခဲ့ရပြီး လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသည့် နေ့မတိုင်မီ ရက် ၃၀ က ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ခဲ့သူ၊

(ငင) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကိုရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယင်းလိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခြင်းခံခဲ့ရသူ၊

(စစ) ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ရာထူးမှ ထုတ်ပစ်ရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ရန် ညွှန်ကြားခြင်းခံရ သည့် လျှောက်ထားသူ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်။

၇၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက်အကြံဉာဏ် ပေးခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်လိုအပ်သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ် ပေးခြင်းလုပ်ငန်းသည် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးမှ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသို့ ယင်းတို့အကြားတွင်ရှိသောပဋိညာဉ် တစ်ရပ် သို့မဟုတ် သဘောတူညီမှုတစ်ရပ်အရ အခကြေးငွေရယူပြီး

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ တန်ဖိုးဆိုင်ရာ ဆန်းစစ်လေ့လာသုံးသပ်ချက်အားအခြေခံ၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံရန် ဆုံးဖြတ်ချက်များအတွက် နှုတ်အားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့်ရေးသားခြင်းဖြင့်ဖြစ် စေ၊ အခြားသောနည်းလမ်းဖြင့်ဖြစ်စေ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဖြစ်သည်။ စာဖြင့်ရေးသား သည့်အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းတွင် လူအများနှင့် လူပုဂ္ဂိုလ်သတ်မှတ်ချက် မရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များသို့ရောင်းချရန် ထုတ်ဝေ၍ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များက လိုအပ်သလိုဝယ်ယူနိုင်သည့် သတင်းစာ၊ မဂ္ဂဇင်း၊ စာအုပ် သို့မဟုတ် အခြားအရာများပါဝင်ခြင်းမရှိပါ။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုသည်မှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမည့်ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ် အမျိုးအစား၊ ထုတ်ဝေမှု၊ တန်ဖိုး သို့မဟုတ် ဈေးနှုန်းများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များကို မည်သည့်အချိန်တွင်မည်သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဝယ်ယူသင့်ကြောင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချ သင့်ကြောင်း ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ခြင်း ဖြစ်သည်။

၇၅။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၅ တွင်ပါဝင်သော လိုင်စင်အမျိုးအစားတစ်ရပ်ရပ်ကို ရရှိသည့်ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကို ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် လုပ်ကိုင်နိုင်သည်။

(ခ) ပေးရန်တာဝန်ကို အစုရှယ်ယာဖြင့်ကန့်သတ်ထား၍ ဤအခန်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသော အရည်အချင်း နှင့် စည်းကမ်းချက်များနှင့် ကိုက်ညီသည့် ပေးရန်တာဝန် ကန့်သတ်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဤအခန်းအရ ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင်ဖော်ပြထားသည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့် ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ရရှိရန် ကော်မရှင်သို့ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မရှင်သည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအတွက် လျှောက်လွှာကို ရရှိသော အခါဤအခန်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် အရည်အချင်းနှင့် စည်းကမ်းချက်များနှင့်ကိုက်ညီခြင်းရှိ မရှိကို လေ့လာစိစစ်ပြီးနောက် ယင်းလျှောက်လွှာအား လိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းကို ခွင့်ပြုနိုင်သည် သို့မဟုတ် ငြင်း ပယ်နိုင်သည်။

(ဃ) ကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ လိုင်စင်ကို ထုတ်ပေးမည်ဆိုပါက စည်းကမ်းချက်များကို ပြဋ္ဌာန်း၍ လိုင်စင်ကို ထုတ်ပေးရမည်။

၇၆။ (က) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း လိုင်စင် သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းလိုင်စင်တစ်ခုကို ရယူလိုပါက အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်သည့် လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာကို စာဖြင့်ရေးသား ၍ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအမည်၊

(၂) ထည့်ဝင်ပြီးမတည်ငွေရင်းပမာဏ၊

(၃) ရုံးချုပ်နှင့်ရုံးခွဲများအပါအဝင် ရုံးများ၏ တည်နေရာ၊

(၄) လျှောက်ထားသူ၏ ဒါရိုက်တာနှင့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊

(၅) စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရေး အရာရှိများ၏ အမည်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊

(၆) ကုမ္ပဏီ၏ အခြားလုပ်ငန်းအမျိုးအစား(ရှိခဲ့လျှင်)၊

(၇) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်များ။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် အညီလိုင်စင်လျှောက်လွှာတွင်အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲရမည်-

(၁) လျှောက်ထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၇၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသည့်ဝန်ခံချက်၊

(၂) သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊

(၃) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်၊

(၄) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။

(ဂ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင်တစ်ခုကို ရယူလိုသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) အမည်၊ ပညာအရည်အချင်း၊ အတွေ့အကြုံ၊

(၂) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများအပါအဝင် ရုံးများ၏တည်နေရာ၊

(၃) လျှောက်ထားသူ၏ အခြားလုပ်ငန်းအမျိုးအစား(ရှိခဲ့လျှင်)၊

(၄) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့်အချက်အလက်များ။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) နှင့်အညီ လိုင်စင်လျှောက်လွှာတွင်အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲရမည်-

(၁) လျှောက်ထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၇၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားချက်များနှင့်ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသည့်ဝန်ခံချက်၊

(၂) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့်နည်းလမ်းများကို ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်၊

(၃) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။

၇၇။ (က) ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု အတွက်အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင် သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြ

ထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို လျှောက်ထားတင်ပြရာတွင် လျှောက်ထားသူတွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများကို ကိစ္စရပ်အလိုက် မျှတစွာနှင့် လျော်ကန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဗဟုသုတနှင့် အတွေ့အကြုံရှိ မရှိ ကိုစစ်ဆေးခြင်းပြုရမည်။

- (ခ) အောက်ပါသတ်မှတ်ချက်များအနက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ကိုက်ညီပါက ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းလိုင်စင် သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း လိုင်စင်ကို ငြင်းပယ်ရမည်-
- (၁) လျှောက်လွှာသည်ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်ကအခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီခြင်း၊
- (၂) လျှောက်ထားသူသည် လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများ၏ လိုအပ်ချက်တစ်ရပ်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊
- (၃) လိုင်စင်အတွက် လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့် ပူးတွဲတင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းများတွင် အရေးကြီးသောကိစ္စရပ်များ၌ အတုအယောင်ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော မှတ်တမ်းများပါဝင်ခြင်း၊
- (၄) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် အောက်ပါတို့အနက် အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့် ငြိစွန်းပါက-
- (ကက) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကိုရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယင်းလိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်း ခံခဲ့ရသည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (ခခ) ဥပဒေ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများ ဥပဒေ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်သော အခြားဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် ငွေဒဏ်အပြစ်ချမှတ်ခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (ဂဂ) ထပ်တိုးလုပ်ငန်းသည် အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (ဃဃ) မျှတ၍ အရည်အချင်းပြည့်ဝသော နည်းလမ်းဖြင့် လိုင်စင်ရရှိသည့်လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရန် လုံလောက်သောဗဟုသုတနှင့် အတွေ့အကြုံ မရှိသော ကုမ္ပဏီ၊
- (ငင) ဥပဒေနှင့်ညီသည်ဖြစ်စေ၊ မညီသည်ဖြစ်စေ လိမ်လည်လှည့်ဖြားကြောင်း သို့မဟုတ် ဖိနှိပ်ချုပ် ချယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့်လျော်ကန်မှုမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းသည် လက်ခံယုံကြည်ရန်မရှိကြောင်း ကော်မရှင်မှ ယူဆသည့် လုပ်ငန်းတွင်ပါဝင်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (စစ) မိမိလုပ်ငန်းကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝ၍ ခိုင်မာသောဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင်စွမ်း အပေါ်သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဆောင်ရွက်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊
- (ဆဆ) လူမွဲစာရင်းဝင်ဖြစ်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဇဇ) စာရင်းရှင်းလင်းဖျက်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းလမ်းဖြင့်တရားဝင်လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်းခြင်း ပြုလုပ်နေသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဈဈ) တရားရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ဇာရီပြုလုပ်ခြင်းကို ခုခံရာတွင်ခုခံမှုတစ်ခုလုံးကို ဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကို ဖြစ်စေ ငြင်းပယ်ခံရသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ညည) ကုမ္ပဏီ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းတစ်ရပ်ရပ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ပစ္စည်းထိန်းတစ်ဦး၊ ပစ္စည်းထိန်းနှင့် မန်နေဂျာတစ်ဦး၊ တရားရေးဆိုင်ရာမန်နေဂျာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အလားတူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ခန့်အပ် ထားသည့် ကုမ္ပဏီ၊

(ဋဋ) ကုမ္ပဏီ၏ မြီရှင်များနှင့်ညှိနှိုင်းသဘောတူညီမှု သို့မဟုတ် ကြွေးနှင့်ပတ်သက်၍ ခွဲဝေယူမှုအစီ အစဉ်တစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ဆဲဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီ၊

(၅) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါတို့အနက်အချက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ငြိစွန်းပါက-

(ကက) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခံရ သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခခ) ဥပဒေ၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့် မြန်မာနိုင်ငံငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းများဥပဒေ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့်သတ်မှတ်သော အခြားဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် ငွေဒဏ်အပြစ်ချမှတ်ခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဂဂ) ထပ်တိုးလုပ်ငန်းသည်အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ဆန့်ကျင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဃဃ) လုပ်ငန်းအတွက်စပေါ်ငွေတင်သွင်းထားခြင်း မရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ငင) မျှတ၍ အရည်အချင်းပြည့်ဝသော နည်းလမ်းဖြင့် လိုင်စင်ရရှိသည့်လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရန်လုံ လောက်သော ဗဟုသုတနှင့် အတွေ့အကြုံ မရှိသောပုဂ္ဂိုလ်၊

(စစ) ဥပဒေနှင့်ညီသည်ဖြစ်စေ၊ မညီသည်ဖြစ်စေ လိမ်လည်လှည့်ဖြားကြောင်း သို့မဟုတ် ဖိနှိပ်ချုပ် ချယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လျော်ကန်မှုမရှိကြောင်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းသည် လက်ခံယုံကြည်ရန်မရှိကြောင်း ကော်မရှင်မှ ယူဆသည့် လုပ်ငန်းတွင် ပါဝင်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဆဆ) မိမိလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝ၍ ခိုင်မာသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ် နိုင်စွမ်းအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ် ရှိသည့် နည်းလမ်းဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်။

(၆) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ လိုင်စင်လျှောက်ထားသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ သော်လည်းကောင်း လိုင်စင်လျှောက်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် များအနက် တစ်ဦးဦးသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးဖြစ်လျှင်-

(ကက) သက်ကြီးရွယ်အို သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မရပ်တည်နိုင်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခခ) လူမွဲအဖြစ် တရားစွဲဆိုခြင်း စတင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိသော်လည်း မူလအခွင့်အရေး များ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန် ခွင့်ပြုချက်ကို မရရှိသေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဂဂ) အလုပ်မဲ့ ထောင်ဒဏ် သို့မဟုတ် ကြီးလေးသည့် ပြစ်ဒဏ်ကျခံရန် ချမှတ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကိုရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခံခဲ့ရပြီး လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသည့် နေ့မတိုင်မီ ရက် ၃၀ က ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး ဖြစ်ခဲ့သူ၊

(ငင) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယင်းလိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခြင်းခံခဲ့ရသူ၊

(စစ) ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ရာထူးမှ ထုတ်ပစ်ရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ရန်ညွှန်ကြားခြင်းခံရ သည့် လျှောက်ထားသူ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိ ပုဂ္ဂိုလ်။

၇၈။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ တွင် ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်တစ်ခုကို ယူလိုသောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်သည့် လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာကို စာဖြင့်ရေးသား၍ ကော်မရှင် သို့တင်ပြရမည်-

(၁) အမည်၊

(၂) မွေးသက္ကရာဇ်၊

(၃) ကိုယ်စားလှယ်တစ်ဦးအဖြစ် အသက်မွေးမှုမှတ်တမ်း၊

(၄) ၎င်းကိုယ်စားပြုသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ အမည်။

(ခ) အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့်အညီ လိုင်စင်လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင် ပြရမည်-

(၁) ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊

(၂) လျှောက်ထားသူသည် နည်းဥပဒေ ၇၉၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထားချက်များနှင့် ကိုက်ညီမှု မရှိကြောင်း စာဖြင့်ရေးသားထားသည့် ဝန်ခံချက်၊

(၃) ကော်မရှင်မှအတည်ပြုသည့် စာမေးပွဲအောင်မြင်ကြောင်း အထောက်အထားလက်မှတ်၊

(၄) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ၊

(၅) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ တစ်ခုမှ ထောက်ခံချက်။

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည်နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အပိုဒ် (၃) တွင် ဖော်ပြထားသည်နှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြား တိုင်းပြည်တစ်ခု၏ စာမေးပွဲတစ်ရပ်ကို အောင်မြင်ပြီးဖြစ်ပါက အဆိုပါအချက်ကို ကျင့်သုံးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် လျှောက်ထားသူသည် ၎င်းမှအဆိုပါစာမေးပွဲကို အောင်မြင်ခဲ့ကြောင်း အထောက်အထားကို လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၇၉။ (က) ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လျှောက်ထားသူတွင်မျှတစွာနှင့် လျော်ကန်စွာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဗဟုသုတနှင့် အတွေ့အကြုံ ရှိ မရှိ ကိုစစ်ဆေးခြင်းပြုရမည်။

(ခ) အောက်ပါအရည်အချင်းမပြည့်မီသည့် သတ်မှတ်ချက်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်ကို ကျင့်သုံးပါက ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ အရ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတစ်ခုအတွက် လိုင်စင်ခွင့်ပြု ခြင်းကို ငြင်းပယ်ရမည်-

(၁) လျှောက်လွှာသည် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်က အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် မကိုက်ညီခြင်း၊

(၂) လျှောက်ထားသူသည် လိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများ၏ လိုအပ်ချက်တစ်ရပ်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ခြင်း၊

(၃) လိုင်စင်အတွက်လျှောက်လွှာ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ပူးတွဲတင်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် မှတ်တမ်းများတွင် အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်များ၌ အတုအယောင်ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သောမှတ်တမ်းများ ပါဝင်ခြင်း၊

(၄) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးဖြစ်ခြင်း၊

(ကက) သက်ကြီးရွယ်အို သို့မဟုတ် ကိုယ်တိုင်မရပ်တည်နိုင်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ခခ) လူမွဲအဖြစ်တရားစွဲဆိုခြင်းစတင်ရန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို လက်ခံရရှိသော်လည်း မူလအခွင့်အရေး များ ပြန်လည်ပေးအပ်ရန်ခွင့်ပြုချက်ကို မရရှိသေးသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဂဂ) အလုပ်မဲ့ထောင်ဒဏ် သို့မဟုတ် ကြီးလေးသည့်ပြစ်ဒဏ်ကျခံရန်ချမှတ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဃဃ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ လိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခံခဲ့ရပြီး လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် လိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရသည့် နေ့မတိုင်မီ ရက် ၃၀ က ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ခဲ့သူ၊

(ငင) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၃ အရ လိုင်စင်ကို ရရှိခဲ့၍ ဥပဒေပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ယင်းလိုင်စင်ကို ရုပ်သိမ်းခြင်းခံခဲ့ရသူ၊

(စစ) ဥပဒေပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ရာထူးမှထုတ်ပစ်ရန် သို့မဟုတ် ထုတ်ပယ်ရန် ညွှန်ကြားခြင်းခံရ သည့် လျှောက်ထားသူ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဆဆ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရုပ်သိမ်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဇဇ) အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စား လှယ်လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကို ခွင့်ပြုပေးထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ဈဈ) ဥပဒေနှင့်ညီသည်ဖြစ်စေ၊ မညီသည်ဖြစ်စေ လိမ်လည်လှည့်ဖြားကြောင်း သို့မဟုတ် ဖိနှိပ်ချုပ် ချယ်ကြောင်း သို့မဟုတ် တစ်နည်းနည်းဖြင့် လျော်ကန်မှုမရှိကြောင်း သို့မဟုတ်

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု နည်းလမ်းသည် လက်ခံယုံကြည်ရန်မရှိကြောင်း ကော်မရှင်မှ ယူဆသည့် လုပ်ငန်းတွင်ပါဝင်နေသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(ညည) မိမိလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝ၍ ခိုင်မာသော ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်နိုင် စွမ်းအပေါ် သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် နည်းလမ်းဖြင့်ဆောင်ရွက်နေသည့်ပုဂ္ဂိုလ်။

(၅) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ရရှိသည့်လိုင်စင်နှင့်ဆက်နွယ်၍ ဆောင်ရွက်နိုင်ဖွယ်ရှိသည့် တာဝန်များ၏ သဘောသဘာဝအရ ယင်း၏ ယခင်စွမ်းဆောင်နိုင်မှု မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုမှတ် တမ်းအရ ကော်မရှင်က ကျေနပ်မှုမရှိသောသူဖြစ်ခြင်း၊

(၆) လျှောက်ထားသူ သို့မဟုတ် ယင်း၏လုပ်ငန်းကိစ္စရပ်အတွက် ဆောင်ရွက်ပေးသူ သို့မဟုတ် ယင်းနှင့်ပတ်သက်သောတစ်ဦးဦးသည် မလျော်ကန်သောလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုသို့ ဦးတည်နိုင်သည့် သို့မဟုတ်

လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်နည်းလမ်းတွင်လက်ခံယုံကြည်ရန်မရှိကြောင်းဂုဏ်သိက္ခာမရှိမှုကို ထင်ဟပ်စေသည့် အခြားအခြေအနေများရှိခြင်း၊

(၇) လျှောက်ထားသူသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ ဆောင်ရွက်ရမှုများကို စွမ်းရည်ပြည့်ဝစွာ၊ ရိုးသားစွာ သို့မဟုတ် မျှတစွာ ဆောင်ရွက်မည်မဟုတ်ဟု ယုံကြည်ရန် အကြောင်းရှိခြင်း၊

(၈) ကော်မရှင်က လိုင်စင်ကို ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် လိုင်စင်သက်တမ်းတိုးပေးခြင်းသည် အများ ပြည်သူအကျိုးနှင့်ဆန့်ကျင်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆခြင်း၊

(၉) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည်ရရှိသည့် လိုင်စင်နှင့်ဆက်နွယ်၍ ဆောင်ရွက်ရန်ရှိသည့် တာဝန်များ၏ သဘောသဘာဝအရ ယင်း၏ ပညာရေးအခြေခံ သို့မဟုတ် အခြားအရည်အချင်း သို့မဟုတ် အတွေ့အကြုံ အပေါ် ကော်မရှင်ကကျေနပ်မှု မရှိသောသူ ဖြစ်ခြင်း၊

(၁၀) လျှောက်ထားသူသည် ကော်မရှင်မှအတည်ပြုသော စာမေးပွဲကို မအောင်မြင်သူဖြစ်ခြင်း။

(ဂ) လျှောက်ထားသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇ တွင်ဖော်ပြထားသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် နည်းဥပဒေခွဲ

(ခ)၊ အပိုဒ် (၁၀) တွင်ဖော်ပြထားသည့် စာမေးပွဲနှင့်ညီမျှသော နိုင်ငံခြားတိုင်းပြည်တစ်ခု၏ စာမေးပွဲတစ် ခုကို အောင်မြင်ပြီးပါက အပိုဒ်ခွဲ (၁၀) ကို ကျင့်သုံးခြင်းမပြုရ။ သို့ရာတွင် လျှောက်ထားသူသည် အဆို ပါစာမေးပွဲကို အောင်မြင်ခဲ့ကြောင်း အထောက်အထားကို လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၈၀။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြထား သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနည်းလမ်း ကို ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းတွင်အောက်ပါအချက်များပါဝင်ရမည်-

(၁) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့် အခြေခံစည်းမျဉ်းများ၊

(၂) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနည်းလမ်းများ၊

(၃) လုပ်ငန်းခွဲဝေမှုနည်းလမ်းများ၊

(၄) တိုင်ကြားမှုများဖြေရှင်းရန် ဖွဲ့စည်းထားရှိမှု၊

(၅) ဆောင်ရွက်ပေးသည့်ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်အမျိုးအစားများ (လိုအပ်လျှင်)၊

(၆) ရောင်းဝယ်ခြင်းနှင့် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်းလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးရှုံးမှု အန္တရာယ်ကို ထိန်းချုပ်သည့် နည်းလမ်းများ (လိုအပ်လျှင်)၊

(၇) တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်း၏ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည် (လိုအပ်လျှင်)၊

(၈) တာဝန်ခံ၍ တစ်ဆင့်ဖြန့်ချိရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်တာဝန်ယူနိုင်သည့် အမြင့် ဆုံး ဆုံးရှုံးမှု၊

(၉) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ပိုင်ဆိုင်ပစ္စည်းများကို ခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲမှုနည်းလမ်း များ (လိုအပ်လျှင်)၊

(၁၀) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ် ငန်း၏ အကြောင်းအရာနှင့်နည်းလမ်းများ (လိုအပ်လျှင်)၊

(၁၁) ကုမ္ပဏီအုပ်စုအတွင်း အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်မှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းအတွက် ဖွဲ့စည်းထားရှိမှု (လိုအပ်လျှင်)၊

(၁၂) အခြားလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍ အကျိုးစီးပွားဆန့်ကျင်မှုကို စီမံအုပ်ချုပ်ခြင်းအတွက် ဖွဲ့စည်း ထားရှိမှု (လိုအပ်လျှင်)။

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများတွင် ဖော်ပြထားသည့် ခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုသည်မှာ နည်းဥပဒေ ၆၈၊ နည်း ဥပဒေခွဲ (၄) နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၀၀၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အပိုဒ် (၁) တို့အရငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်၍ အပ်နှံထားသည့်လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်ကို လုပ်ငန်းပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အခြားလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်များနှင့်ခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

၈၁။ ကော်မရှင်သည်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက် အစီအစဉ်တကျဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးကို တိုးမြှင့်ရန်လိုအပ်ပါက လိုင်စင်ရရှိသူက ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုက်နာရန်လိုအပ်သည့် စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။

၈၂။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည်ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့်သာ ရုံးခွဲတစ်ခုကို တည်ထောင်နိုင်သည်။ အတည်ပြုချက်ရရှိရန် ယင်းသို့လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်းများသည် ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ချက် များနှင့် အညီဖြစ်ရမည်။

၈၃။ ကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်း ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိသူအား ထားရှိရမည့် အနည်းဆုံးထည့်ဝင်ပြီး မတည်ငွေရင်းကို အမိန့်ကြော် ငြာစာဖြင့် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။

၈၄။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ ကိစ္စရပ်များအတွက် နည်းဥပဒေ ၇၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း လိုင်စင်ရရှိထားပါက-

(က) ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက် မရရှိဘဲ ယင်း၏မတည်ငွေရင်းကို လျှော့ချခြင်းမပြုရ၊

(ခ) လိုင်စင်ရရှိထားသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့် အောက်ပါလုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်သော လုပ်ငန်းများမှအပ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်ခြင်းမပြုရ၊

(၁) ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ အရ ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်သည့် လိုအပ်ချက်များဖြင့်ဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်သော်လည်း ကော်မရှင်၏ သဘောတူညီချက်မရှိဘဲ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်း၏ အောက် ဖော်ပြပါ ဆက်နွှယ်သောလုပ်ငန်းများ၊

(ကက) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ယာယီလက်ဝယ်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ယာယီထုတ်ပေး ခြင်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ယာယီလက်ဝယ်ရယူခြင်း သို့မဟုတ် ယာယီထုတ် ပေးခြင်းနှင့်ဆက်နွှယ်၍ ကြားခံ သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(ခခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများထံမှ အပ်နှံထားသည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ကို အာမခံပစ္စည်းအဖြစ် ထားရှိ၍ ငွေထုတ်ချေးခြင်း၊

(ဂဂ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ အတွက် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဃဃ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်၍ သတင်းအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ငင) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် အခြားလိုင်စင်ရရှိသူတစ်ဦးဦးအတွက် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(စစ) ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းမှုပုံသဏ္ဌာန် ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြောင်းလဲဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်းများ တွင် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ဆဆ) အချက်ခွဲ “စစ” တွင်မပါဝင်သည့်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် စီမံခန့်ခွဲမှုအပေါ် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်း၊

(ဇဇ) ကော်မရှင်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် ပြဋ္ဌာန်းသည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံ မှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်နွှယ်သည့် အခြားလုပ်ငန်းများ။

(၂) ကော်မရှင်ထံမှ ကြိုတင် အတည်ပြုချက်တစ်ရပ်ကို ရယူဆောင်ရွက်ရသည့် အခြားသောလုပ်ငန်း တစ်ရပ်ရပ်။

(ဂ) ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်မရှိဘဲ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ရုံးချုပ် သို့မဟုတ် ရုံးခွဲများကို နေရာပြောင်း ရွှေ့ခြင်းမပြုရ။

(ဃ) ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကိုက်ညီမှုမရှိပါက မိမိ၏လုပ်ငန်းကို ကြော်ငြာခြင်းမပြုရ။

၈၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည်-

(က) နည်းဥပဒေ ၈၆ မှ ၈၉ နှင့်အညီ လုပ်ငန်း၏ ရောင်းဝယ်မှုနှင့် ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေများကို လုံလောက်စွာရှင်းပြသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့်အဆိုပါ စာရင်းနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်ဖြစ်ပြီး အခါအားလျော်စွာပြုစုထားရှိရန်ဖြစ်သော အရှုံးအမြတ် စာရင်းနှင့် လက်ကျန်ရှင်းတမ်းများကို မှန်ကန်ပြီးမျှတမှုရှိအောင် ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

(ခ) အဆိုပါစာရင်းမှတ်တမ်းများနှင့် စာရင်းစာအုပ်များကို စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းပြုနိုင်ရန် ထိန်းသိမ်း ထားရှိရမည်။

(ဂ) ကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ပါက စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို နည်းဥပဒေ ၉၀ နှင့်အညီ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရ မည်။

(ဃ) လုပ်ငန်းအစီရင်ခံစာကို နည်းဥပဒေ ၉၂ နှင့်အညီ ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်။

၈၆။ (က) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင် ရရှိသူသည် အောက်ပါစာရင်းနှင့် မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်-

(၁) အရောင်း (သို့မဟုတ်) အဝယ်အမှာစာများ၊

(၂) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရောင်းဝယ်သည့်နေ့မှတ်တမ်းများ၊

(၃) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏စာရင်းများ၊

(၄) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်အရေအတွက်မှတ်တမ်းများ၊

(၅) သီးခြားစီထိန်းသိမ်းထားသော စာရင်းများကို စာရင်းစစ်ခြင်း၏ ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်သော မှတ်တမ်းများ (ရှိလျှင်)၊

(၆) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့် ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၏ အသေးစိပ်ရေးသားဖော်ပြချက်များ၊

(၇) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းများ၏ အသေးစိပ် ရေးသားဖော်ပြချက်များ။

(ခ) သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းနှင့်မှတ်တမ်းများတွင် အောက်ပါသတင်းအချက်အလက်များသင့်လျော် သလိုပါဝင်ရမည်-

(၁) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ အမည်၊ ယင်းကိုယ်စားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန် လွှဲအပ်ခြင်းခံရသည့် ပုဂ္ဂိုလ်၊

(၂) ဝယ်သည့် သို့မဟုတ် ရောင်းသည့်တန်ဖိုး၊

(၃) ရောင်းဝယ်သည့် နေနှင့် အချိန်၊

(၄) ရောင်းဝယ်သည့်ဈေးနှုန်း၊

(၅) ရောင်းဝယ်မှုကို ဆောင်ရွက်သည့် တစ်ဦးချင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ။

၈၇။ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည်နည်းဥပဒေ ၈၆ တွင် သတ်မှတ်သည့် စာရင်းနှင့် မှတ်တမ်းများအား ယင်းတို့ကို ပြုစုထားရှိသည့် နေ့မှ (၁၀) နှစ်အထိ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၈၈။ နည်းဥပဒေ ၈၆ တွင်ဖော်ပြပါရှိသော စာရင်းနှင့် မှတ်တမ်းများကို ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ပြုစုထားရှိနိုင်သည်။

၈၉။ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိ သူသည် စာရင်းများကို သက်ဆိုင်ရာ မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကိုင်စံများနှင့်အညီ ပြုစုထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်သည့်အချိန်အတွင်း ပြီးစီးအောင်ပြုစုထားရှိရမည်။

၉၀။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည် စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၃ လအတွင်းကော်မရှင်သို့တင်ပြရ မည်။ အဆိုပါစာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်သည့် အချက်အလက်များပါဝင်ရ မည်။ အဆိုပါ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာနှင့်အတူ အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲတင် ပြရမည်။

(က) မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းထားသော လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းများ ပါဝင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ၊

(ခ) ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများ။

၉၁။ (က) လိုင်စင်ရရှိသူ၏ စာရင်းစစ်သည် စာရင်းစစ်ဆေးရာတွင် အောက်ပါအချက်များကို အလေး ထား ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) မိမိထင်မြင်ချက်အရ လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေကို အရေးကြီးသော အတိုင်းအ တာတစ်ခုအထိ ထိခိုက်သည့် သို့မဟုတ် ထိခိုက်နိုင်သည့်ကိစ္စ၊

(၂) မိမိထင်မြင်ချက်အရ ဥပဒေ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ကို ချိုးဖောက်မှု သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ရာရောက် မှု သို့မဟုတ် လိမ်လည်မှု သို့မဟုတ် မရိုးသားမှုဖြင့် ဆက်နွှယ်သော ပြစ်မှုရှိသည့် ကိစ္စရပ်၊

(၃) လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ငွေကြေး သို့မဟုတ် ရရန်ပိုင်ခွင့် အပါအဝင်စာရင်းအင်းများအပေါ် ထိခိုက်နိုင်သော သို့မဟုတ် ထိခိုက်မှုရှိနိုင်သော ပုံမှန်မဟုတ်မှု တစ်ရပ်၊ စာရင်းစစ်သည် အဆိုပါကိစ္စရပ် သို့မဟုတ် ပုံမှန်မဟုတ်မှုကို ကော်မရှင်သို့ အစီရင်ခံစာအလျင်အမြန်ပေး ပို့ရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ၏ စာရင်းစစ်အား အောက်ပါတာဝန်များ သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို ထမ်းဆောင်ရန်သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

(၁) ကော်မရှင်မှ လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည့်ထပ်ဆောင်းသတင်းအချက်အလက်များကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရန်တာဝန်၊

(၂) လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ကိစ္စရပ်များအတွက် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနယ်ပယ်ကို ချဲ့ထွင်ရန် သို့မဟုတ် တိုးမြှင့်ရန်တာဝန်၊

(၃) အခြားစုံစမ်းစစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် သို့မဟုတ် သီးခြားကိစ္စရပ်တစ်ခုခုအတွက် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို ချမှတ်ရန် တာဝန်၊

(၄) အပိုဒ် (၂) နှင့် (၃) တွင် ဖော်ပြသည့် ကိစ္စရပ်များအနက်တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်သည့် အစီရင်ခံစာ တစ်စောင်ကို ကော်မရှင်သို့ တင်သွင်းရန်တာဝန်။

၉၂။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူသည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်သို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီး ၃ လအတွင်း တင်ပြ ရမည်။ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များပါဝင်ရမည်။

(က) မှတ်ပုံတင်သည့် ရက်နှင့် မှတ်ပုံတင်နံပါတ်၊

(ခ) ဆောင်ရွက်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားများ၊

(ဂ) ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း လုပ်ငန်းအပေါ်ခြုံငုံသုံးသပ်ချက်၊

(ဃ) ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ သတင်းအချက်အလက်များ၊

(င) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို သီးခြားစီခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့် ပတ်သက်၍ အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်သော ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွင်း အသေးစိတ်ဆောင်ရွက်မှုများ၊

(စ) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများ၏ သတင်းအချက်အလက်များ၊

(ဆ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းများပါဝင်သည့် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများ။

၉၃။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူသည် ကော်မရှင်ကသတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်းသာ ယင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် အကြောင်းအရာများကို အများပြည်သူသို့ အသိပေးခြင်း (သို့မဟုတ်) အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းပြုရမည်။ ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် လိုင်စင်ရရှိသူရုံး၏ သိသာထင်ရှားသောနေရာတွင် ဖော်ပြထားရှိရမည် သို့မဟုတ် သင့်လျော်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် အများပြည်သူကို သိရှိစေရမည်။ အဆိုပါ အများပြည်သူသို့ အသိပေးခြင်း (သို့မဟုတ်) ထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းများ၏ မိတ္တူနှင့်အတူ အစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင် သို့တင်ပြရမည်။

၉၄။ ကော်မရှင်သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူကိုမဆို ကော်မရှင်က သတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလတစ်ခုခုအတွက်ဖြစ်စေ၊ အခါအားလျော်စွာဖြစ်စေ အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်

ကို တင်ပြရန် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ကို တင်သွင်းရန် သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်။
ကော်မရှင် မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ
ထိုသို့တင်ပြ သည့် အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းများကို အသေးစိတ်ဖော်ပြရှင်းလင်းစေရန်
ဖြေရှင်းချက် တစ်ရပ်ကို တောင်းခံနိုင်သည်။ ထိုသို့တင်ပြသည့်ဖြေရှင်းချက်များသည် ပြည့်စုံ၍
မှန်ကန်တိကျရမည်။

၉၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ
သည် ကော်မရှင်က သတ်မှတ်ပေးသည့် နေ့ရက်နှင့် အချိန်များအတွင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရ
မည်။

၉၆။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူသည် လိုင်စင်ရရှိထားသည့် ငွေချေး
သက်သေခံလက်မှတ်လုပ်ငန်းတစ်ရပ်အား ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ရန် ဆန္ဒမရှိသည့်အခါ ကော်မရှင်၏
အတည်ပြုချက်ကို တောင်းခံရမည်။ ကော်မရှင်သည် အတည်ပြုချက်ပေးရာတွင်
စည်းကမ်းချက်များကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

၉၇။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ
သည်မိမိ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအား ဆက်လက်လုပ်ကိုင်ခြင်းမပြုရန် ကော်မရှင်ထံမှ
အတည်ပြုချက် တောင်းခံရာတွင် သို့မဟုတ် မိမိ၏လိုင်စင်အားကော်မရှင်က ရုပ်သိမ်းခြင်းခံရရာတွင်
ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်လုပ်ငန်းကို ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ပေးသည့် အချိန်အတွင်း
ပြီးစီးအောင်ဆောင်ရွက်ရမည်။

၉၈။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ
၏ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ယင်း၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသည် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်
ဆောင်ရွက်သူများနှင့် ဆက်ဆံရာတွင်စွမ်းရည်ပြည့်ဝမှုနှင့် မျှတမှုရှိရမည့်အပြင် သဘောရိုးဖြင့်
ဝန်ဆောင်မှုပေးရမည်။

၉၉။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ
သို့မဟုတ် ယင်း၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသည် မျှတပြီးသဘောရိုးရှိသော ဝန်ဆောင်မှုကို
ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်များမှအပ အောက်ဖော်ပြပါ
နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်-

(က) တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ လှည့်ဖြားသော၊ လိမ်လည်သော၊ အထင်အမြင်မှားစေသော
ကြော်ငြာမှု နည်းလမ်းဖြင့် မည်သည့်တင်ပြမှုကိုမျှ မပြုလုပ်ခြင်းနှင့် ကြော်ငြာရာတွင်ကော်မရှင်မှ
သတ်မှတ်ပေးထားသည့် စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာခြင်း၊

(ခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ဗဟုသုတ၊ အတွေ့အကြုံ၊ အဆင့်အတန်းနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု
ရည်မှန်းချက်များအရ ယင်းအားပေးရမည့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် အကြံဉာဏ်များ
သင့်မြတ်လျော် ကန်စေခြင်း၊

(ဂ) လိုင်စင်ရရှိသူမှ ဆောင်ရွက်ပေးသည့် ရောင်းဝယ်မှုနှင့်ပတ်သက်သော ငွေရေးကြေးရေးဆုံးရှုံးနိုင်ခြေကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ သို့မဟုတ် အလားအလာရှိသည့် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူကို အသိပေးခြင်း၊

(ဃ) လုပ်ငန်းအတွက်ဆွဲဆောင်ရာတွင် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးအားဆုံးရှုံးမှုကို ပေးလျော်ရန် သို့မဟုတ် အထူးအကျိုးအမြတ်ပေးရန်အတွက် ကတိမပြုရန်နှင့် ထိုသို့ကတိပြုသည်ဖြစ် စေ၊ မပြုသည်ဖြစ်စေ ဆုံးရှုံးမှုအတွက်ပေးလျော်မှု သို့မဟုတ် အထူးအကျိုးအမြတ်ပေးမှုတို့ကို မပြု လုပ်ခြင်း၊

(င) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို အခြေခံ၍ မိမိ၏ ကိုယ်ပိုင်စာရင်းဖြင့် မလျော်ကန်စွာ ရောင်းဝယ်မှုများ မပြုလုပ်ခြင်း၊

(စ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက်များကို ရယူ၍ ယင်းတို့၏ ဗဟုသုတ၊ အတွေ့အကြုံ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုရည်မှန်းချက်များနှင့်အညီ သင့်လျော်သော နည်းလမ်းတစ်ရပ်ဖြင့် လုပ်ငန်းဆွဲဆောင်မှုပြုခြင်း၊

(ဆ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးက မေတ္တာရပ်ခံခဲ့လျှင် ရောင်းချသောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ရှင်းလင်းချက်ကို ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါရှင်းလင်းချက်သည် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ဗဟုသုတ၊ အတွေ့အကြုံ၊ ပိုင်ဆိုင်မှုနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ရည်မှန်းချက်များ၏ အဆင့်အတန်းနှင့် သင့်မြတ်လျော်ကန်ရမည်ဖြစ်ခြင်း၊

(ဇ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့် ချုပ်ဆိုသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်တစ်ရပ်အကျိုးသက်ရောက်သည့်အခါ ပဋိညာဉ်စာချုပ်၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖော်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်းကို အဆိုပါ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ နှောင့်နှေးမှုမရှိစေဘဲ ပေးအပ်ခြင်း၊

(ဈ) သက်ဆိုင်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ တန်ဖိုး၊ ဈေးနှုန်း၊ အမျိုးအစားတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် မည်သည့်ကိစ္စရပ်တွင်မဆို မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူကို လှည့်စားရာရောက်စေသည့် အပြုအမူများတွင်ပါဝင်ပတ်သက်မှုမရှိခြင်း၊

(ည) မိမိ၏ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ သို့မဟုတ် အခြားအကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသူများကို ထိခိုက်စေသည် သို့မဟုတ် မမျှတသည့်ဆက်ဆံမှုကို ဖြစ်စေသည်ဟုကော်မရှင်၏ အမိန့်ကြော်ငြာစာ တွင်ဖော်ပြထားသည့် အပြုအမူတစ်ရပ်တွင် ပါဝင်ပတ်သက်မှုမရှိခြင်း။

၁၀၀။ (က) ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်ကုမ္ပဏီ အပါအဝင်ဖြစ်သည့် လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ယင်း၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများ သည် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့် ကင်းလွတ်ခွင့်ပြုသည်များမှအပ ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲ ခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းတို့ကို အောက်ဖော်ပြပါနည်းလမ်းများဖြင့် မပြုလုပ်ရ-

(၁) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့် မိမိလုပ်ငန်းအကြား သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူနှင့် မိမိကိုယ်တိုင်အကြားရောင်းဝယ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်စေ၊ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူများအကြား ရောင်းဝယ်မှုနှင့်ပတ်သက်၍ဖြစ်စေ ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊

(၂) မိမိလုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူမှအပ မိမိလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်တိုင် သို့မဟုတ် အခြားတစ်ဦးဦး၏ အကျိုးစီးပွားကို ရရှိစေရန်အလို့ငှာ မိမိလုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ ရောင်းဝယ်မှုဆိုင်ရာ ဈေးနှုန်း၊ ညွှန်ကိန်း၊ ကိန်းဂဏန်း သို့မဟုတ် တန်ဖိုးအတက်အကျများကို အသုံးပြု ခြင်းဖြင့် အကြောင်းခိုင်လုံမှုမရှိသည့် ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်း၊

(၃) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ အကျိုးကို ထိခိုက်စေပြီး ပုံမှန်စည်းကမ်းချက်များနှင့် ကွဲပြားသောစည်းကမ်းချက်များဖြင့် ရောင်းဝယ်မှုကို ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊

(၄) လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိ၏ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်ကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့်ဆက် သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ စာရင်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သောရောင်းဝယ်မှုနှင့် ပတ်သက်သည့်သတင်း အချက်အလက်ကို အသုံးပြု၍ လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိ၏စာရင်းအတွက် ရောင်းဝယ်မှုပြုလုပ်ခြင်း၊

(၅) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးမှ အပ်နှံထားသည့် ငွေကြေး သို့မဟုတ် ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်များကို လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ်တိုင်လက်ခံခြင်း သို့မဟုတ် မိမိလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိနှင့်နီးကပ်စွာ ဆက်သွယ်မှုရှိနေသည့်သူက လက်ခံရရှိခြင်း၊

(၆) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးသို့ ငွေချေးခြင်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက် မှတ်များကို ချေးငှားခြင်း သို့မဟုတ် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အခြားတစ်ဦးဦးက လုပ်ငန်း နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူသို့ ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကြားခံ၊ ပွဲစား သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင် ရွက်ပေးခြင်း၊

(၇) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအခွင့်အာဏာအားလုံး သို့မဟုတ် အဓိက အစိပ်အပိုင်းကို အခြားတစ်ဦးဦးသို့ အပ်နှံခြင်း၊

(ခ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီတစ်ခုအပါအဝင်ဖြစ်သည့် လိုင်စင်ရရှိသူ သို့မဟုတ် ယင်း၏အရာရှိ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတွက် အကြံဉာဏ်ပေးခြင်းလုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ် နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများနှင့် ပတ်သက်၍ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(၁) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းနှင့်ပတ်သက်၍ သက်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်သူ၏ရရန်ပိုင်ခွင့်ကို လုပ်ငန်း၏ ရရန်ပိုင်ခွင့် သို့မဟုတ် မိမိ၏ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့် အခြားလုပ်ငန်း နှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ရရန်ပိုင်ခွင့်နှင့်ခွဲခြား၍ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

(၂) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ သို့ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုစီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ကို ပုံမှန်ပေးပို့ခြင်း။

၁၀၁။ နည်းဥပဒေ ၉၉ သို့မဟုတ် ၁၀၀ တို့ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် ပျက်ကွက်သည့် လိုင်စင်ရရှိသူ သည် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်သည့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၀၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု စီမံခန့်ခွဲခြင်းဆိုင်ရာလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူသည် မိမိ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် မိမိကိုယ် တိုင်က လက်ခံရရှိသည့် သို့မဟုတ် ထိန်းသိမ်းထားသည့် မိမိ၏ လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ စာရင်းသို့စာရင်းရှင်းလင်းရန်ဖြစ်သည့် ငွေကြေးနှင့်ပတ်သက်၍-

(က) ငွေကြေးနှင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူနှင့် သဘောတူထားသည့် ကိစ္စရပ်အတွက်သာ သုံးစွဲကြောင်းသေချာစေရမည်၊

(ခ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူ၏ အကျိုးအမြတ်အတွက် ယုံကြည်အပ်နှံထားသည့် ငွေအဖြစ် ထားရှိရမည်၊

(ဂ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးထံမှ ရရှိသည့်ငွေကို ၎င်း၏ ကိုယ်ပိုင်ငွေကြေးများနှင့် အတူ ရောနှောခြင်းမပြုရ၊

(ဃ) လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများ၏ ငွေကြေးနှင့် ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လုပ်ငန်းနှင့်ဆက် သွယ်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးချင်းအတွက် မှတ်တမ်းပြု၍ သီးခြားထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်ဖြစ်ပြီး ကော်မရှင် သည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူမှ လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက် သူများ၏ ငွေကြေးနှင့်ရရန်ပိုင်ခွင့်များကိုင်တွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခြားကိစ္စရပ်တစ် ခုခုအတွက် အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၀၃။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားလှယ်မဟုတ်သော လိုင်စင်ရရှိသူ သည်-

(က) ဥပဒေ အခန်း (၉) ပါ တားမြစ်သည့်ပြုလုပ်မှုများကို မိမိကိုယ်တိုင်နှင့် မိမိ၏လုပ်ငန်းနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်သူများက ပြုလုပ်ခြင်းမှတားဆီးရန်အတွက် လိုအပ်၍ လျော်ကန်သော စီမံဆောင် ရွက်မှုများကို ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရမည်၊

(ခ) ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် သတ်မှတ်သည့်ဆောင်ရွက်ရမည့် သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်မှုမပြုရမည့် မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကို မဆိုလိုက်နာရ မည်။

အခန်း(၅)

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ထုတ်ဝေခြင်း

၁၀၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ အရ အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများ၏ ရှယ်ယာနှင့်ငွေချေးစာချုပ်များမှ အပ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များထုတ်ဝေခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အလားအလာညွှန်းတမ်းများသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၊ ပုဒ်မခွဲ (၁) အပိုဒ် ၁၄ နှင့်အညီတူညီသော အဓိပ္ပါယ်ရှိစေရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါအလားအလာညွှန်းတမ်းများကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေနှင့် ဤအခန်းတွင်သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပြုစုရမည်။ လိုအပ်သောပညာရပ်ဆိုင်ရာစကားရပ် အစားထိုးမှု တစ်ရပ်ရပ်ကို ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

၁၀၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါကိစ္စရပ်အလို့ငှာ အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းဆိုသည်မှာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦးမှ ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ငွေပေးချေရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်ရေးအတွက် ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း၏ စည်းကမ်းချက်များနှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပုံစံတစ်မျိုးမျိုးနှင့် နည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အသိပေးမှုကို ဆိုသည်။

၁၀၆။ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ အရ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် သို့မဟုတ် ကမ်းလှမ်းရောင်းချ မည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် ကော်မရှင်မှ စာဖြင့်ရေးသားခွင့်ပြုထားသည်မှအပ ကော်မရှင်က သတ်မှတ်သည့်နေ့ရက်မှစ၍ ဥပဒေအရ ဖွဲ့စည်းသည့် သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းမည့် ကောင်တာဗျေးကွက်တွင်သာ စာရင်းဝင်မဟုတ်သော ရှယ်ယာများကို ရောင်းဝယ်ရမည်။

၁၀၇။ အောက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်များသည် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီဖြစ်လျှင် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ရယူရန်မလိုအပ်ပါ-

(က) ကော်မရှင်မှ အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သတ်မှတ်ခံရသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသို့သာ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့်အခါနှင့် အဆိုပါကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အားလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို နောက်ဆက်တွဲ လွှဲပြောင်းခြင်းအား တားမြစ်ထားသည် မှအပ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအားလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်း တစ်ရပ်ရပ်ကို အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သတ်မှတ်ခံရသည့် အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသို့ လွှဲပြောင်း ခြင်း၊

(ခ) အရည်အချင်းပြည့်မီကြောင်း သတ်မှတ်ခံရသည့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားခြင်း မပြုထားသည့် ၅၀ ဦးထက်လျော့နည်းသည့်သူများသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းနှင့် အဆိုပါကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ နောက်ဆက်တွဲလွှဲပြောင်းခြင်းအား တားမြစ်ထားသည်မှအပ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်အားလုံးကို အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူ တစ်ဦးတည်းသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း၊

(ဂ) ၆ လအတွင်း ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် အမျိုးအစားတူ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအားလုံး အတွက် စုစုပေါင်းတန်ဖိုးသည် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်သည့် တန်ဖိုးထက် ကျော်လွန်မှုမရှိခြင်း၊

(ဃ) အလုပ်ရှင်မှ ယင်း၏လက်ရှိဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ယခင်ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းနှင့် အဆိုပါကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ နောက်ဆက်တွဲလွှဲပြောင်းခြင်းအား တားမြစ်ထားသည်မှအပ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအားလုံး သို့မဟုတ် အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ကို အခြားလက်ရှိဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ယခင်ဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းများသို့ လွှဲပြောင်းခြင်း။

၁၀၈။ (က) အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ကို လျှောက်ထားရာတွင်ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့် အလားအလာညွှန်းတမ်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို အောက်ပါတို့နှင့်အတူ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်-

(၁) ယင်း၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း မိတ္တူတစ်စုံ၊

(၂) အလားအလာညွှန်းတမ်းထုတ်ဝေမှုမတိုင်မီ ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၂ နှစ်၏ တစ်နှစ်စီအတွက် ယင်း၏စာရင်းစစ်ပြီးလက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းမိတ္တူတစ်စုံ၊

(၃) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်းသို့ ပူးတွဲသည့်စာရင်းစစ်များ၏ အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ် စောင်၊

(၄) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၃၁၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ မိတ္တူတစ်စောင်၊

(၅) ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖြင့်သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များ။

(ခ) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် အလားအလာညွှန်းတမ်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍

(၁) အဆိုပါအများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ အပိုဒ် (၂) တွင်ဖော်ပြထားသည့်သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်စေနိုင်၍ ယင်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေပုဒ်မ ၉၃၊ ပုဒ်မခွဲ ၁ (က) အရ အလားအလာညွှန်းတမ်းအတွက် လိုအပ်သောစာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာတစ်စောင်နှင့် အစားထိုးခြင်းပြုနိုင်သည်။

(၂) အဆိုပါအများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ဈေးနှုန်း သတ်မှတ်သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်သည့် အခြားသတင်းအချက်အလက်များကို ချန်လှပ်ထားနိုင်သည်။

၁၀၉။ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၃၅ အရ အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါဝင်ရမည့် ကုမ္ပဏီ၏ အရေးကြီးသော အကြောင်းအရာများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

(က) ကုမ္ပဏီ၏ သမိုင်းကြောင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု၊ ယင်း၏ပင်မနှင့်လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီများ၊ ယင်းနှင့်ဆက်စပ်သည့် ကုမ္ပဏီများ၊ ယင်း၏ဝန်ထမ်းများစသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သည့်သတင်းအချက် အလက်များအပါအဝင် ကုမ္ပဏီ၏ အကြောင်းအရာအကျဉ်းချုပ်၊

- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းစွမ်းဆောင်မှု၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် အဓိကဈေးကွက်များ၊ ကုမ္ပဏီရင်ဆိုင်နေရသည့် အဓိကအန္တရာယ်နှင့် မရေရာမှုများ၊ အရေးကြီးသောစာချုပ်များ၊ သုတေသနနှင့်ဖွံ့ဖြိုးမှုများ စသည်တို့ပါဝင်သည့် လုပ်ငန်းသုံးသပ်ချက်၊
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ပစ္စည်းကိရိယာများတွင် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု၊ ပင်မစက်ရုံနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများစသည့် သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ စက်ရုံနှင့် ပစ္စည်းကိရိယာများ၏ ဖော်ပြချက်၊
- (ဃ) အဓိကအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၊ အမြတ်ဝေစုမူဝါဒ၊ အဖွဲ့အစည်းဖွဲ့စည်းမှု ပုံသဏ္ဌာန်၊ စီမံခန့်ခွဲမှု စနစ်စသည့် သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်နှင့်
- (င) မြန်မာနိုင်ငံ၏ စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ရန် လျှောက်ထားသည့်အခါ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီမှ စတော့အိတ်ချိန်း၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် စည်းမျဉ်း၊
- စည်းကမ်းများအားလိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဖြစ်ကြောင်း အဆိုပါကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ကြေညာချက်။

၁၁၀။ ကော်မရှင်သည် အောက်ပါတို့ကို ကျေနပ်မှုရှိပါက အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို အတည်ပြုနိုင်သည်-

- (က) အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များပါဝင်ခြင်း၊
- (ခ) ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ ပြဋ္ဌာန်းသော အခြားလိုအပ်ချက်များနှင့် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေတို့နှင့် ကိုက်ညီခြင်း။

၁၁၁။ နည်းဥပဒေ ၁၁၂ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ သို့မဟုတ် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင်ဖော်ပြချက်များမှအပ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက် ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ရယူခြင်းမရှိဘဲ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် ယင်း၏ကိုယ်စားဆောင်ရွက်လျက်ရှိသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည် မည်သည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူကိုမျှ အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် တစ်ရပ်ရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ငွေပေးသွင်းရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန် ဖိတ်ခေါ်ခြင်း သို့မဟုတ် သက်ဆိုင်ရာငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦးဦးသို့ ခွဲဝေခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း မပြုရ။

၁၁၂။ (က) နည်းဥပဒေ ၁၁၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များ မည်သို့ပင်ရှိစေကာမူ တင်ပြသည့်အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ၏ ဈေးနှုန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် သတင်းအချက်အလက်များနှင့် ကော်မရှင်မှ အမိန့်ကြော်ငြာစာဖြင့်ထုတ်ပြန်၍ ဖော်ပြသည့် အခြားသီးခြားသတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်ခြင်း မရှိသည့်တိုင် ကော်မရှင်သည်အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက် ကနဦးအတည်ပြုချက်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ ကနဦး အတည်ပြုချက်ဆိုသော စကားရပ်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ နောက်ဆုံးအတည်ပြုချက်မဟုတ်သည့် ယာယီအတည်ပြုချက်တစ်ရပ် ဖြစ်သည်။

(ခ) ကော်မရှင်၏ ကနဦး အတည်ပြုချက်အရ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် ၎င်း၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဦးသည် သက်ဆိုင်ရာငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ငွေပေး သွင်းရန် သို့မဟုတ် ဝယ်ယူရန်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ဖိတ်ကြားနိုင်သည်။ သို့သော် သက်ဆိုင်ရာ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများသို့ ခွဲဝေခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းမပြုနိုင်။

(ဂ) ကနဦးအတည်ပြုချက်ကို ရရှိပြီးသည့်အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းအတွက် အတည်ပြုချက်ရရှိရန် လိုအပ်သော ကျန်ရှိသည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပါရှိသောဖြည့်စွက်ချက် အလားအလာညွှန်းတမ်းကို ကော်မရှင် သို့ တင်ပြသည့်အခါ ကော်မရှင်သည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအား အတည်ပြုချက်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ဖြည့်စွက်ချက် အလားအလာညွှန်းတမ်းပုံစံနှင့်အများပြည် သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ပုဂ္ဂိုလ်က ယင်းပုံစံအား ပုံနှိပ်ဖော်ပြခြင်းတို့အတွက် နည်းဥပဒေ ၁၁၇၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) တို့နှင့် သင့်လျော်သလို ကျင့်သုံးရမည်။

၁၁၃။ ကော်မရှင်သည် လွန်ခဲ့သည့် ၁၂ လအတွင်း အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းများအပေါ် အတည်ပြုခဲ့သည့် သို့မဟုတ် ကနဦးအတည်ပြုခဲ့သည့် စာရင်းနှင့်အဆိုပါကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သော အလားအလာညွှန်းတမ်းနှင့် အခြားအရေးပါသော သတင်းအချက်အလက်များအား ယင်း၏ ဝက်(ဘ်)ဆိုက်တွင် အသေးစိပ်ဖော်ပြရမည်။

၁၁၄။ အများပြည်သူများသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို အတည်ပြုပြီး သို့မဟုတ် ကနဦးအတည်ပြုပြီး နောက် နည်းဥပဒေ ၁၀၈ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၁၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ) အရ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရသည့် နည်းဥပဒေ ၁၀၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အပိုဒ် (၁) မှ (၄) တွင်ဖော်ပြပါရှိသည့်အချက်အလက် မိတ္တူနှင့်အတူ အလားအလာညွှန်းတမ်း မိတ္တူ၊ ဖြည့်စွက်ချက်အလားအလာညွှန်းတမ်း မိတ္တူကို အမှုကိစ္စ အလိုက်ကော်မရှင်က အနည်းဆုံး (၃) နှစ်အတွက် အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်း ထားရှိရမည်-

(က) ကော်မရှင်၏ ရုံးချုပ်တွင် ပုံနှိပ်ပုံစံဖြင့်၊

(ခ) သက်ဆိုင်သည့်ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်း အစပြုသည့် အချိန်မှစ၍ ကော်မရှင်၏ ဝက်(ဘ်)ဆိုက်တွင် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်။

၁၁၅။ အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် နည်းဥပဒေ ၁၀၈၊ နည်း ဥပဒေခွဲ (က) အပိုဒ် (၂) တွင်ဖော်ပြထားသည့် သတင်းအချက်အလက်များ ပါဝင်စေနိုင်ပြီး ယင်းကို မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေပုဒ်မ ၉၃၊ ပုဒ်မခွဲ ၁ (က) အရ အလားအလာညွှန်းတမ်းအတွက် လိုအပ်သော စာရင်းစစ်များက ပြုစုထားသည့်အစီရင်ခံစာတစ်စောင်နှင့် အစားထိုးခြင်းပြုနိုင်၍ ယင်းအလားအလာညွှန်းတမ်းကို အောက်ပါအတိုင်းထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) ကိစ္စရပ်အလို့ငှာ ထုတ်ပြန်ကြေညာခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

(က) မြန်မာနိုင်ငံအနှံ့ဖြန့်ဝေသည့် သတင်းစာများတွင် ထည့်သွင်းခြင်း၊

(ခ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ဝေသူ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ရုံး၊ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ထားရှိသည့် သို့မဟုတ် ရောင်းချသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးများတွင်ပုံနှိပ် သည့်ပုံစံဖြင့် အများပြည်သူသို့ အခမဲ့ရရှိစေခြင်း၊

(ဂ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ဝေသူ၏ ဝက်(ဘ်)ဆိုက်တွင် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်ထားရှိခြင်း။

၁၁၆။ ဥပဒေပုဒ်မ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (က) သို့မဟုတ် နည်းဥဒေ ၁၁၂၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရအများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို ကော်မရှင်မှ အပြီးအပြတ် အတည်ပြုပြီးမှသာ အလားအလာညွှန်းတမ်းအား ဖြန့်ဝေခြင်းပြုရမည်။

၁၁၇။ (က) အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို ကော်မရှင်မှ အတည်ပြုပြီးနောက်ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို ပြုလုပ်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်သည် အောက်ပါအချက်များကို သတိပြုမိလျှင် အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းကို ပိတ်သိမ်းခြင်းမပြုမီ ဖြည့်စွက်ချက်ကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြနိုင်သည်။

(၁) အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် အထင်အမြင်မှားစေသည့်ဖော်ပြချက်၊

(၂) အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်သင့်သည့် သတင်းအချက်အလက်တစ်ခုခုမပါဝင်မှု၊

(၃) အလားအလာညွှန်းတမ်းကို ကော်မရှင်သို့တင်ပြပြီးနောက် ပေါ်ပေါက်လာသည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူတစ်ဦးအတွက် အရေးကြီးသော ထိခိုက်မှုကို ဖြစ်စေသည့်အခြေအနေသစ်။

(ခ) ဖြည့်စွက်ချက်စာရွက်စာတမ်း၏ အစပိုင်းတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များပါဝင်ရမည်။

(၁) ဖြည့်စွက်ချက်အလားအလာညွှန်းတမ်းဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်၊

(၂) အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် ဖြည့်စွက်ချက်များကို ပေါ်လွင်ထင်ရှားစေသည့်ဖော်ပြချက်၊

(၃) အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ကော်မရှင်သို့ ယခင်တင်ပြပြီးဖြစ်သည့် ဖြည့်စွက်ချက်စာရွက်စာတမ်းကို ပေါ်လွင်ထင်ရှားစေသည့် ဖော်ပြချက်၊

(၄) အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ ယခင်ဖြည့်စွက်ချက် စာရွက်စာတမ်းကို ဖြည့်စွက် သည့် အလားအလာညွှန်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲ၍ ဖတ်ရှုနိုင်ရန် ဖော်ပြချက်တို့ပါဝင်ရမည်။

(ဂ) အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းမှုကို ပြုလုပ်သော ပုဂ္ဂိုလ်သည် အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) အလားအလာညွှန်းတမ်းအစားဖြည့်စွက်ချက် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်တင်ပြပြီးကြောင်းကို အလားအလာရှိသော ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအားအသိပေးခြင်း၊

(၂) ဖြည့်စွက်ချက်စာရွက်စာတမ်းများကို အလားအလာရှိသောရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား ရရှိစေခြင်း။

(ဃ) ကော်မရှင်သည် အောက်ဖော်ပြပါ ကိစ္စရပ်များအနက် တစ်ရပ်ရပ်တွင်

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် များကို ခွဲဝေခြင်း၊ ထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းမပြုရန်

ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အများပြည်သူသို့ ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့်ပုဂ္ဂိုလ်သို့

အမိန့်ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။

- (၁) တင်ပြလာသော အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင် မမှန်ကန်သည့် သို့မဟုတ် အထင်အမြင်မှားစေသည့် ဖော်ပြချက်တစ်ရပ်ပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတွင်ပါဝင်ရန်လိုအပ်သည့် သတင်းအချက်အလက်တစ်ရပ် ရပ် မပါဝင်ဟု ကော်မရှင်ကသဘောရရှိခြင်း၊
- (၂) အလားအလာညွှန်းတမ်းသည် ဤဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်များနှင့် ကိုက်ညီခြင်းမရှိဟု ကော်မရှင်က သဘောရရှိခြင်း၊
- (၃) အများပြည်သူ၏ အကျိုးစီးပွားအရ ဆောင်ရွက်ရန်လိုအပ်သည်ဟု ကော်မရှင်က သဘောရရှိခြင်း။

အခန်း(၆)

စဉ်ဆက်မပြတ်ထုတ်ဖော်ပြသခြင်း

- ၁၁၈။ (က) အောက်ပါကုမ္ပဏီများသည် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ရပ်ကို ဤအခန်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်။
- (၁) စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ထားသည့်ကုမ္ပဏီ၊
 - (၂) ကောင်တာဈေးကွက်တွင်၎င်း၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ရောင်းဝယ်သည့်အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၊
 - (၃) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ကို ရယူထားသည့် အများနှင့်သက် ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၊
 - (၄) ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်သည့်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူအရေအတွက်ရှိ သည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ။
- (ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင်ဖော်ပြသည့် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာတစ်ရပ်ရပ်တို့ကို မြန်မာနှင့်အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့်ပြုစုထားရှိမည်။
- (ဂ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရတင်ပြခြင်းကို အောက်ပါကိစ္စရပ်များအတွက် ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့်ကင်းလွတ်ခွင့်ရရှိနိုင်သည်-
- (၁) ကုမ္ပဏီကိုဖျက်သိမ်းပြီးဖြစ်လျှင်၊
 - (၂) ကုမ္ပဏီသည်၎င်း၏ လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်မှုကို အချိန်ကာလတစ်ခုအတွက် ရပ်ဆိုင်းပြီးဖြစ်လျှင်၊
 - (၃) ကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကိုင်ဆောင်သူအရေအတွက် စုစုပေါင်းသည် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာတွင် သတ်မှတ်သည့် အရေအတွက်အောက်လျော့နည်းလျှင်။

၁၁၉။ နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၃ လထက်နောက်ကျခြင်းမရှိစေဘဲ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်၍ ကော်မရှင်သည်မလွှဲမရှောင်သာသည့် အခြေခံအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ကုမ္ပဏီမှအဆိုပါကာလ

အတွင်း အစီရင်ခံစာတင်ပြရန် အခက်အခဲရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါက အချိန်ကာလကို တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။

၁၂၀။ နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) ဖြင့်သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်ရမည်-

(က) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုပြဋ္ဌာန်းခဲ့သည့် ယင်း၏ယခင်ဘဏ္ဍာရေးနှစ် လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊

(ခ) လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့်အရှုံးအမြတ်စာရင်းတို့ ပူးတွဲထားသည့်စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ၊

(ဂ) ဥပဒေပုဒ်မ ၃၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၀၉ အရ အလားအလာညွှန်းတမ်းတွင်ပါရှိရန်လိုအပ် သည့် ကုမ္ပဏီ၏ အရေးကြီးသောအချက်အလက်များ။

၁၂၁။ နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့် နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာကို ဘဏ္ဍာရေးနှစ် ၏ပထမ ၆ လကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၃ လထက်နောက်ကျခြင်းမရှိစေဘဲ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်၍ ကော်မရှင်သည် မလွဲမရှောင်သာသည့် အခြေခံအကြောင်းတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့် ကုမ္ပဏီမှ အဆိုပါ ကာလ အတွင်း အစီရင်ခံစာတင်ပြရန်အခက်အခဲရှိသည်ကို တွေ့ရှိရပါက အချိန်ကာလကို တိုးမြှင့်ပေးနိုင်သည်။

၁၂၂။ နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာတွင်အောက်ပါတို့ ပါဝင်ရမည်-

(က) လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ပထမ ၆ လ ကုန်ဆုံးချိန်ရှိ ၎င်း၏ လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊

(ခ) လက်ရှိဘဏ္ဍာရေးနှစ်၏ ပထမ ၆ လ အတွက်အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊

(ဂ) ၎င်း၏နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်များက စစ်ဆေးခြင်း သို့မဟုတ် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းပြု ပြီးပါက စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်၊

(ဃ) သက်ဆိုင်သည့်ကာလအတွင်း ပေါ်ပေါက်ခဲ့သည့် အဓိကဖြစ်ရပ်နှင့်ရောင်းဝယ်မှုများ၊ ယင်းတို့ ကြောင့်ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေနှင့် ထိန်းချုပ်တာဝန်ယူမှုများအပေါ် ရိုက်ခတ်မှုများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ကာလအတွင်းကုမ္ပဏီ၏ငွေရေးကြေးရေးအခြေအနေ၊ စွမ်းဆောင်မှုနှင့် ထိန်းချုပ်တာဝန်ယူမှုများကို ယေဘုယျဖော်ပြထားသည့် ဒါရိုက်တာများ၏ အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် စီမံအုပ်ချုပ်သူများ ၏ ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာ။

၁၂၃။ နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အထူးအစီရင်ခံစာကို ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာနှင့်အညီ ကော်မရှင်သို့ ချက်ခြင်းတင်ပြရမည်။

၁၂၄။ (က) ကော်မရှင်သည်နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြသည့် နှစ်ပတ်လည် အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာများကို အများပြည်သူသိရှိနိုင်ရန်ပြုလုပ် ရမည် ဖြစ်၍ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို ၅ နှစ်၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာကို ၃ နှစ်နှင့်အထူးအစီရင်ခံစာကို ၁ နှစ်အထိ အများပြည်သူရရှိနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်းထားရှိရမည်-

(၁) ကော်မရှင်၏ ရုံးချုပ်တွင်ပုံနှိပ်ထားသည့်ပုံစံ၊

(၂) ကော်မရှင်၏ ဝက်(ဘ်)ဆိုက်တွင် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံ။

(ခ) အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီသည် နည်းဥပဒေ ၁၁၈၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်ပြရန်လိုအပ်သည့်ယင်း၏နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာများကို အများပြည်သူ သိရှိနိုင်ရန် ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်၍ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာကို ၅ နှစ်၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာကို ၃ နှစ်နှင့် အထူး အစီရင်ခံစာကို ၁ နှစ်အထိ အများပြည်သူ အခမဲ့ရရှိနိုင်ရန် အောက်ပါအတိုင်းထားရှိရမည်။

(၁) ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ရုံးတွင် ပုံနှိပ်ထားသည့်ပုံစံ။

(၂) ကုမ္ပဏီ၏ ဝက်(ဘ်)ဆိုက်တွင် အီလက်ထရောနစ်ပုံစံ။

(ဂ) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာများကို ယင်း၏ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ စာရင်းဝင်ထားသော စတော့အိပ်ချိန်း၏ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ အများပြည်သူသိရှိစေရန် ပြုလုပ်ရမည်။

၁၂၅။ (က) အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီသည် တင်ပြသည့်နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့်အထူးအစီရင်ခံစာများတွင် မပြည့်စုံသည့်ဖော်ပြချက်များ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်သည့် ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်းကို တွေ့ရှိပါက ကော်မရှင်သို့ ပြင်ဆင်ချက်ကို တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်သည် တင်ပြသည့်နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာများတွင်ပုံစံတကျ ဖော်ပြမှုလိုအပ်ကြောင်း သို့မဟုတ် အရေးကြီးသည့် ကိစ္စရပ်များတွင် လုံလောက်မှုမရှိ သည့် ဖော်ပြချက်များပါဝင်နေကြောင်း တွေ့ရှိပါက အစီရင်ခံစာတင်ပြသည့် ကုမ္ပဏီအား ပြင်ဆင်ချက် တင်ပြရန် အမိန့်ပေးနိုင်သည်။

(ဂ) ကော်မရှင်သည် တင်ပြသည့် နှစ်ပတ်လည်အစီရင်ခံစာ၊ နှစ်ဝက်အစီရင်ခံစာနှင့် အထူးအစီရင်ခံစာများတွင်မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် အထင်အမြင်မှားစေသောဖော်ပြချက်များပါဝင်ခြင်း သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်ထိန်းချန်မှုများ ရှိနေခြင်းကို တွေ့ရှိပါက အစီရင်ခံစာတင်ပြသည့် ကုမ္ပဏီအား ပြင်ဆင်ချက်တင်ပြရန် အမိန့်ပေးနိုင်သည်။

(ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ (ခ)၊ (ဂ) တို့အရ ကော်မရှင်သို့တင်ပြသည့်ပြင်ဆင်ချက်တစ်ရပ်ကို နည်းဥပဒေ ၁၂၄ တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားသည့် အလားတူနည်းလမ်းအတိုင်းအများပြည်သူသိရှိစေရန်နှင့် ရရှိနိုင်စေရန် ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂၆။ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ သတ်မှတ်ချက်များအရ ကော်မရှင်သို့တင်ပြရန် လိုအပ်သည့်အစီရင်ခံစာ သို့မဟုတ် အခြားစာရွက်စာတမ်းများတွင် မည်သူမျှ မမှန်ကန်သည့် သို့မဟုတ် အထင် အမြင်မှားစေသည့် ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အရေးကြီးသော သတင်းအချက်အလက်ထိန်းချန်ခြင်းများ မပြု လုပ်ရ။

၁၂၇။ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီသည် အောက်ဖော်ပြပါ ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ဖြစ်ရပ်တစ်ခုပေါ်ပေါက်ပြီး ၂ ပတ်အတွင်း ကော်မရှင်သို့ စာဖြင့်ရေးသား၍ အကြောင်းကြားရမည်-

(က) စာရင်းဝင် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာ သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းလိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း၊

(ခ) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်းမှ ရပ်စဲခံရသောတာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၊

(ဂ) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ အသစ်ဝင်ရောက်လာသောတာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏ အမည်နှင့် အချက်အလက်များ။

၁၂၈။ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏ ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၊ ယင်းနှင့်ဆက်နွှယ်မှုရှိသော ကုမ္ပဏီများ၏ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေများကို ပြည့်စုံစွာဖော်ပြထားသည့် စာရင်းမှတ်တမ်းနှင့် အခြားမှတ်တမ်းများကို သိမ်းဆည်းထားရမည်။ ယင်းနှင့်ပူးတွဲတင်ပြရန်လိုအပ်သည့် မှန်ကန်သင့်မြတ်သော အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊ လက်ကျန်ရှင်းတမ်းများနှင့် လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းတစ်ရပ်ရပ်ကို အချိန်အခါအလိုက်ပြုစုထားရှိရမည်။ ယင်းမှတ်တမ်းများသည် အဆင်ပြေ ချောမွေ့စွာနှင့်ပုံမှန်အားဖြင့် စာရင်းစစ်ဆေးပြီးဖြစ်ရမည်။

၁၂၉။ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီသည် နည်းဥပဒေ ၁၂၈ တွင်ဖော်ပြထားသည့် မှတ်တမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာ ဆက်စပ်မှုရှိသည့် ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းများပြီးဆုံးပြီးနောက် (၇) နှစ်ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

၁၃၀။ (က) စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်သည် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ပညာရပ်ဆိုင်ရာထင်မြင်ယူဆချက်ကို ပေးရန်လိုအပ်သည်ဟု ယူဆပါက စာဖြင့်ရေး သားသည့် အစီရင်ခံစာကို ချက်ခြင်းတင်ပြရမည်။

(၁) ဥပဒေ သို့မဟုတ်ဤနည်းဥပဒေတို့ကို ဖောက်ဖျက်မှု သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုမှုကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

(၂) စတော့အိပ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင်ဖြစ်ရန်သတ်မှတ်ချက်များ ဖောက်ဖျက်မှု သို့မဟုတ် လိုက်နာဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုမှုကို စတော့အိပ်ချိန်းနှင့် ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်။

(၃) အဆိုပါစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးအခြေအနေကို အရေးကြီးသောအတိုင်းအတာတစ်ခုအထိ ဆိုးကျိုးသက်ရောက်စေသည့် အခြားကိစ္စရပ်ကို စတော့အိပ်ချိန်းနှင့် ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်။

(ခ) ကော်မရှင်သည် စာရင်းစစ်ဆေးစဉ်ကာလ သို့မဟုတ် စာရင်းစစ်ဆေးပြီးကာလတွင် စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ စာရင်းစစ်အားမည်သည့်အချိန်တွင်မဆို အောက်ပါတို့ကို ပြဋ္ဌာန်းနိုင်သည်-

(၁) ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်သည့် စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည့်ထပ်ဆောင်းသတင်းအချက်အလက်များကို တင်ပြခြင်း၊

(၂) အဆိုပါစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းနှင့်ကိစ္စရပ်များနှင့် ပတ်သက်၍ ၎င်း၏စာရင်းစစ်ဆေးခြင်းအတိုင်းအတာကို ချဲ့ထွင်ခြင်း သို့မဟုတ် တိုးချဲ့ခြင်း၊

(၃) သီးသန့်ကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် သီးခြားစစ်ဆေးမှုတစ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ခြင်း၊

(၄) အပိုဒ် (၁) မှ (၃) အထိ စာပိုဒ်များတွင်ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုခုနှင့် ပတ်သက်၍ အစီရင်ခံစာတစ်ရပ်တင်ပြခြင်း၊

(၅) အပိုဒ် (၁) မှ (၄) အထိတွင် ဖော်ပြပါရှိသည့် ကိစ္စရပ်တစ်ခုအတွက် ကြားဖြတ်အစီရင်ခံစာကို တင်ပြခြင်းနှင့် အဆိုပါလိုအပ်ချက်များအနက်တစ်ရပ်ရပ်ကို စာရင်းစစ်မှ ပြုစုရန်အချိန်ကာလကို ကော်မရှင်မှသတ်မှတ်ပေးနိုင်၍ ယင်းသို့ဆောင်ရွက်ရခြင်းအတွက် အဆိုပါစာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီမှ စာရင်း စစ် သို့ပေးရန်အခကြေးငွေကို သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။

အခန်း(၇)

စတော့အိပ်ချိန်း

၁၃၁။ စတော့အိပ်ချိန်းကို ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် ဖက်စပ်ကုမ္ပဏီအနေနှင့်ဖြစ်စေ၊ ဖက်စပ် မဟုတ်သည့်ကုမ္ပဏီ အနေနှင့်ဖြစ်စေ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများနှင့်သက်ဆိုင်သော တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် အညီ ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်သော ကုမ္ပဏီအဖြစ် မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်နိုင်သည်။ စတော့ဈေးကွက်နှင့်ပတ်သက်၍ စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ် သည်-

- (က) စတော့အိပ်ချိန်းမှ တည်ထောင်သော စတော့ဈေးကွက်တွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရောင်း ဝယ်မှုများအတွက် နည်းလမ်းနှင့် စနစ်များကို ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အထောက်အပံ့ပေးခြင်း၊
- (ခ) စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် စာရင်းရှင်းလင်းသည့်ဌာနနှင့် ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်များအပ်နှံမှုလက်ခံသည့်ဌာနအဖြစ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ၏အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်သည့်ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် အလားတူလုပ်ငန်းများအတွက် ဆောင် ရွက်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) နှင့် (ခ) ပါ လုပ်ငန်းများအပြင် ကော်မရှင်၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် အခြားလုပ် ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၁၃၂။ (က) စတော့အိပ်ချိန်းတည်ထောင်လိုသော အဖွဲ့အစည်းသည် အောက်ပါသတင်းအချက်များပါဝင် သော လျှောက်လွှာကို ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

(၁) လုပ်ငန်းအမည်၊

(၂) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများ အပါအဝင်ရုံးများ၏ တည်နေရာ၊

(၃) ဒါရိုက်တာနှင့်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊

(၄) အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ အမည် သို့မဟုတ် လုပ်ငန်းအမည်၊

(၅) ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊

ညွှန်ကြားချက်နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် သတ်မှတ်သည့်အခြားအသေးစိတ်အချက်အလက်များ။

- (ခ) စတော့အိပ်ချိန်းတည်ထောင်လိုသော အဖွဲ့အစည်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ ယင်းမှသတ်မှတ်သည့် လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ဖြင့်သတ်မှတ်သည့် အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို အထက်ဖော်ပြပါ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတွင် ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ စာရွက်စာတမ်းများကိုပူးတွဲတင်ပြရာတွင် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့်သင်းဖွဲ့စည်း မျဉ်းများကို အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းဖြင့်ပြုစုထားခြင်းဖြစ်လျှင် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့် ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုသည့် စာရွက်စာတမ်း များကို အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

၁၃၃။ (က) စတော့အိပ်ချိန်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ နှင့်သက်ဆိုင်သောတည်ဆဲဥပဒေများအရ ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များ ပါဝင်ရမည့်အပြင် အောက်ပါ အချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်။

(၁) ဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ၊ အဆိုပါဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို အခြေခံ၍ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ချမှတ်ပေးသော အစီအစဉ်များ၊ သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း၏ သင်းဖွဲ့မှတ် တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် မျှတ၍ ညီမျှသောရောင်းဝယ် မှုအခြေခံမှုများအပေါ် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများမှ လေးစားလိုက်နာ မှုအခြေအနေအား စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(၂) စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ပြုစုခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များနှင့်

(၃) စတော့အိပ်ချိန်းဈေးကွက်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ။

(ခ) စတော့အိပ်ချိန်းသည် မိမိတည်ထောင်ထားသော စတော့အိပ်ချိန်း ဈေးကွက်တစ်ခုစီအတွက် အောက်ပါကိစ္စရပ်များကို စည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများတွင် အသေးစိတ်သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်-

(၁) ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(၂) သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့်စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(၃) စာရင်းဝင်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် စာရင်းဝင်အဖြစ်မှ ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့နှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်း များ၊ စည်းကမ်းများ၊

(၄) ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းပြုသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် အမျိုးအစားနှင့် ရောင်းဝယ်သည့် အချိန်များ၊

(၅) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းစတင်မှု၊ ပြီးမြောက်မှုနှင့် ဆိုင်းငံ့မှု၊

(၆) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်း ပဋိညာဉ်စာချုပ်အားအပြီးသတ်ဆောင် ရွက်သည့်နည်းလမ်းများ၊

(၇) စတော့အိပ်ချိန်းတွင် ပြီးမြောက်သည့်ရောင်းဝယ်မှုများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ လွှဲပြောင်းမှုများနှင့် စာရင်း ရှင်းလင်းမှုများ၊

(၈) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အခြားကိစ္စရပ်။

(၉) ငွေကြေးခဝါချမှု တိုက်ဖျက်ရေးဥပဒေနှင့် နည်းဥပဒေများ၊ အကြမ်းဖက်မှုကို ငွေကြေးထောက်ပံ့ ဆိုင်ရာပြစ်မှုများအား တားဆီးနှိမ်နင်းခြင်းနည်းဥပဒေများနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များ။

၁၃၄။ စတော့အိပ်ချိန်းမှ တစ်ပါးအခြားမည်သူမျှ ယင်းတို့၏လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် “စတော့အိပ်ချိန်း” ၏အမည် သို့မဟုတ် ဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အလားတူအဓိပ္ပါယ်သက်ရောက်သော အခြားစကားလုံးများကို မသုံးရ။

၁၃၅။ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၈၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ စတော့အိပ်ချိန်းအား ဖက်စပ်လုပ်ငန်းအဖြစ်ဖွဲ့စည်းရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၃၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) တွင် ရည်ညွှန်းသည့်အဖွဲ့ဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများဆို သည့်စကားရပ်သည် စတော့အိပ်ချိန်း၏အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များကို ရည်ညွှန်းသည်ဟု မှတ်ယူရမည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၁ နှင့် ၄၂ တို့တွင်ရည်ညွှန်းသည့် အဖွဲ့ဝင်ဆိုသည့်စကားရပ်သည် ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင် ဆောင်ရွက်သူဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၃၆။ ဤနည်းဥပဒေများကိစ္စရပ်အလို့ငှာ စတော့အိပ်ချိန်းတွင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းဝယ်ခြင်းအတွက် အကျိုးဆောင် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဆောင်ရွက်သည့် ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးဖြစ် ရမည်။

၁၃၇။ စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များမျှတ၍ ချောမွေ့သောရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းအား အဟန့်အတားမဖြစ်စေရန် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာ သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများဖြင့် သတ်မှတ်သည်မှအပ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် စာရင်းဝင်ထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ်၏ ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းကို ယင်း၏စာရင်း သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏စာရင်းဖြင့် စတော့အိပ်ချိန်းဈေးကွက်၏ ပြင်ပတွင်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ သို့မဟုတ် စာရင်းဝင်ထားသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ်၏ ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းအား ကြားခံအဖြစ် ဝန်ဆောင်မှုပေးရာ၌ စတော့အိပ်ချိန်းဈေးကွက်၏ ပြင်ပတွင် ယင်းရောင်းဝယ်မှု ပြီးမြောက်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

၁၃၈။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့တွင် ကော်မရှင်မှ ခန့်အပ်သည့် ငါးဦးထက်မပိုသောပုဂ္ဂိုလ်များ နှင့် စတော့အိပ်ချိန်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များမှ ရွေးချယ်သည့် ငါးဦးထက်မပိုသော ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့်ဖွဲ့ စည်းရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာတို့ကို ဒါရိုက်တာများအတွင်းမှ ကော်မရှင်၏ အတည်ပြု ချက်ဖြင့် ရွေးချယ်ခန့်ထားရမည်။

၁၃၉။ ကော်မရှင်မှခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်များသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းများနှင့် ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေးလုပ်ငန်းများတွင် အထူးဗဟုသုတပြည့်စုံ၍ အတွေ့အကြုံ ရှိရမည်။

၁၄၀။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဒါရိုက်တာများအတွက် ချီးမြှင့်ငွေကို စတော့အိပ် ချိန်းအစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ၏ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

၁၄၁။ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ အပါအဝင် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာများသည် အောက်ပါတို့မဖြစ်စေ ရ- (က) လူမွဲစာရင်းဝင်ဖြစ်နေသူ၊

(ခ) ပေါ့ဆမှုဖြင့် ကျူးလွန်သောပြစ်မှု သို့မဟုတ် သာမန်ပြစ်မှုများမှအပ တရားရုံးတစ်ခု၏ အပြီးသတ် ဆုံးဖြတ်ချက်အရ ပြစ်ဒဏ်စီရင်ခြင်းခံရပြီးထောင်ဒဏ်တစ်ရပ် ချမှတ်ခံရသူ၊

(ဂ) နိုင်ငံရေးအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုတွင် ရာထူးတစ်ခုခုရရှိထားသူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံရေးနှင့် ပတ်သက်သော အရာရှိဖြစ်သူ၊

(ဃ) ကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အရ ရာထူးမှ ဖယ်ရှားခြင်းခံရသည့် ဒါရိုက်တာဖြစ်သူ။

၁၄၂။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာများ၏ ရာထူးသက်တမ်းသည် ၂ နှစ် ရှိရမည်။ ပထမသက်တမ်း၏ ပထမနှစ်ကုန်ဆုံးသောအခါ ကော်မရှင်မှ ခန့်ထားသော ဒါရိုက်တာ ၂ ဦးနှင့် စတော့အိပ်ချိန်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များမှ ရွေးချယ်သော ဒါရိုက်တာ ၂ ဦးတို့သည် စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ အနားယူရမည်။

၁၄၃။ ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ အနားယူသော ဒါရိုက်တာများအား ပြန်လည်၍ ခန့်အပ်နိုင်သည်။ သို့သော် ဒါရိုက်တာများသည် ရာထူးသက်တမ်းကို ဆက်တိုက်နှစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ တာဝန်ထမ်းဆောင်ခြင်း မပြုရ။

၁၄၄။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာရာထူးသည် ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းအပြင် အောက်ပါအချက်များအရ လစ်လပ်နိုင်သည်။

(က) သေဆုံးခြင်း၊

(ခ) နှုတ်ထွက်ခြင်း၊

(ဂ) ကော်မရှင်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဖယ်ရှားခြင်း၊

(ဃ) နည်းဥပဒေ ၁၃၉ နှင့် ၁၄၁ ပါစံသတ်မှတ်ချက်တစ်ခုခုကို ကျင့်သုံးခြင်း။

၁၄၅။ စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာတစ်ဦး၏ ရာထူးသက်တမ်းမကုန်ဆုံးမီ လစ်လပ်ပါက ကော်မရှင် သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များသည် အခြားတစ်ဦးအား တာဝန်ထမ်းဆောင်စေရန်လစ်လပ်သည့်ကိစ္စရပ်အလိုက် ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ခြင်းပြုရမည်။ အသစ်ခန့်အပ်ခြင်းခံရ သူသည် ယခင်တာဝန်ထမ်းဆောင်ခဲ့သူ၏ ကျန်ရှိသည့် သက်တမ်းအတွက်သာ တာဝန်ထမ်းဆောင်ရ မည်။

၁၄၆။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည်-

(က) စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကသတ်မှတ်သည့် လစာနှင့်အခြားချီးမြှင့်ငွေများရရှိရမည်။

(ခ) စတော့အိပ်ချိန်းအတွက် အချိန်ပြည့် တာဝန်ဆောင်ရွက်နိုင်သူ ဖြစ်ရမည်။

(ဂ) ရာထူးသက်တမ်းတစ်ခုသည် ၄ နှစ်ထက်မကျော်လွန်စေရန်နှင့် ရာထူးသက်တမ်းကုန်ဆုံးပြီးနောက် ပြန်လည်ခန့်ထားနိုင်သော်လည်း ကော်မရှင်၏ စာဖြင့်ရေးသားသည့် အတည်ပြုချက်မရရှိဘဲ ရာထူးသက်တမ်းကို ဆက်တိုက်နှစ်ကြိမ်ထက်ပို၍ ထမ်းဆောင်ခြင်းမပြုရ။

၁၄၇။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာအား ခန့်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ရာထူးမှထုတ်ပယ်ခြင်းအတွက် စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်သည် စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာ များ၏ ဆန္ဒမဲ လေးပုံသုံးပုံအောက်မနည်းမှသာ အတည်ဖြစ်သည်။

၁၄၈။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းများနှင့် ဝန်ထမ်းများ ကို စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ မူဝါဒနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ စီမံအုပ်ချုပ်ခွင့် အာဏာရှိသည်။

၁၄၉။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းကို စီမံအုပ်ချုပ်ရာတွင် စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့ကို တာဝန်ခံရမည်။

၁၅၀။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် စတော့အိပ်ချိန်းလုပ်ငန်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြင်ပ ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့်ဆက်သွယ်ရာတွင် စတော့အိပ်ချိန်းကို ကိုယ်စားပြုရမည်။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာသည် စတော့အိပ်ချိန်းလုပ်ငန်းကိစ္စရပ်တစ်ခုခုကို ဆောင်ရွက်ရန် အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား လုပ်ပိုင်ခွင့်အပ်နှင်းရာ၌ စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်သည့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ မူဝါဒများနှင့် ဆန့်ကျင်ခြင်းမရှိသည်အထိ လုပ်ပိုင်ခွင့်အားလွှဲအပ်နိုင်သည်။

၁၅၁။ စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာရာထူးလစ်လပ်သွား လျှင် သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာသည် ယင်း၏တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား စတော့အိပ်ချိန်း၏အုပ်ချုပ် မှုဒါရိုက်တာတာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရန်ယာယီခန့်အပ်ရမည်။ ယင်းသို့ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် စတော့အိပ်ချိန်းအုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ၏ တာဝန်နှင့် အခွင့်အာဏာများရှိရမည်။

၁၅၂။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် မူဝါဒများချမှတ်ရန်၊ သက်ဆိုင်သောကိစ္စရပ်များအတွက် လိုအပ်သောစည်းမျဉ်းများ၊ စည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်ရန်၊ စတော့အိပ်ချိန်း၏လုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ရာ တွင် ကြီးကြပ်ရန်နှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများနှင့်အညီ အထောက်အထားလက်မှတ်ဖြင့် ထုတ်ဝေသည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ၏ ရောင်းဝယ်ခြင်း၊ စာရင်းရှင်းလင်းခြင်း နှင့် ငွေပေးချေခြင်းလုပ်ငန်းများ အဆင်ပြေချောမွေ့၍ စွမ်းရည်ပြည့်ဝစေရန် မူဝါဒများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ် နည်းများ ချမှတ်ခြင်းအပါအဝင်အခြားလုပ်ငန်းတာဝန် တစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိ သည်။

၁၅၃။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းများသည်-

(က) အများပြည်သူအကျိုးကို ပျက်စီးစေခြင်း သို့မဟုတ် ထိခိုက်နစ်နာစေခြင်းမရှိရ၊

(ခ) ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အကာအကွယ်ပေးရန်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ ယုံကြည်မှုကိုထိန်းသိမ်း နိုင်ရန် လုံလောက်မှုရှိရမည်။

၁၅၄။ စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည်

(က) စတော့အိပ်ချိန်းက သတ်မှတ်သည့်စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ သတ်မှတ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအရ ရောင်းဝယ်မည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို မှတ်ပုံတင်ခွင့်ရှိရမည်။

- (ခ) စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ် သို့မဟုတ် စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် အားလုံးရောင်းဝယ်ခြင်းပြုရာတွင် လွယ်ကူချောမွေ့စွာရောင်းဝယ်မှု သင့်တင့်မျှတသော ဈေးနှုန်းဖွဲ့စည်းမှုအားမဖြစ်နိုင် (သို့မဟုတ်) မဖြစ်စေနိုင်ဟု စတော့အိတ်ချိန်းကယူဆပါက သင့်လျော်သည့်အချိန်ကာလ ကို သတ်မှတ်၍ စတော့အိတ်ချိန်း၏စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်တစ်ရပ် သို့မဟုတ် စာရင်းဝင် ငွေ ချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအားလုံး ရောင်းဝယ်ခြင်းကို ယာယီ ရပ်ဆိုင်းခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦး၏ ရောင်းဝယ်မှုသည် စတော့ဈေးကွက် အတွင်းလွယ် ကူချောမွေ့သောရောင်းဝယ်မှုနှင့် သင့်တင့်မျှတသော ဈေးနှုန်းရရှိရေးအား ဟန့်တားစေပြီးယင်းရောင်း ဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၏ လုပ်ငန်းသည် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏အကျိုးကို သိသာစွာထိခိုက်စေ လျှင်အဆိုပါ ရောင်းဝယ်မှုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူအား စတော့အိတ်ချိန်းတွင်စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေ ခံ လက်မှတ်များရောင်းဝယ်ခြင်းကို သင့်လျော်သော ကာလသတ်မှတ်၍ ယာယီတားမြစ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရပ်သိမ်းခြင်းနှင့် ပတ်သက်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း၊ သတ်မှတ်ချက်နှင့် လုပ်ငန်းစဉ်များအရ စာရင်းဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား စတော့ အိတ်ချိန်းမှ ရပ်သိမ်းခွင့်ရှိသည်။

၁၅၅။ စတော့အိတ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) နှင့် (ဂ) အရ မိမိ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ် ချက်အရ ခန့်အပ်သည့်အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား လွှဲအပ်နိုင်သည်။

၁၅၆။ စတော့အိတ်ချိန်းသည် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား စာရင်းဝင်အဖြစ် လက်ခံခြင်းနှင့် စာရင်းဝင်အဖြစ်မှ ရပ်သိမ်းခြင်း ကြေငြာချက်အား စတော့အိတ်ချိန်းရုံး၏ ထင်ရှားမြင်သာသော နေရာတွင် ကပ်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို စာရင်းဝင်အဖြစ်လက်ခံ ခြင်း သို့မဟုတ် စာရင်းဝင်အဖြစ်မှ ရပ်သိမ်းခြင်းအား ထိုသို့ဆောင်ရွက်သည့် ရက်မတိုင်မီ ကြိုတင်၍ အများပြည်သူသို့ ထုတ်ဖော်ပြသရမည်။

၁၅၇။ စတော့အိတ်ချိန်း၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန် သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အားဖောက်ဖျက်သည့် သို့မဟုတ်ဖောက်ဖျက်ရန် အလားအလာရှိသည့် စတော့အိတ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအားဖောက်ဖျက်မှုကို ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲ ရန်၊ စတော့အိတ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းများအားနည်းလမ်းမှန်ကန်စွာဖြင့် ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်နှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ အကျိုးကို ကာကွယ်နိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၅၈။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီတစ်ခုက အဆိုပါ စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏ အမိန့်ကို လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သည့်ကိစ္စရပ်တွင် နည်းဥပဒေ ၁၅၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) သို့မဟုတ် (ဃ) အရ အခွင့်အာဏာကို ကျင့်သုံးနိုင်သည်။

၁၅၉။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စတော့အိပ်ချိန်းဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ တာဝန်သတ်မှတ်ပေးသောစတော့အိပ်ချိန်း၏ လုပ်ငန်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဆပ်ကော်မတီတစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်းရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဆပ်ကော်မတီအဖွဲ့ဝင်များသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်သည့်ချီးမြှင့်ငွေကို ရရှိရမည်။

၁၆၀။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်မှ တရားဝင်အတည်ပြုထားသော လက်ကျန်ရှင်းတမ်းနှင့် နှစ်စဉ် အရှုံးအမြတ်စာရင်း တစ်စောင်ကို စတော့အိပ်ချိန်း၏အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များ နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ၄ လအတွင်း တင်ပြရမည်။

၁၆၁။ စတော့အိပ်ချိန်း၏အစုရှယ်ယာပိုင်ရှင်များနှစ်ပတ်လည် အထွေထွေ အစည်းအဝေးသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အမည်စာရင်းတင်သွင်းသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များမှ စာရင်းစစ်တစ်ဦးကို ကော်မရှင် ၏ ကြိုတင် ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ခန့်ထားရမည်ဖြစ်ပြီး ယင်းစာရင်းစစ်အတွက် ချီးမြှင့်ငွေကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။ စာရင်းစစ် ခန့်ထားခြင်းသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၏ သက်ဆိုင်ရာပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့် အညီဖြစ်ရမည်။ စာရင်းစစ်သည် မြန်မာနိုင်ငံ စာရင်းကောင်စီဥပဒေအရ လိုင်စင်ရစာရင်းစစ်ဖြစ်ပြီး စတော့ အိပ်ချိန်း၏ဒါရိုက်တာ၊ အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိနှင့် ဝန်ထမ်းတစ်ဦး မဖြစ်စေရ။

၁၆၂။ စာရင်းစစ်သည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ စာရင်းများနှင့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို စစ်ဆေးရန် အခွင့်အာဏာရှိပြီး စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာများ၊ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ၊ အရာရှိနှင့်ဝန်ထမ်းများထံမှ ရှင်းလင်းချက်များ တောင်းခံနိုင်သည်။

၁၆၃။ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် လက်ကျန်ရှင်းတမ်း၊ နှစ်စဉ်အရှုံးအမြတ်စာရင်း၊ ပြုစုထားရှိသည့် အစီရင်ခံစာနှင့် အခြားလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများကို ဥပဒေအရကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

၁၆၄။ စတော့အိပ်ချိန်း သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာအပ်နှင်းထားသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ သတ်မှတ်သောစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ သတ်မှတ်ချက်များ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့်အညီ အများပြည်သူအကျိုးနှင့် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများအား အကာအကွယ်ပေးရန်အတွက် စတော့အိပ်ချိန်း၏စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီတစ်ခုအား သတင်းအချက်အလက်များကို အများပြည်သူသို့ ထုတ်ဖော်ပြသစေရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည့် အခွင့်အာဏာရှိသည်။

၁၆၅။ ကော်မရှင်သည် အများပြည်သူနှင့် နိုင်ငံ၏စီးပွားရေးအပေါ် သက်ရောက်မည့်ထိခိုက်မှုကို ကာကွယ်ရန်အတွက် အောက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိသည်-

(က) စတော့အိပ်ချိန်း၏ စာရင်းဝင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းဝယ်မှုအားလုံးကို သင့်လျော်သည့်အချိန်သတ်မှတ်၍ ယာယီရပ်ဆိုင်းခွင့်ရှိသည်။

(ခ) ကော်မရှင်က သင့်လျော်သည်ဟု ယူဆသော မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမဆို လိုက်နာရန် စတော့အိပ်ချိန်း ၏ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာအား ညွှန်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၆၆။ ကော်မရှင်သည် နည်းဥပဒေ ၁၆၅ အရ ယင်း၏လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံးရာတွင် စာဖြင့်ရေးသား သည့် အမိန့်ကို ထုတ်ပေးရမည့်အပြင် စတော့အိပ်ချိန်းရုံး၏ မြင်သာသောနေရာတွင် ယင်းအမိန့်ကို ကပ်ခြင်းနှင့် သင့်လျော်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် အများပြည်သူသိရှိစေခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည်။

၁၆၇။ စတော့အိပ်ချိန်းသည် ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦးကို အရည်အချင်းမပြည့်ဝမှု ကြောင့် ရပ်ဆိုင်းသည့်အခါ အဆိုပါရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၏ ရောင်းဝယ်မှုများကို ပြီး မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ခွင့်ပြုရမည်။

၁၆၈။ (က) စတော့အိပ်ချိန်းသည် အောက်ပါအချက်များကို သိရှိပါက ကော်မရှင်သို့ ချက်ခြင်းအသိပေးရ မည်-

(၁) ရောင်းဝယ်မှုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူမည်သူမဆို ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ် ပြန်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့်လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ သတ်မှတ်ပြဋ္ဌာန်းသည့် အနည်းဆုံးငွေရေးကြေးရေးလိုအပ်ချက်ကို ဖြည့်စွမ်းနိုင်သည့် အရည်အချင်းအပါအဝင်ယင်း၏ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်ရောင်းဝယ်ခြင်းလုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်သည့် တာဝန်များကို ထမ်းဆောင်ရာတွင် ယင်း၏ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းကို ဆိုးဝါးစွာ ထိခိုက်စေသည့် သို့မဟုတ် ဆိုးဝါးစွာ ထိခိုက်နိုင်ဖွယ်ရှိသည့် ကိစ္စရပ်၊

(၂) ပုံမှန်မဟုတ်မှုတစ်ရပ်ကိုဖြစ်စေ၊ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများနှင့် ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သော အမိန့် ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက် သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း ၏စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ချိုးဖောက်မှုဖြစ်စေ၊ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ထင်မြင်ချက်တွင် ရောင်းဝယ်မှု တွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ငွေရေးကြေးရေးအဆင့်အတန်း သို့မဟုတ် ငွေရေးကြေးရေး စုစည်းနိုင် မှုကို ယုံမှားသံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိစေမှု သို့မဟုတ် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော ထိခိုက်မှုကို ညွှန်ပြသည့် သို့မဟုတ် ညွှန်ပြနိုင်သည့် ကိစ္စရပ်။

(ခ) စတော့အိပ်ချိန်းသည် မိမိ၏ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ တစ်ဦးအားအပြစ်ထုတ်ဖော် သတိပေးခြင်း၊ ငွေဒဏ်ချမှတ်ခြင်း၊ လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ထုတ်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်း အရေးယူခြင်းများ ပြုလုပ်လျှင်အောက်ပါအချက်များကို ကော်မရှင်သို့ (၇) ရက်အတွင်း စာဖြင့်ရေးသား၍ ပေးပို့ရမည်။

(၁) ရောင်းဝယ်မှုတွင်ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူ၏ လုပ်ငန်းအမည်နှင့် လိပ်စာ၊

(၂) အရေးယူခံရသည့် အကြောင်းအရင်းနှင့် သဘောသဘာဝ၊

(၃) ဒဏ်ကြေးသင့်ငွေ (ရှိလျှင်)၊

(၄) ရပ်ဆိုင်းသည့်ကာလ (ရှိလျှင်)။

(ဂ) စတော့အိပ်ချိန်းသည် နည်းဥပဒေ ၁၅၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ)ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ စာရင်းဝင်ငွေ ချေးသက်သေခံလက်မှတ်များရောင်းဝယ်ခြင်းအား ရပ်ဆိုင်းပြီးပါက သို့မဟုတ် ရပ်ဆိုင်းခြင်းကို ပယ်ဖျက်ပြီးပါက နှောင့်နှေးမှုမရှိဘဲ ကော်မရှင်သို့ အသိပေးရမည်။

အခန်း(၈)

ကောင်တာဈေးကွက်

၁၆၉။ သုံးခုထက်မနည်းသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများက ကောင်တာဈေးကွက်အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် စုပေါင်း၍ကောင်တာဈေးကွက် တည်ထောင်ရန်ကော်မရှင်သို့ လျှောက်ထားပြီး ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိလျှင် ကောင်တာဈေးကွက်တစ်ခုကို တည်ထောင်နိုင်သည်။

၁၇၀။ (က) ကောင်တာဈေးကွက်အတွက် ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိလိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ကော်မရှင်သို့ အောက်ပါအချက်များပါဝင်သည့် လျှောက်လွှာကို တင်ပြရမည်-

(၁) ကောင်တာဈေးကွက်၏ အမည်၊

(၂) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများအပါအဝင် ရုံးများ၏တည်နေရာ၊

(၃) ကောင်တာဈေးကွက်ကိုတည်ထောင်သည့် အဖွဲ့ဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ကုမ္ပဏီများ၏ အမည်၊

(၄) ဒါရိုက်တာ နှင့်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊

(၅) မတည်ငွေရင်းနှင့်ယင်းမတည်ငွေရင်းရရှိရာ အရင်းအမြစ်၊

(၆) ကောင်တာဈေးကွက်၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊

(၇) ကောင်တာဈေးကွက် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ၊

(၈) ကောင်တာဈေးကွက် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခြားစာရွက် စာတမ်းများ၊

(၉) ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြသော အခြားအသေးစိတ်အချက်အလက်များ။

(ခ) ကောင်တာဈေးကွက်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း၊ သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း၊ အခြားစည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ သတ်မှတ်သည့်အခြားစာရွက်စာတမ်းများကို နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ လျှောက်လွှာတွင်ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲတင်ပြရာတွင် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများဖြင့် သတ်မှတ်ခွင့်ပြုပြီး သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းဖြင့်

ပြုစုထားခြင်းဖြစ်လျှင် စာဖြင့် ရေးသားသည့် စာရွက်စာတမ်းများအစား
အီလက်ထရောနစ်မှတ်တမ်းဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။

၁၇၁။ (က) ကောင်တာဈေးကွက်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ
နှင့်သက်ဆိုင်သော တည်ဆဲဥပဒေများအရ ဖော်ပြထားသည့် ကိစ္စရပ်များပါဝင်ရမည့်အပြင်
အောက်ပါအ ချက်အလက်များ ပါဝင်ရမည်။

(၁) ရည်ရွယ်ချက်၊

(၂) အမည်၊

(၃) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများအပါအဝင် ရုံးများ၏တည်နေရာ၊

(၄) အဖွဲ့ဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ၊

(၅) အထွေထွေအစည်းအဝေးနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ၊

(၆) ဒါရိုက်တာနှင့်တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းအရာများ၊

(၇) ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးနှင့် အခြားအစည်းအဝေးများနှင့်

စပ်လျဉ်းသည့်အကြောင်းအရာများ၊

(၈) လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများ၊

(၉) စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ ပြုစုထားခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(၁၀) ကောင်တာဈေးကွက်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(၁၁) ဥပဒေနှင့်စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ၊ အဆိုပါဥပဒေနှင့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို အခြေခံ၍
အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများမှ ချမှတ်ပေးသော အစီအစဉ်များ၊ သို့မဟုတ်
ကောင်တာဈေးကွက်၏သင်းဖွဲ့ မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် အခြားစည်းမျဉ်းများ
သို့မဟုတ် မျှတ၍ ညီမျှသော ရောင်းဝယ်မှုအခြေခံမူများအပေါ် ကောင်တာဈေးကွက်၏
အဖွဲ့ဝင်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ များမှ လေးစားလိုက်နာမှု အခြေအနေကို
စုံစမ်းစစ်ဆေးမှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(၁၂) အဖွဲ့ဝင်ကြေးနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကိစ္စရပ်များ၊

(၁၃) ပိုင်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်းများ၊ စာရင်းများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အကြောင်းအရာများနှင့်

(၁၄) အများပြည်သူသို့အသိပေးသည့် နည်းလမ်းများ။

(ခ) ကောင်တာဈေးကွက်သည် မိမိ၏သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများကို ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲ
လိုပါက ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုချက်ကို ရယူရမည်။

(ဂ) ရုံးချုပ်နှင့် ရုံးခွဲများအပါအဝင်ရုံးများ၏ တည်နေရာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၊ တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏
အမည်နှင့်လက်ရှိအဖွဲ့ဝင် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီများ၏ အမည်တို့ပြောင်းလဲမှုရှိလျှင်
ကောင်တာဈေးကွက်သည် ကော်မရှင်သို့ နှောင့်နှေးမှုမရှိဘဲအကြောင်းကြားရမည်။

ကောင်တာဈေးကွက် ၏စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ပြုစုခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ်
ဖျက်သိမ်းခြင်းကိစ္စရပ်တို့တွင် လည်း ထိုကဲ့သို့ပင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၇၂။ ကောင်တာဈေးကွက်သည် မိမိ၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများတွင် အောက်ပါကိစ္စရပ်များ၌ အသေးစိတ်သတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။

(က) ရောင်းဝယ်မှုတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သူများနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(ခ) သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များ၊

(ဂ) ရောင်းဝယ်သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအတွက် မှတ်ပုံတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စံသတ်မှတ်ချက်၊ ဆောင်ရွက်သည့် နည်းလမ်းများနှင့် ၎င်းတို့အား ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

(ဃ) ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းပြုသည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်အမျိုးအစားနှင့် ရောင်းဝယ်သည့် အချိန်၊

(င) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းခြင်း၊ ဝယ်ခြင်းစတင်မှု၊ ပြီးမြောက်မှုနှင့် ဆိုင်းငံ့မှု၊

(စ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရောင်းဝယ်မှု ပဋိညာဉ်စာချုပ်များအား အပြီးသတ်ဆောင်ရွက်သည့်နည်းလမ်းများ၊

(ဆ) ရောင်းဝယ်မှုပြီးမြောက်သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များအား လွှဲပြောင်းပေးခြင်းနှင့် အခြားငွေပေးချေခြင်းနည်းလမ်းများ၊

(ဇ) အထက်တွင်မပါဝင်သောငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ရောင်းဝယ်မှုနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် အခြားလိုအပ် သော အကြောင်းအရာများ။

၁၇၃။ ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ထုတ်ပေးခြင်းတို့ကို ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် အညီပြုလုပ်ရမည်။

၁၇၄။ ကောင်တာဈေးကွက်သည် လုပ်ငန်းစတင် တည်ထောင်ချိန်တွင် မိမိ၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများကို ကော်မရှင်၏ ကြိုတင်အတည်ပြုချက်ရရှိရန်အတွက် ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး မိမိ၏ အဖွဲ့ဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများ နောက်ဆက်တွဲပြောင်းလဲမှုနှင့် ပြုပြင်မွမ်းမံမှုများရှိပါက ကော်မရှင်၏ ကြိုတင်အတည်ပြုချက်ရရှိရန် ကော်မရှင်သို့ တင်ပြရမည်။

၁၇၅။ ကောင်တာဈေးကွက်သည် ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများ၊ ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကောင်တာဈေးကွက်၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်တစ်ရပ်ရပ်အား လက်ရှိအဖွဲ့ဝင်များက လိုက်နာရန်ကတိကဝတ်ပြုစေရမည်။ ကောင်တာဈေးကွက်သည် အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးမှ ဥပဒေ၊ ဤနည်းဥပဒေများ၊ ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ကောင်တာဈေးကွက်၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများအား လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ချိုးဖောက်ခြင်းရှိခဲ့လျှင် ယင်းအဖွဲ့ဝင်အား အောက်ပါအတိုင်းအပြစ်ပေးရမည်-

(က) ငွေဒဏ်၊

(ခ) ကောင်တာဈေးကွက်တွင် ရောင်းဝယ်ခြင်းမှ ယာယီတားမြစ်ခြင်း၊

(ဂ) အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း။

၁၇၆။ အောက်ပါအခြေအနေများအနက် တစ်ရပ်ရပ်ပေါ်ပေါက်ပါက ကောင်တာဈေးကွက်ကို ဖျက်သိမ်းရမည်-

- (က) ကောင်တာဈေးကွက်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းနှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းတွင် တရားဝင်ဖျက်သိမ်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖော်ပြထားသည့် အခြေခံအချက်တစ်ရပ်၊
- (ခ) ယင်း၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အဖွဲ့ဝင်များ၏ လေးပုံသုံးပုံ သို့မဟုတ် ယင်းထက်ပိုသော မဲဆန္ဒအရ ကောင်တာဈေးကွက်အား တရားဝင်ဖျက်သိမ်းရန် အဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆုံးဖြတ် ချက်တစ်ရပ်၊
- (ဂ) အဖွဲ့ဝင်ဦးရေသည် သုံးဦးအောက်လျော့ကျ၍ ထိုကိစ္စရပ်အတွက် ကော်မရှင်မှ တရားဝင်ဖျက်သိမ်းရန် ဆုံးဖြတ်ချက် ထုတ်ပြန်ခြင်း၊
- (ဃ) ကောင်တာဈေးကွက်သည် ကြွေးမြီမပေးဆပ်နိုင်သူအဖြစ် ခံယူခြင်း သို့မဟုတ် ယင်းက ပေးချေရန် ကျရောက်သော ကြွေးမြီတစ်ရပ်အား ပေးချေမှုရပ်ဆိုင်းခြင်း၊
- (င) ကော်မရှင်သည် ကောင်တာဈေးကွက်အား ထုတ်ပေးထားသည့်ခွင့်ပြုမိန့်ကို ဥပဒေပုဒ်မ ၄၈ အရ ရုပ်သိမ်းခြင်း။

၁၇၇။ နည်းဥပဒေ ၁၇၆၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ဖျက်သိမ်းခြင်းသည် ကော်မရှင်မှ အတည်ပြုချက်ပေးသည်နှင့် အကျိုးသက်ရောက်စေရမည်။

၁၇၈။ ကောင်တာဈေးကွက်တစ်ရပ်ကို ဖျက်သိမ်းပြီးနောက် ကောင်တာဈေးကွက်၏ သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း နှင့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်းများ သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် သက်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများတွင် အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်ထားခြင်းမရှိပါက ကောင်တာဈေးကွက်၏ ကျန်ရှိသော ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များကို မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများအက်ဥပဒေ၏ သက်ဆိုင်သောပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ခွဲဝေရမည်။

၁၇၉။ နည်းဥပဒေ ၃၀၊ ၁၃၆၊ ၁၄၁၊ ၁၄၂၊ ၁၄၃၊ ၁၄၄၊ ၁၆၅ နှင့် ၁၆၆ တို့အား သင့်လျော်သလို ပြောင်းလဲကျင့်သုံးရမည်။

၁၈၀။ နည်းဥပဒေ ၁၇၉ တွင် ဖော်ပြထားသည့် နည်းဥပဒေများပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို စတော့အိပ်ချိန်းနှင့်ကော်မရှင်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များဟု သတ်မှတ်လျှင် ယင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကောင်တာဈေးကွက်၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

၁၈၁။ နည်းဥပဒေ ၁၄၈၊ ၁၄၉၊ ၁၅၀၊ ၁၅၂၊ ၁၅၄၊ ၁၅၆၊ ၁၅၇၊ ၁၆၀၊ ၁၆၁၊ ၁၆၄ နှင့် ၁၆၈ တို့၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို သင့်လျော်သလို ပြောင်းလဲအသုံးပြုရမည်။

၁၈၂။ နည်းဥပဒေ ၁၈၁ တွင် ဖော်ပြထားသည့် နည်းဥပဒေများပါပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် စတော့အိပ်ချိန်း၊ စတော့အိပ်ချိန်း၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များဟု သတ်မှတ်ဖော်ပြလျှင် ယင်းပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကောင်တာဈေးကွက်၊ ကောင်တာဈေးကွက်၏ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ သို့မဟုတ် အုပ်ချုပ်မှု ဒါရိုက်တာတို့၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များ ဖြစ်သည်ဟု သင့်လျော်သလို မှတ်ယူရမည်။

တားမြစ်သည့်ပြုလုပ်မှုများ

၁၈၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ တားမြစ်သည့် ပြုလုပ်မှုများတွင် အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

(က) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ရောင်းဝယ်ခြင်းအတွက် ဈေးနှုန်းများကို ဩဇာလွှမ်းမိုးရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် အထင်အမြင်မှားစေသည့် သတင်းအချက်အလက်များကို ပျံ့နှံ့စေခြင်း၊

(ခ) မမှန်ကန်သော ဈေးနှုန်းများကို ဖော်ပြခြင်း သို့မဟုတ် မမှန်ကန်သော ဈေးနှုန်းများကို ဖော်ပြရန် သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် မမှန်ကန်သော ဈေးနှုန်းများကို ဖော်ပြသည့် စာရွက်စာတမ်းများ ကို ပြုစုခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း၊

(ဂ) ထုတ်ဝေမည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်သည့်အရေးကြီးသော ကိစ္စရပ်များအပေါ်တွင်မမှန်ကန်သော သို့မဟုတ် အထင်အမြင်မှားစေသော ဖော်ပြချက်များပါဝင်သည့် စာရွက်စာတမ်း များကို ပြသရန် သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြုစုခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေခြင်း။

၁၈၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင် ဖော်ပြသည့် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များဆိုသည်မှာ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံသူများ၏ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဆုံးဖြတ်ချက်များအပေါ်တွင် ဩဇာလွှမ်းမိုးမှုရှိနိုင်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ဝေသူများ သို့မဟုတ် အများပြည်သူသိရှိစေရန် ဖွင့်ဟအသိပေးခြင်းမရှိသေး သည့် ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များနှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များကို ဆိုသည်။

၁၈၅။ အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို ဖွင့်ဟအသိပေးခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ပေးခြင်းတို့တွင် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို အများပြည်သူသို့ တရားဝင် ထုတ်ဖော်ပြသခြင်းများ မပါဝင်ရ။

၁၈၆။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) တွင်ဖော်ပြထားသော ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် အောက်ဖော်ပြပါအချက်များကို အကျိုးသက်ရောက်မှုမရှိစေရ-

(က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေအရရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဝရမ်းများရရှိရန်အခွင့်အရေးရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အဆိုပါအခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးခြင်းဖြင့် ဝရမ်း သို့မဟုတ် ရှယ်ယာများကို ရရှိခြင်း၊

(ခ) မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ အက်ဥပဒေ သို့မဟုတ် ဥပဒေရေးရာ တာဝန်ခံမှုတစ်ရပ်အရ ရှယ်ယာဝယ်ယူမှုတောင်းဆိုချက်အပေါ် အခြေခံ၍ ရှယ်ယာ သို့မဟုတ် ဝရမ်းများဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း၊

(ဂ) ရောင်းဝယ်မှုတွင်ပါဝင်သည့် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်မှ ယင်းရောင်းဝယ်မှု ပြီးဆုံးပြီးနောက် နောက်ဆက်တွဲ ပြုလုပ်မည့် ရောင်းဝယ်မှုသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) အားဖောက်ဖျက်ကြောင်းသိရှိသည့် ကိစ္စရပ် မှအပ အလားတူအတွင်းသတင်းအချက်အလက်များလက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်သော ပုဂ္ဂိုလ်များက စတော့အိပ် ချိန်းဈေးကွက် သို့မဟုတ် ကောင်တာဈေးကွက်၏ ပြင်ပတွင်ရှယ်ယာများဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း။

(ဃ) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အတွင်းသတင်းအချက်အလက်များကို မသိရှိမီ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် ထုတ်ဝေသူနှင့် ယင်းထုတ်ဝေသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချ ရန်စာဖြင့် ရေးသားသည့် ပဋိညာဉ်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခဲ့၍ ယင်းပဋိညာဉ်တွင်ဖော်ပြထားသည့် ရက်မတိုင်မှီ ၁၀ ရက် ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ပဋိညာဉ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အရောင်းအဝယ်ပြီးမြောက်ရန် သတ်မှတ်သည့် နောက်ဆုံးရက်အထိ အဆိုပါ ပဋိညာဉ်အရ အရောင်းအဝယ်ကိစ္စဆောင်ရွက်ခြင်း။

(င) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ထုတ်ဝေသူသည် လုပ်ငန်းဖျက်သိမ်းခြင်းခံရမည် သို့မဟုတ် အကြွေးကို ပေးဆပ်ရန် ပျက်ကွက်မည်ဆိုသော စိုးရိမ်ပူပန်ခြင်းပေါ်ပေါက်စေနိုင်သည့် အတွင်းသတင်းအချက် အလက်များမှအပ ဝယ်ယူထားသော သို့မဟုတ် ရောင်းချထားသော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ သည် ကော်ပိုရိတ်ငွေချေးစာချုပ်များ သို့မဟုတ် ကော်ပိုရိတ်ငွေချေးစာချုပ်များနှင့် သက်ဆိုင်သော ဝရမ်း များဖြစ်ခြင်း။

(စ) နည်းဥပဒေ ၁၈၇ နှင့်အညီ ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းများကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

(ဆ) ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန် ဆုံးဖြတ်ပြီးသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်နှင့် ဆက်စပ်နေသောပုဂ္ဂိုလ်သည် အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်က ငွေချေးသက်သေခံလက် မှတ်များဝယ်ယူရန် သို့မဟုတ် ရောင်းချရန်ဆုံးဖြတ်ပြီးသည်ဟု သိရှိရသည့် အတွင်းသတင်းအချက် အလက်များသိ၍ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ ဝယ်ယူခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်း။

၁၈၇။ ဥပဒေပုဒ်မ ၄၉၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) အရ ပြဋ္ဌာန်းချက်များသည် ကမ်းလှမ်းရောင်းချသည့် ငွေချေးသက် သေခံလက်မှတ်အသစ်များ သို့မဟုတ် ရှိပြီးဖြစ်သော ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို အဆင်ပြေ ချောမွေ့စေရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဈေးကွက်တည်ငြိမ်မှုရှိရေးအတွက် ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သည့် အမိန့် ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအရ စတော့အိပ်ချိန်း သို့မဟုတ် ကောင်တာဈေးကွက်၏ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ဈေးကွက်တွင် ဝယ်ယူခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းများကို စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ခြင်းမရှိစေရ။

အခန်း(၁၀)

အယူခံခြင်း

၁၈၈။ ဥပဒေပုဒ်မ ၅၃ အရ အယူခံဝင်လိုသော ပုဂ္ဂိုလ်သည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်များပါဝင်သည့် အယူခံလွှာကို ကော်မရှင်သို့တင်ပြရမည်-

(က) အယူခံဝင်သူ၏ အမည်၊ လုပ်ငန်းအမည်၊

(ခ) အယူခံဝင်သူသည် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်လျှင် အယူခံဝင်သူ၏ ဒါရိုက်တာများနှင့် တာဝန်ရှိပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်၊

(ဂ) အယူခံလွှာနှင့်ပတ်သက်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်

(ဃ) အယူခံလွှာ၏ ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အကြောင်းပြချက်များ။

၁၈၉။ ကော်မရှင်သည် အယူခံလွှာကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ယင်းအယူခံလွှာ မိတ္တူတစ်စောင်ကို စတော့ အိပ်ချိန်းသို့ ပေးပို့၍ စာဖြင့်ရေးသားသော ရှင်းလင်းချက်တစ်စောင်ကို သတ်မှတ်သည့် အချိန်အတွင်း တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၉၀။ ကော်မရှင်သည် ရှင်းလင်းချက်ကို လက်ခံရရှိပြီးနောက် ယင်းရှင်းလင်းချက်မိတ္တူကို အယူခံဝင်သူ ထံသို့ ပေးပို့၍ ပြန်လည်ချေပချက်တစ်စောင်ကို သတ်မှတ်သည့်အချိန်အတွင်းတင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။

၁၉၁။ ကော်မရှင်သည် အယူခံဝင်သူ သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း သို့မဟုတ် ယင်း၏အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသူ၏ အသနားခံပန်ကြားချက်အရ သင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးထံသို့ ယင်း၏ကျွမ်းကျင်မှုနှင့် အတွေ့အကြုံကို အခြေခံသော ထင်မြင်ယူဆချက်ကိုပေးရန် တောင်းခံနိုင်သည်။

၁၉၂။ ကော်မရှင်သည် အယူခံဝင်သူ သို့မဟုတ် စတော့အိပ်ချိန်း သို့မဟုတ် ယင်း၏အခွင့်အာဏာလွှဲအပ်ထားသူ၏ အသနားခံပန်ကြားချက်အရ သင့်လျော်သောနေရာတွင် အချက်အလက်များကို အတည်ပြုရန် စစ်ဆေးနိုင်သည်။

အခန်း(၁၁)

ပြစ်ဒဏ်များ

၁၉၃။ နည်းဥပဒေ ၄၂၊ ၄၄၊ ၄၆၊ ၄၇၊ ၄၈၊ ၄၉၊ ၅၀၊ ၅၁၊ ၅၆၊ ၅၇၊ ၅၈၊ ၅၉၊ ၆၀၊ ၆၁၊ ၆၂၊ ၆၅ သို့မဟုတ် ၆၆ တို့အား ချိုးဖောက်သော သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သော မည်သည့်ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီမဆို ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၉၄။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူတစ်ဦးသည် နည်းဥပဒေ ၈၂၊ ၈၃၊ ၈၄၊ ၉၀၊ ၉၁၊ ၉၂၊ ၉၃၊ ၉၄၊ ၉၅၊ ၉၆ သို့မဟုတ် ၉၇ တို့အားချိုးဖောက်ပါက သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါက ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၉၅။ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူက နည်းဥပဒေ ၂၆၊ ၂၇ နှင့် ၂၈ အရ ထုတ်ပြန်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ချိုးဖောက်သော သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သောကိစ္စရပ်တွင် ယင်းငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် သက်ဆိုင်သောဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူ တစ်ဦးသည်အဆိုပါ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် လိုင်စင်ရရှိသူ၏ ပြစ်မှုကျူးလွန်မှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ကြောင်း အခွင့်အာဏာရှိသူများက သက်သေပြနိုင်လျှင် ကော်မရှင်က ထုတ်ပြန်သော အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင်သတ်မှတ်ထားသော ဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

၁၉၆။ နည်းဥပဒေ ၁၅၄ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၆၇ သို့မဟုတ် ၁၇၅ တို့အား ချိုးဖောက်သော သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သော သို့မဟုတ် နည်းဥပဒေ ၁၆၆ နှင့်နည်းဥပဒေ

၁၆၅။ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ကော်မရှင်မှထုတ်ပြန်သော အမိန့်ကို ချိုးဖောက်သော သို့မဟုတ် လိုက်နာ ရန်ပျက်ကွက်သော ကောင်တာဗျေးကွက်သည် အဆိုပါငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်ကုမ္ပဏီ၏ ပြစ်မှု ကျူးလွန်မှုတွင် ပါဝင်ပတ်သက်ကြောင်း အခွင့်အာဏာရှိသူများက သက်သေပြနိုင်ပါက ကော်မရှင်က ထုတ်ပြန်သည့်အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်ထား သောဒဏ်ကြေးကို ပေးဆောင်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၆၇။ နည်းဥပဒေ ၁၆၆ နှင့် နည်းဥပဒေ ၁၆၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) အရ ကော်မရှင်မှ ထုတ်ပြန်သော အမိန့် ကိုချိုးဖောက်သော သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်သော မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်မဆို ကော်မရှင်က ထုတ်ပြန် သည့် အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများတွင် သတ်မှတ်သောဒဏ်ကြေး ကိုပေးဆောင်ရန်တာဝန်ရှိသည်။

အခန်း(၁၂)

အထွေထွေ

၁၆၈။ ဤနည်းဥပဒေများ၏ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ဝန်ကြီး ဌာန သို့မဟုတ် ကော်မရှင်သည် လိုအပ်ပါက အမိန့်ကြော်ငြာစာ၊ အမိန့်၊ ညွှန်ကြားချက်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ် နည်းများကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ဝင်းရှိန်

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး