

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာန
ဝန်ကြီးရုံး
နေပြည်တော်
(စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများ)
အမိန့်ကြော်ငြာစာအမှတ် (၂၆၇/၂၀၁၇)
နေပြည်တော်၊ ၁၃၇၉ ခုနှစ်၊ နတ်တော်လပြည့်ကျော် (၄) ရက်
(၂၀၁၇ ခုနှစ်၊ ဒီဇင်ဘာလ ၇ ရက်)
[ပြင်ဆင် : 04.12.2018]

ဆောက်လုပ်ရေးဝန်ကြီးဌာနသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေပုဒ်မ ၃၉၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ အပ်နှင်းထားသော လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ကျင့်သုံး၍ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ သဘောတူညီချက် ဖြင့် ဤနည်းဥပဒေများကို ထုတ်ပြန်လိုက်သည်။

အခန်း(၁)

အမည်နှင့်အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်

- ၁။ ဤနည်းဥပဒေများကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာနည်းဥပဒေများဟု ခေါ်တွင်စေရမည်။
- ၂။ ဤနည်းဥပဒေများတွင်ပါရှိသော စကားရပ်များသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေတွင် ပါရှိသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည့်ပြင် အောက်ပါစကားရပ်များသည် ဖော်ပြပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်-
- (က) ဥပဒေ ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေကိုဆိုသည်။
- (ခ) စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံး ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေ (The Registration Act) အရ ဖွင့်လှစ်ထားသည့် ရုံးကို ဆိုသည်။
- (ဂ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာမှတ်ပုံတင်ရုံး ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများကို မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ဥပဒေနှင့် အညီ ဝန်ကြီးဌာနက ဖွင့်လှစ်သည့် ရုံးကိုဆိုသည်။
- (ဃ) ပူးတွဲတည်ထောင်သူ ဆိုသည်မှာ တည်ထောင်သူက တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်နေသည့် အချိန်တွင် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (က) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် တည်ထောင်သူက ခန့်အပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းကိုဆိုသည်။ ယင်းစကားရပ်တွင် နိုင်ငံခြားသားနှင့် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီများလည်းပါဝင်သည်။
- (င) ပုံစံ ဆိုသည်မှာ ဤနည်းဥပဒေများအရ သတ်မှတ်သော ပုံစံများကို ဆိုသည်။

(စ) မိသားစုဝင် ဆိုသည်မှာ စုပေါင်းပိုင်သူ၏ ဇနီး သို့မဟုတ် ခင်ပွန်း၊ သားသမီးအရင်းနှင့် တရားဝင် မွေးစားသားသမီးကို ဆိုသည်။

အခန်း(၂)

စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဖွဲ့စည်းခြင်း

၃။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေး အတွက် ဥပဒေပုဒ်မ ၄ တွင် သတ်မှတ်ထားသော ရာထူး၊ ဌာန၊ အသင်းများအလိုက် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ အမည်စာရင်းကို သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များထံမှ တောင်းခံရယူပြီး တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီအသီးသီးကို ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ အတည်ပြု ချက်ဖြင့် အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ခ) တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီများ၏ သက်တမ်းကာလသည် သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီးနှင့် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၏ သက်တမ်းကာလအတိုင်းဖြစ်သည်။

၄။ (က) ဝန်ကြီးဌာနသည် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းနိုင်ရေးအတွက် ဥပဒေ ပုဒ်မ ၅ တွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ရာထူး၊ ဌာနအလိုက် ပုဂ္ဂိုလ်များဖြင့် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းပေးပါရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းသည့် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေး ကော်မတီ၏ သက်တမ်းကာလကိုပါ သတ်မှတ်ပေးရန် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၃)

လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားခြင်း၊ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ငြင်းပယ်ခြင်း

၅။ (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၃၊ ပုဒ်မခွဲ (က) အရ လုပ်ငန်းလိုင်စင်ရရှိရန် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ အောက်ပါ သတ်မှတ်ချက် များနှင့်အညီ ပုံစံ (၁) ဖြင့် လျှောက်ထားရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက အဆိုပါကုမ္ပဏီသည်-

(ကက) လူမွဲအဖြစ်ကြေညာခံထားရခြင်း၊ အုပ်ချုပ်ရေးအရ လူမွဲအဖြစ် လျှောက်ထားခံရခြင်း မရှိစေရ။

(၂) အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုဖြစ်ပါက-

(ကက) ယင်းအဖွဲ့အစည်း တစ်ခု၏ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့်

ရာထူးအဆင့်ချင်းတူညီသောပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးသည်လည်းကောင်း၊

(ခခ) ယင်းအစုစပ်လုပ်ငန်း၏ အစုဝင်တစ်ဦးဦးသည်လည်းကောင်း၊

(ဂဂ) ယင်းပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဦးသည် လူမွဲအဖြစ် ကြေညာခံ ထားရခြင်း၊

အုပ်ချုပ်ရေးအရ လူမွဲအဖြစ် လျှောက်ထားခံရခြင်း မရှိစေရ။

(၃) ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက သက်တမ်းကုန်ဆုံးခြင်းမရှိသေးသော ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်နှင့် ဖွဲ့စည်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ ပူးတွဲပါရှိရမည်။

(၄) အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက အဖွဲ့အစည်း၏ တရားဝင်ထုတ်ပြန်ထားသည့် သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်း သို့မဟုတ် ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းတွင် မိတ္တူတစ်စုံ ပူးတွဲပါရှိရမည်။

(၅) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုဖြစ်ပါက ယင်းတို့ကြားတွင် သဘောတူချုပ်ဆိုထားသည့် သဘောတူညီချက် မိတ္တူ တစ်စောင် ပူးတွဲပါရှိရမည်။

(၆) ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်စုအတွက် လုပ်ငန်းလိုင်စင် လျှောက်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ကျန်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက တရားဝင် တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်း ပူးတွဲပါရှိရမည်။

(၇) စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံတည်ထောင်သူအဖြစ် လုပ်ကိုင်လိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း ၏ ယခင်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အတွေ့အကြုံ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(၈) သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းက အခွန်ထမ်းဆောင်ထားသည့် အထောက်အထား များပူးတွဲပါရှိရမည်။

(၉) သက်ဆိုင်ရာပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်နှင့် တစ်ပါတည်း စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကိုပါ လျှောက်ထားနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုကဲ့သို့ လျှောက်ထားရာတွင် ဤနည်းဥပဒေများ၏ အခန်း (၄) ၌ ဖော်ပြထားသော တည်ထောင်ခွင့်လျှောက်ထားခြင်းအတွက် သတ်မှတ်ထားချက်များနှင့်အညီ အထောက်အထား အပြည့်အစုံကို ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ တင်သွင်းသော စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၏ မှန်ကန်ကြောင်း ကို အောက်ပါသက်ဆိုင်ရာ ပုဂ္ဂိုလ်က အတည်ပြုလက်မှတ်ရေးထိုးပေးရမည်-

(၁) ကုမ္ပဏီ ဖြစ်လျှင် ယင်းကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦး၊

(၂) အစုစပ်လုပ်ငန်းဖြစ်လျှင်ယင်းအစုစပ်လုပ်ငန်း၏ အစုစပ်ဝင်တစ်ဦး၊

(၃) အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်လျှင်ယင်းအဖွဲ့အစည်း၏ ဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ယင်းတို့နှင့် ရာထူးအဆင့်အတန်းချင်း တူညီသော ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး။

၆။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်ပါက နည်းဥပဒေ ၅ တွင် ဖော်ပြထားသောသက်မှတ်ချက်များကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းများကိုဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ပြုနိုင်သည်။

၇။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူအတွက် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက ထုတ်ပေးသော လုပ်ငန်းလိုင်စင် သက်တမ်းမှာ ၅ နှစ်ဖြစ်ပြီး သက်တမ်းကုန်ဆုံး၍ လုပ်ငန်းလိုင်စင် သက်တမ်းတိုးမြှင့်လိုပါက တည်ထောင်သူသည် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ လျှောက်ထားရမည်။

၈။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လျှောက်ထားလာသည့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ကြေးကို ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် သတ်မှတ်နိုင်ပြီး အဆိုပါ လိုင်စင်ကြေး ကို အခါအားလျော်စွာ လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ တိုးမြှင့်ခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း

၉။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် လျှောက်လွှာ လက်ခံရရှိသော အခါ နည်းဥပဒေ ၅ နှင့်ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီးနောက် လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားမှုကို ခွင့်ပြု၍ ပုံစံ (၂) ဖြင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်ဖြင့် ပြန်လည် လျှောက်ထားစေခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၀။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် ဝန်ကြီးဌာန၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် လုပ်ငန်းလိုင်စင်ပါ သတ်မှတ်ချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ အစားထိုးခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်အသစ်များ ထပ်မံထည့်သွင်းခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၁၁။ နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က) နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၉) အရ တည်ထောင်သူက လုပ်ငန်းလိုင်စင် နှင့် တစ်ပါတည်း စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကိုပါ ပူးတွဲလျှောက်ထားလာပါက သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို စိစစ်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင် နှင့်အတူ စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်ကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။

လုပ်ငန်းလိုင်စင်ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်ခြင်း

၁၂။ တည်ထောင်သူက လုပ်ငန်းလိုင်စင်လျှောက်ထားရန် တင်ပြသည့်စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထား များကို သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက စိစစ်ပြီးနောက် သတ်မှတ်ချက်များနှင့် မညီညွတ်ပါက အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင် ထုတ်ပေးရန် ငြင်းပယ်နိုင်သည်။

၁၃။ စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၂ အရ အကြောင်းကြားစာကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ လိုအပ်ချက်များကို ပြန်လည်ပြင်ဆင်ပြီး လုပ်ငန်းလိုင်စင် ရရှိရန် ထပ်မံ လျှောက်ထားနိုင်သည်။

အခန်း(၄)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားခြင်းနှင့် ခွင့်ပြုခြင်း

၁၄။ (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ရန်အလို့ငှာ လျှောက်ထားသော တည်ထောင်သူသည် ပုံစံ (၃) နှင့်အတူ အောက်ပါ စာရွက်စာတမ်းအထောက်အထားများ ပူးတွဲလျက် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ သို့ လျှောက်ထားရမည်-

- (၁) စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်လိုသည့်နေရာ၏ တည်နေရာပြမြေပုံ၊ မြေတိုင်းမြေပုံ၊ သက်သေခံမြေပုံနှင့် မြေရာဇဝင်၊

- (၂) အကွက်ချပုံစံနှင့် အဆောက်အအုံပုံစံ၊ အခန်းဖွဲ့စည်းမှုပုံစံ၊
 - (၃) လုပ်ငန်းလိုင်စင်၊
 - (၄) မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထား၊
 - (၅) သက်ဆိုင်ရာအစိုးရဌာန၊ အစိုးရအဖွဲ့အစည်းများ၏ စီမံကိန်းခွင့်ပြုချက် လိုအပ်သော ကိစ္စရပ်များ တွင် သက်ဆိုင်ရာ၏ ခွင့်ပြုချက်၊
 - (၆) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ စုစုပေါင်းဆောက်လုပ်မှု ကုန်ကျစရိတ် ခန့်မှန်းတန်ဖိုး၊
 - (၇) လုပ်ငန်းတည်ဆောက်မှု အချိန်ကာလ၊
 - (၈) မိမိတည်ထောင်လိုသည့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံနှင့် သက်ဆိုင်သော အသေးစိတ်အချက် အလက်များကို နေ့စဉ်ထုတ်အင်္ဂလိပ် သို့မဟုတ် မြန်မာသတင်းစာ တစ်စောင်စောင်တွင် ထည့်သွင်း ကြေညာချက်၊
 - (၉) ပါဝင်မည့် စုပေါင်းပိုင်ပစ္စည်းနှင့် အခြားဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ၊
 - (၁၀) အိမ်ခန်းတစ်ခုချင်းအလိုက် ဖော်ပြထားသည့် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုး၊
 - (၁၁) အထပ်အရေအတွက်၊ အခန်းအရေအတွက်၊ အဆောက်အအုံအမြင့်နှင့် ခန့်မှန်းသက်တမ်း၊
 - (၁၂) လုံခြုံရေး၊ မီးဘေးနှင့် သဘာဝဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် လူမှုပတ်ဝန်းကျင် သက်ရောက်မှုဆိုင်ရာ စံနှုန်းများ၊ သတ်မှတ်ထားသည့် အဆောက်အအုံ ပန္နက် ဧရိယာအချိုးနှင့် ကြမ်းခင်းဧရိယာအချိုး (Building Coverage Ratio, Floor Area Ratio) ဆိုင်ရာ အချက်အလက်များနှင့် အခြားစံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်ညီညွတ်ကြောင်း ဖော်ပြချက်များ၊
 - (၁၃) နည်းဥပဒေ ၅၊ နည်းဥပဒေခွဲ (က)၊ နည်းဥပဒေခွဲငယ် (၆) အရ တရားဝင် တာဝန်ပေးအပ်ထား သည့် သို့မဟုတ် ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်သည် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုနိုင်သည့်အခါ ယင်းကိုယ်စားလုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ် ၏ အမည်နှင့်ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များ၊
 - (၁၄) ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးက တည်ထောင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်နေစဉ် အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် လုပ်ငန်းဆက်လက်ဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုနိုင်သည့်အခါ မိမိ၏ ကိုယ်စားလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မည့် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ၊
 - (၁၅) အခြားလိုအပ်သည့် အထောက်အထားများ။
- (ခ) တည်ထောင်သူနှင့် ပူးတွဲတည်ထောင်သူတို့က စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခွင့် လျှောက် ထားသည့် ကိစ္စတွင် အထက်နည်းဥပဒေခွဲ (က) ပါ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများနှင့်တကွ ၎င်းတို့နှစ်ဦးကြား သဘောတူချုပ်ဆိုထားသော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု သဘောတူစာချုပ်ကိုပါ ပူးတွဲ တင်ပြ၍ လျှောက်ထားရမည်။ ပူးတွဲတည်ထောင်သူသည် နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီး မြှုပ်နှံမှု ကော်မရှင်၏ ခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်ကို တင်ပြရမည်။

(ဂ) တည်ထောင်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၊ ပုဒ်မခွဲ (ဇ) အရ အိမ်ခန်းများကို အခြားနည်းသုံးစွဲရန်အတွက် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်လိုပါက စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားရာ၌ ထိုကဲ့သို့ ထည့်သွင်းဆောက်လုပ်လိုကြောင်း တစ်ပါတည်း ဖော်ပြလျှောက်ထားရမည်။ ယင်းသို့ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါအချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်-

(၁) အခြားနည်းသုံးစွဲရာတွင် စီးပွားရေးအတွက် အသုံးပြုမည့် အိမ်ခန်းများ ပါဝင်ပါက လူနေအိမ်ခန်း များနှင့် တစ်ထပ်တည်းရောနှောဆောက်လုပ်ခြင်းမပြုရ။ ဝင်ထွက်ပေါက်သီးခြားထားရှိရမည်။

(၂) စီးပွားရေးအတွက် အသုံးပြုမည့် အိမ်ခန်းများ၏ အမျိုးအစား၊ အကျယ်အဝန်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စုစုပေါင်း အရေအတွက်ကို ဖော်ပြရမည်။

(၃) စီးပွားရေးအတွက် အသုံးပြုမည့် အိမ်ခန်းများတွင် စားသောက်ဆိုင်များပါဝင်လျှင် ဆောက်လုပ် မည့် ပုံစံရေးဆွဲရာ၌လည်းကောင်း၊ ဆောက်လုပ်မည့် နည်းစနစ်အရသော်လည်းကောင်း နေထိုင်သူများကို အနှောင့်အယှက် မဖြစ်စေရေးအတွက် စီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

(ဃ) တည်ထောင်သူသည် မူလအချိုးသင့် ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးကို ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ပေးသည့် အောက်ပါပုံသေနည်းအတိုင်း တွက်ချက်သတ်မှတ်ရမည်ဖြစ်ပြီး အသေးစိတ်တွက်ချက်ရမည့် နည်းလမ်းများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဦးစီးဌာနမှ ထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုကဲ့သို့ တွက်ချက်သတ်မှတ်ပြီးပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု = အိမ်ခန်းတစ်ခန်း၏ကြမ်းခင်းဧရိယာ x ခွဲဝေထားသောအစုရှယ်ယာတန်ဖိုး

အစုတန်ဖိုး အဆောက်အအုံ၏ ရောင်းချ၍ ရသော
စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာ

(ရှင်းလင်းချက်) အဆောက်အအုံ၏ ရောင်းချ၍ရသော စုစုပေါင်းကြမ်းခင်းဧရိယာဆိုသည်မှာ အများသုံး ဧရိယာကို နုတ်ပယ်၍ တစ်ဦးချင်းပိုင်အဖြစ် ရောင်းချ၍ရသော ဧရိယာစုစုပေါင်းကိုဆိုသည်။

(င) ခွဲဝေထားသော အစုရှယ်ယာတန်ဖိုးစုစုပေါင်းသည် အိမ်ခန်းအသုံးပြုပုံ အမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ပြောင်းလဲတွက်ချက်နိုင်သည်။ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးသည် ကိန်းပြည့်ဖြစ်ရမည်။

၁၅။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ဘဏ်တစ်ခုခုတွင် ဘဏ်စာရင်း သီးခြားဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။ တည်ထောင်ခွင့်လျှောက်ထားရာ၌ အဆိုပါ ဘဏ်စာရင်းတွင် စုစုပေါင်းကုန်ကျစရိတ်တန်ဖိုး၏ ၁၅ ရာခိုင်နှုန်း ညီမျှသောပမာဏ သို့မဟုတ် ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုပမာဏကြီးမားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံကိန်းများတွင် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသည့်ပမာဏကို ထည့်သွင်းထားသည့် ဘဏ်စာရင်းအထောက်အထားတင်ပြရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၁၆။ တည်ထောင်သူသည် လျှောက်ထားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် ရရှိ သည့်အခါ အထက်ပါဘဏ်စာရင်းမှ ငွေသားကို တည်ထောင်မှုလုပ်ငန်းအတွက်သာ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။ အခြားမည်သည့် ကိစ္စရပ်အတွက်မျှ သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။ ထိုကဲ့သို့ သုံးစွဲကြောင်းကို တည်ထောင်သည့် လုပ်ငန်းစတင်သည့်နေ့မှစ၍ (၃) လတစ်ကြိမ် ငွေစာရင်းရှင်းတမ်းနှင့် ဘဏ်စာရင်း အထောက်အထား ကိုပါ ပူးတွဲပြီး မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ အစီရင်ခံမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝန်ခံ ကတိပြုချက် တင်ပြရမည်။

၁၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ လျှောက်လွှာလက်ခံရရှိသောအခါ သတ်မှတ်ချက်များနှင့် ညီညွတ်မှု ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီးနောက် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားမှုကို ပုံစံ (၄) ဖြင့် ခွင့်ပြုမိန့်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ငြင်းပယ်ခြင်းနှင့် စည်းကမ်းချက်ဖြင့် ပြန်လည် လျှောက်ထားစေခြင်းများ ပြုနိုင်သည်။

အခန်း(၅)

စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်နိုင်ရေး ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၁၈။ မြေပိုင်ရှင်နှင့် တည်ထောင်သူတို့ အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခြင်းလုပ်ငန်းတွင် မြေပိုင်ရှင်မှ ပူးတွဲတည်ထောင်သူအဖြစ် ဆောင်ရွက်ပါက စုပေါင်းပိုင်မြေ အဖြစ် အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) မြေပိုင်ရှင်က မိမိအမည်ပေါက်လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ထားသောမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲရန် သဘောတူညီကြောင်း၊ ယင်းမြေပေါ်တွင် တည်ထောင်သူနှင့် အတူပူးတွဲ တည်ထောင်သူအဖြစ် စုပေါင်း ပိုင်အဆောက်အအုံကိုတည်ထောင်ဆောင်လုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း၊ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆောက်လုပ် ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချသည့်အခါတွင် ဝယ်ယူသူများထံသို့ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သဘောတူညီကြောင်းစသည့် အချက်များပါဝင် သည့် ကျမ်းကျိမ်းလွှာတစ်စောင် သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာတစ်စောင်ကို ပုံစံ (၅) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

(ခ) မြေပိုင်ရှင်နှင့် တည်ထောင်သူတို့ပူးတွဲ၍ အထက်အပိုဒ်ပါ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြု လွှာ၊ မြေပိုင်ရှင်အမည်ပေါက် မြေပိုင်ဆိုင်မှု အထောက်အထားတို့နှင့်အတူ ယင်းမြေကို စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများအားလုံး အကျိုးသက်ဆိုင်သည့် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲ မည့်အကြောင်း မြွက်ဟကြေညာချက် တစ်စောင်ကို ပုံစံ (၆) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) မြေပိုင်ရှင်နှင့် တည်ထောင်သူတို့ သဘောတူ ကတိပြုထားသော လုပ်ငန်းသဘောတူစာချုပ် ပါရှိရမည်။

(ဃ) အထက်ပါ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာ၊ မြွက်ဟကြေညာချက်နှင့် လုပ်ငန်းသဘောတူ စာချုပ်ကို စတင်ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ ၎င်းအတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ (ဃ) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်အက်ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(င) စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်သူသည် ကျသင့်သည့်အခွန်အခများကို ထမ်းဆောင် ရမည်။

၁၉။ တည်ထောင်သူသည် အမည်ပေါက် လက်ရှိပိုင်ဆိုင်သူထံမှ မြေဝယ်ယူ၍ စုပေါင်းပိုင် အဆောက် အအုံကို တည်ထောင်သည့်အခါ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

(က) တည်ထောင်သူက မြေပိုင်ရှင်နှင့် မြေအရောင်းအဝယ် စာချုပ်စာတမ်းကို ချုပ်ဆို၍ စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(ခ) တည်ထောင်သူက စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်မည့်နေရာရှိမြေကို မြေပိုင်ရှင်ထံမှ ဝယ်ယူခဲ့ပြီး မိမိ၏ လက်ဝယ်တွင် ပိုင်ဆိုင်ထားကြောင်း၊ ယင်းမြေကို စုပေါင်းပိုင်မြေ အဖြစ် ပြောင်းလဲမည်ဖြစ်ပါကြောင်းနှင့် ယင်းမြေပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင် ဆောက်လုပ်မည်ဖြစ်သည့်အတွက် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချသည့်အခါ ဝယ်ယူသူများထံသို့ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို လွှဲပြောင်းပေးအပ်ရန် သဘောတူညီကြောင်း စသည့် အချက်များပါဝင်သည့် ကျမ်းကျိန်လွှာတစ်စောင် သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာတစ်စောင်ကို ပုံစံ (၇) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဂ) တည်ထောင်သူက မိမိလက်ဝယ်တွင် အမည်ပေါက်ပိုင်ဆိုင်ထားသောမြေကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက် အအုံတွင် နေထိုင်သူများအားလုံး အကျိုးသက်ဆိုင်သည့် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်း မြွက်ဟ ကြေညာချက်တစ်စောင်ကို ပုံစံ(၈) ဖြင့် ပြုလုပ်ရမည်။

(ဃ) အထက်ပါကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာနှင့် မြွက်ဟ ကြေညာချက်ကို စတင်ပြုလုပ် သည့်နေ့မှ ၄ လအတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၁၆၊ ပုဒ်မခွဲ(ဃ) နှင့်အညီ သက်ဆိုင်ရာ စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင် ရုံးတွင်စာချုပ်စာတမ်းမှတ်ပုံတင်ဥပဒေနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(င) စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်ပုံတင်သူသည် ကျသင့်သည့် အခွန်အခများကို ထမ်းဆောင်ရ မည်။

၂၀။ ပုဂ္ဂလိကမြေပေါ်တွင် တည်ဆောက်ထားသည့်ဥပဒေပုဒ်မ ၁၂၊ ပုဒ်မခွဲ (က) ပါ ဆောက်လုပ်ပြီး သို့မဟုတ် ဆောက်လုပ်ဆဲ အဆောက်အအုံများသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀ ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်ညီညွတ်ပါက စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအဖြစ်ပြောင်းလဲလိုလျှင် နည်းဥပဒေအခန်း (၄) ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၂၁။ တည်ထောင်သူသည် နိုင်ငံတော်ပိုင်မြေတစ်ခုခုပေါ်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို တည်ထောင်ရာတွင် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၊ ပုဒ်မခွဲ (ဂ) ၌ ဖော်ပြထားသည့် ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူနိုင်ရန် ဝန်ကြီးဌာနမှတစ်ဆင့် တင်ပြဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးသည့်အခါ နည်းဥပဒေ အခန်း (၄) ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၂၂။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမည့်အကြောင်း ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာနှင့် မြွက်ဟကြေညာချက်ကို စာချုပ်စာတမ်း မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် မှတ်ပုံတင်ပြီးပါက ယင်းအထောက်အထားကို

စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ ရက်သတ္တပတ်နှစ်ပတ်အတွင်း တင်ပြရမည်။ ယင်းသို့တင်ပြလာသည့်အခါ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိအား စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပေးရန် ညွှန်ကြားရမည်။

၂၃။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိက စုပေါင်းပိုင်မြေကို မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ-

(က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သည့်စာချုပ်စာတမ်းနှင့် စာတမ်းအမှတ်အသားများ၊ ကျမ်းကျိန်လွှာ သို့မဟုတ် ကတိသစ္စာပြုလွှာ၊ အမည်ပေါက် မြေပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထား၊ မြွက်ဟကြေညာချက်၊ မြေပိုင်ရှင်နှင့်ချုပ်ဆိုထားသော မြေအရောင်းအဝယ်စာချုပ်နှင့် အခြားလိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများကို ပြည့်စုံခိုင်လုံမှု ရှိ၊ မရှိ စိစစ်ကြည့်ရှုရမည်။

(ခ) မြေအမျိုးအစားအလိုက် ဦးစီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့်ပုံစံတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်းရေးသွင်းပြီး မှတ်ပုံတင်ရမည်။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်သည့် စာရွက်စာတမ်းများကို စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် သိမ်းဆည်းထားရမည်။

(ဂ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ရေးသွင်းပြီးကြောင်း အကြောင်း ကြားစာကို ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၂၄။ နည်းဥပဒေ ၂၃ အရ ဆောင်ရွက်ပြီးသည့်အခါ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း နှင့်တကွ မြေစီမံခန့်ခွဲမှုဆောင်ရွက်သည့်ဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသို့ သက်ဆိုင်ရာမြို့ မြေစာရင်းတွင် စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်သားပေးရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရမည်။ သက်ဆိုင်ရာမြေစီမံ ခန့်ခွဲမှုဆောင်ရွက်သည့်ဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းသည် အကြောင်းကြားစာ ရရှိသည့်အခါ လိုအပ်သလို စိစစ်၍ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲ သတ်မှတ်ခြင်းကိစ္စရပ်ကို ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၂၅။ နည်းဥပဒေ ၂၄ အရ စုပေါင်းပိုင်မြေအဖြစ် ပြောင်းလဲမှတ်သားထားသည့် စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားမူရင်းများကို စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင် သိမ်းဆည်းထား ရမည်။ သို့ရာတွင် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်အတွက် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းသို့ အထောက် အထားအဖြစ် တင်ပြရန် လိုအပ်သည့်အခါ တည်ထောင်သူက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ စာဖြင့်လျှောက်ထား ပြီးတောင်းခံနိုင်သည်။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စအလို့ငှာ အထက်ပါ စာရွက် စာတမ်းအထောက်အထားများကို မိတ္တူကူးယူပြီး မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း၊ တံဆိပ်တုံးရိုက် လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ထုတ်ပေးရမည်။

၂၆။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအသင်း၏ အမှုဆောင် အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပြီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် သိမ်းဆည်းထားသော စာရွက်စာတမ်း အထောက် အထားမူရင်းများကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ထံ လွှဲပြောင်းပေးရမည်။

၂၇။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ရှိရာမြေ၏ မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်းနှင့် အခြားမြေပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ မြေအသုံးပြုခွင့် ဆိုင်ရာ သက်တမ်းများသည် တည်ဆဲမြေယာဥပဒေများအရ ခွင့်ပြုထုတ်ပေးထားသော မြေ၏ သက်တမ်းအတိုင်းသာဖြစ်သည်။

မြေငှားစာချုပ်သက်တမ်းတိုးမြှင့်လိုပါက မြေငှားစာချုပ် ထုတ်ပေးထားသော သက်ဆိုင်ရာမြေစီမံခန့်ခွဲသည့်ဌာနများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၆)

စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ခြင်း

၂၈။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်ရာတွင် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များကထုတ်ပြန်သော စံချိန်စံညွှန်း သတ်မှတ်ချက်များနှင့်သော်လည်းကောင်း၊ သက်ဆိုင်ရာဒေသမှ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီ သို့မဟုတ် စည်ပင်သာယာရေးအဖွဲ့များက ထုတ်ပြန်သော စံချိန်စံညွှန်းသတ်မှတ်ချက်များနှင့်သော်လည်းကောင်း ညီညွတ်မှုရှိရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၂၉။ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၂၈ ပါ စံချိန်စံညွှန်းများနှင့်အညီ ဆောက်လုပ်ခြင်းမရှိကြောင်း စိစစ်တွေ့ရှိရပါက စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက တာဝန်ပေးအပ်သည့် ပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏ စောင့်ကြည့်ကြပ်မတ်သည့်အတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်ပြင် လိုအပ်သလို အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း ကိုလည်း ခံရမည်။

အခန်း(၇)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချခြင်း

၃၀။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ရရှိပြီးသည့်နောက် အုတ်မြစ်ချ လုပ်ငန်း၏ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အသိပေးအကြောင်းကြားပြီး စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို ကြိုတင်ရောင်းချနိုင်သည်။ ဝယ်ယူသူမှလည်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံဝယ်ယူမှုကို အသိပေးအကြောင်းကြားရမည်။ ကြိုတင်ရောင်းချခြင်းဆောင်ရွက်ရာတွင် ဦးစီးဌာနမှ သီးခြားထုတ်ပြန်ထားသော ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၃၁။ တည်ထောင်သူသည် မိမိရောင်းချမည့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံတွင် အခြားနည်းသုံးစွဲရန် ရည်ရွယ်သည့် အိမ်ခန်းများပါဝင်ကြောင်း ဝယ်ယူသူများအား တရားဝင် ကြိုတင်အသိပေးရမည့်ပြင် ဝယ်ယူသူတစ်ဦးချင်းထံမှသိရှိသဘောတူကြောင်းနှင့် တည်ထောင်သူက အမှုဆောင်အဖွဲ့ခွင့်ပြုချက် ရယူသည့်အခါ ကန့်ကွက်မည်မဟုတ်ကြောင်း ကြိုတင်ကတိပြုချက်ကို ရယူထားရမည်။

၃၂။ တည်ထောင်သူသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၄၊ ပုဒ်မခွဲ (ခ) အရ အိမ်ခန်းများကို ကြိုတင်ရောင်းချခြင်းမှ ရရှိသည့် ကြိုတင်ငွေများနှင့် အရစ်ကျရောင်းရငွေများကို နည်းဥပဒေ ၁၅ အရ သီးခြားဖွင့်လှစ်ထားသည့် ဘဏ်စာရင်းသို့ ထည့်သွင်းရမည်။ ဘဏ်စာရင်းသို့ ငွေသွင်းခြင်းမပြုဘဲ တိုက်ရိုက်သုံးစွဲခြင်းမပြုရ။

၃၃။ တည်ထောင်သူသည် နည်းဥပဒေ ၁၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ (ခ) တွင် ဖော်ပြထားသည့် သဘောတူစာချုပ် အရ ပူးတွဲတည်ထောင်သူ နိုင်ငံခြားသားက ရောင်းချပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အခန်းများစာရင်းကို မှတ်ပုံတင် အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။

၃၄။ တည်ထောင်သူ၊ ပူးတွဲတည်ထောင်သူနှင့် စုပေါင်းပိုင်သူတို့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို နိုင်ငံခြားသားသို့ ရောင်းချပါက ယင်းစုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ ရောင်းချရသော စုစုပေါင်းအိမ်ခန်း၏ ၄၀ ရာခိုင်နှုန်းထက်မပိုစေရ။ အဆိုပါ ရာခိုင်နှုန်းထက်ကျော်လွန်ခြင်း ရှိ မရှိကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ဦးစွာစုံစမ်းပြီး ကျော်လွန်ခြင်းမရှိမှသာ ရောင်းချနိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၃၅။ ပယ်ဖျက်

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၃၆။ ပယ်ဖျက်

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၃၇။ ပယ်ဖျက်

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၃၈။ တည်ထောင်သူသည် အိမ်ခန်းများ ၁၀၀ ရာခိုင်နှုန်းပြီးစီး၍ အိမ်ခန်းဝယ်ယူသူများ၏ ငွေအပြေ အကျေပေးသွင်းပြီးကြောင်း အထောက်အထားများနှင့်အတူ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အိမ်ခန်းပိုင်ရှင် အဖြစ် မှတ်တမ်းတင် ရေးသွင်းရမည့် အမည်စာရင်းကို တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ အဆောက်အအုံပြီးစီး ကြောင်းလက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း တင်ပြရမည်။

အခန်း(၈)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ အိမ်ခန်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၃၉။ တည်ထောင်သူသည် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့် ဝန်ကြီးဌာနက သတ်မှတ်ထားသည့် စံချိန်စံညွှန်းများ နှင့်အညီ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းက ထုတ်ပေးသည့် အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ်ရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း စုပေါင်းပိုင် အဆောက် အအုံရှိ အိမ်ခန်းများကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်တကွ မှတ်ပုံတင် ရမည်။

၄၀။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် နည်းဥပဒေ ၃၉ အရ အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်ခြင်းကို သတ်မှတ်ပုံစံတွင် ရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ရမည်။ ထို့နောက် တည်ထောင်သူအား အိမ်ခန်းအလိုက် အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်များကို ပုံစံ (၉) ဖြင့်ထုတ်ပေးရမည်။ တည်ထောင်သူသည် ငွေအပြေအကြေရရှိပြီးသူများ အတွက် အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်တွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များရေးသွင်းပြီးနောက် ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ အရ လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းကိုပါ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ဝယ်ယူသူနှင့်အတူ လာရောက်မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄၁။ မှတ်ပုံတင်အရာရှိသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက် အအုံရှိ အိမ်ခန်းများအား အမည်ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးလွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းများကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ မှတ်ပုံတင်ပေးရမည်။ မှတ်ပုံတင်ပြီးကြောင်း အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက လက်မှတ်ရေးထိုးတံဆိပ်ရိုက်နှိပ်ပေးရမည်။ ထိုကဲ့သို့ လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးသော အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင် လက်မှတ်တွင် အမည်ပေါက်သူသည်သာ အိမ်ခန်းကို တရားဝင် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူဖြစ်သည်။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆၊ ပုဒ်မခွဲ(င)အရ ယင်းလက်မှတ်အား သက်ဆိုင်ရာအစိုးရ အသိအမှတ်ပြုဘဏ်တစ်ခုခုတွင် အာမခံ အဖြစ်ထားရှိ၍ ငွေချေးယူပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၄၂။ တည်ထောင်သူ၊ ပူးတွဲတည်ထောင်သူနှင့် စုပေါင်းပိုင်သူတို့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချပြီးသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်းသက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ်စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။

၄၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် အိမ်ခန်းအမည်ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့် အခွင့်အရေးကို လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူသည် တံဆိပ်ခေါင်းခွန်နှင့် ကျသင့်သော အခွန် အရပ်ရပ်ကို သက်ဆိုင်ရာ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနသို့လည်းကောင်း၊ အချိုးကျသတ်မှတ်ထားသော ရန်ပုံငွေကို အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့လည်းကောင်း ပေးသွင်းရမည်။

၄၄။ (က) စုပေါင်းပိုင်သူသည် အိမ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းသည့်အခါ ဝန်ကြီးဌာန၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပေးဆောင်ရမည်။ အဆိုပါ မှတ်ပုံတင်ကြေးကို ပြည်ထောင်စုနယ်မြေဖြစ်ပါက နေပြည်တော်ကောင်စီသို့ လည်းကောင်း၊ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အတွင်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့သို့လည်းကောင်း ပေးသွင်းရမည်။

(ခ) ဝန်ကြီးဌာနသည် နည်းဥပဒေခွဲ (က) ဖြင့် သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ခနှုန်းထားများကို အချိန် အခါအလျောက် လိုအပ်သလို ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၄၆။ စုပေါင်းပိုင်သူသည်-

(က) အိမ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ အရ လွှဲပြောင်းခြင်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းသည့်အခါ လွှဲပြောင်း သည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း ၃၀ အတွင်း သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် လွှဲပြောင်းသည့် စာချုပ် စာတမ်းကို မှတ်ပုံတင်ရမည်။

(ခ) နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ မှတ်ပုံတင်ပြီးသော မိမိ၏ အိမ်ခန်းအတွက် နိုင်ငံတော်အတွင်း အာမခံ လုပ်ငန်းလုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသော အာမခံလုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော အာမခံအမျိုးအစားများကို အာမခံထားရှိနိုင်သည်။

၄၆။ စုပေါင်းပိုင်သူ နိုင်ငံခြားသား တစ်ဦးသည် ဥပဒေပုဒ်မ ၂၆ တွင် ဖော်ပြထားသည့် စုပေါင်းပိုင်သူ၏ အခွင့်အရေးများကို တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ရပိုင်ခွင့်ရှိသကဲ့သို့ တာဝန်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၄၇။ စုပေါင်းပိုင်သူ နိုင်ငံခြားသားကွယ်လွန်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ပြည်နှင့်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်ဖြစ်စေ ထိုသူ ပိုင်ဆိုင်သည့်အိမ်ခန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥပဒေအရ ဆက်ခံပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူက လိုအပ်သလို ဆောင်ရွက် နိုင်ရန်အတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိမှတစ်ဆင့် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြလျှောက်ထားရမည်။

အခန်း(၉)

တည်ထောင်သူ၏ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ တာဝန်များ

၄၈။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များနှင့် စပ်လျဉ်း၍ တည်ထောင်သူ၏ တာဝန် များမှာ-

(က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ဆောက်သည့် စီမံကိန်းကာလအတွင်းနှင့် စီမံကိန်းပြီးစီးပြီး နှစ်နှစ်ကာလအတွင်း တည်ဆောက်ပြီး အိမ်ရာများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရမည်။ နှစ်နှစ်ပြည့်ပြီးသော်လည်း ယာယီအဖွဲ့တရားဝင် မဖွဲ့စည်းရသေးမီ အချိန်ကာလအတွင်း တည်ဆောက်ပြီး အိမ်ရာများ၏ ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်မှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံကို အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်များသို့ လွှဲပြောင်းပေးပြီး နောက်တွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးလုပ်ငန်းများတွင် သုံးစွဲနိုင်ရန်အတွက် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီနှင့် ညှိနှိုင်းသဘောတူညီသည့် မတည်ငွေပမာဏတစ်ရပ်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ ရန်ပုံငွေအဖြစ် ထည့်ဝင်ပေးရမည်။

(ဂ) တည်ထောင်သူသည် အိမ်ခန်းများကို ရောင်းချရာတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင် ခွင့်ပြုမိန့်ပါ အိမ်ရာစီမံကိန်း၏ ပင်မစီမံကိန်းပုံစံ၊ အဆောက်အအုံပုံစံများနှင့် စီမံကိန်းကာလများကို ဝယ်ယူသူများသို့ တရားဝင်အသိပေးရမည်။

(ဃ) စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်း၊ ညွှန်ကြားချက်များ၊ အမိန့်နှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို လိုက်နာမည်ဖြစ်ကြောင်း ဝယ်ယူသူ၏ ခံဝန်ချက်ကို ရယူထားရမည်။

(င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များအတွက် အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက် သွားရမည့် ကိစ္စကို ဝယ်ယူသူများသို့ တရားဝင်ကြိုတင် အသိပေးထားရမည်။

(စ) အမှုဆောင်အဖွဲ့က စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် သင့်လျော်သည့် ရုံးခန်း သို့မဟုတ် နေရာကို ဖြည့်ဆည်းပေးရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

အခန်း(၁၀)

ယာယီအဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းခြင်း

၄၉။ (က) စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ပြီးစီး၍ အဆောက်အအုံပြီးစီးကြောင်း လက်မှတ် ရရှိပြီးနောက်

အိမ်ခန်းများတွင် နေထိုင်သူ အနည်းဆုံး ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းမပြည့်သဖြင့် အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်း မပြုနိုင်မီ

ယင်းအဆောက်အအုံကိုစီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် နေထိုင်လျက်ရှိသည့် စုပေါင်းပိုင်သူများအချင်းချင်း

ညှိနှိုင်း၍ အဖွဲ့ဝင် အနည်းဆုံး သုံးဦးပါဝင်သော ယာယီအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပြီး အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) အိမ်ခန်းများတွင်နေထိုင်သူ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းနှင့် အထက်ပြည့်မီသောအခါ ယင်းအဆောက်အအုံကို စီမံခန့်ခွဲရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် နေထိုင်လျက်ရှိသည့် စုပေါင်းပိုင်သူများအားလုံး အသင်းဝင် အဖြစ် ပါဝင်သည့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအသင်းဖွဲ့စည်းရေးကို အထက်ပါ နည်းဥပဒေခွဲ (က) အရ ဖွဲ့စည်းထားသော ယာယီအဖွဲ့က ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

၅၀။ ယာယီအဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းပြီးသည်အထိ အမှုဆောင် အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၁)

အသင်းဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အသင်းဝင်များ၏ အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

၅၁။ ယာယီအဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်သူထက်ဝက်ကျော်၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံအသင်းကိုဖွဲ့စည်းပြီး အသင်း၏ဖွဲ့စည်းပုံကို ရေးဆွဲအတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ အသင်းဖွဲ့စည်းရာတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုအတွက်ဖြစ်စေ၊ စုပေါင်းပိုင်မြေတစ်ခုအတွင်း ဆောက်လုပ်ထားသော စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံများအတွက်ဖြစ်စေ ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ ယာယီအဖွဲ့ သည် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံအရ အသင်းသားများ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် နည်းဥပဒေ ၅၅ နှင့်အညီ တစ်ပြိုင်တည်း ရွေးချယ်တင်မြှောက် ဖွဲ့စည်းရမည်။

၅၂။ (က) ယာယီအဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အတူ ဦးစီးဌာနတွင် အသင်းကိုမှတ်ပုံတင် ရမည်။

(ခ) ဦးစီးဌာနသည် မှတ်ပုံတင်ပြီးသော အသင်းကို အသင်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ် ထုတ်ပေးရမည်။

၅၃။ အသင်းသည် ကိုယ်ပိုင်အမည်၊ ကိုယ်ပိုင်တံဆိပ်ဖြင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်၊ တရားစွဲဆို နိုင်ခွင့်နှင့် တရားစွဲဆိုနိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၅၄။ အသင်းဝင်၏ အခွင့်အရေးများနှင့် တာဝန်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်-

(က) (၁) အသင်း၏ အစည်းအဝေးများသို့ တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(၂) စုပေါင်းပိုင်သူ၏ မိသားစုဝင် တစ်ဦးဦးသည် စုပေါင်းပိုင်သူ၏ စာဖြင့် သဘောတူညီချက်အရ အသင်း၏ အစည်းအဝေးများသို့ ကိုယ်စားတက်ရောက်ခြင်းနှင့် ဆန္ဒမဲပေးခြင်းတို့ကို ပြုနိုင်သည်။

(ခ) အသင်းဝင်စုစုပေါင်း၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက စုပေါင်းတရားဝင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့က ချမှတ်သော သတ်မှတ်ချက်များကို ကန့်ကွက်ခြင်းသော်လည်းကောင်း၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို ထုတ်ပယ်ရန်သော်လည်းကောင်း၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကိုဖျက်သိမ်းရန်သော်လည်းကောင်း အမှုဆောင်အဖွဲ့ ထံသို့ အဆိုပြုခြင်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

- (ဂ) အသင်းဝင်အားလုံး၏ ၇၅ ရာခိုင်နှုန်းက အသင်းဖွဲ့စည်းပုံကို ပြင်ဆင်လိုလျှင် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြရမည်။
- (ဃ) စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံကို စီမံခန့်ခွဲရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်နိုင်ရေးအတွက် အမှုဆောင် အဖွဲ့ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်ထားသော အချိုးကျထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေကို သတ်မှတ်ကာလ အတွင်း ပေးသွင်းရမည်။ ထို့ပြင် အခါအားလျော်စွာ ကောက်ခံသော အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေများကိုလည်း မပျက်မကွက်ပေးသွင်းရန် တာဝန်ရှိသည်။ ပျက်ကွက်ပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာရမည်။
- (စ) စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် ပတ်သက်သော မြေငှားရမ်းခများကို အချိုးကျပေးဆောင်ရမည်။
- (ဆ) အိမ်ခန်းပိုင်ဆိုင်မှု လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ရောင်းချခြင်းနှင့် ငှားရမ်းခြင်း ကိစ္စရပ်များကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ သို့ ၇ ရက်အတွင်း တရားဝင်စာဖြင့် အကြောင်းကြားရမည်။
- (ဇ) ဦးစီးဌာနကချမှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အမှုဆောင်အဖွဲ့က အခါအားလျော်စွာ လိုအပ် ချက်အရ ချမှတ်ထားသော သတ်မှတ်ချက်များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

အခန်း(၁၂)

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များ

- ၅၅။ (က) ယာယီအဖွဲ့သည် နေထိုင်သူ ၃၀ ရာခိုင်နှုန်းပြည့်မီသည့်အခါ အသင်း၏ သင်းလုံးကျွတ်အထူး အစည်းအဝေးကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပ၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ရွေးချယ် တင်မြှောက် ဖွဲ့စည်းရမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏သက်တမ်းသည် ၂ နှစ် ဖြစ်သည်။
- (ခ) ပထမအကြိမ် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းပြီးနောက် အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းနှင့်အညီ နှစ်စဉ် ကျင်းပရမည်။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သက်တမ်း ၂ နှစ် ပြည့်မြောက်သည့်အခါ နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အများစု၏ သဘောဆန္ဒဖြင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသစ်ပြန်လည်ဖွဲ့စည်းရမည်။
- (ဂ) နည်းဥပဒေခွဲ (က)နှင့် (ခ) တို့အရ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ဖွဲ့စည်းသည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် အသင်းဝင်များအနက်မှ အနည်းဆုံး ငါးဦးမှ အများဆုံး ကိုးဦးအထိ ပါဝင်ရမည်။
- (ဃ) နည်းဥပဒေခွဲ (ဂ)အရ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော အမှုဆောင်အဖွဲ့များသည် မိမိတို့အနက်မှ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့ကို ရွေးချယ်တာဝန်ပေးအပ်ပြီး အမှုဆောင်အဖွဲ့ဖွဲ့စည်းပြီး ကြောင်း စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့တင်ပြရမည်။
- ၅၆။ (က) လုပ်ငန်းတာဝန်ကျေပွန်ခြင်းမရှိသောသို့မဟုတ် လုပ်ငန်းတာဝန်ကို မှန်ကန်စွာဆောင်ရွက်ခြင်း မရှိသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ကိုဖြစ်စေ၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေတာဝန်မှ ရပ်စဲနိုင်ရန် နှစ်ပတ်လည်

သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေး (သို့မဟုတ်) သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင် ထက်ဝက်ကျော်၏ ဆန္ဒမဲဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည်။

(ခ) အသင်းဝင်ထက်ဝက်ကျော်၏ မဲဆန္ဒအရ အမှုဆောင်အဖွဲ့တစ်ရပ်လုံး ရပ်စဲခြင်းခံရပါက သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူ၍ အသင်းဝင်အများစု၏ သဘောဆန္ဒနှင့်အညီ အမှုဆောင်အဖွဲ့ကို အသစ်ပြန်လည်ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းရမည်။

(ဂ) လစ်လပ်သွားသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်၏ နေရာကို နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေးတွင် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ပြီး အစားထိုးတာဝန်ပေးအပ် ရမည်။

(ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးဦးသည် အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် အမှုဆောင်အဖွဲ့မှ နုတ်ထွက်လိုပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ စာဖြင့် ရေးသားတင်ပြ၍ နုတ်ထွက်နိုင်သည်။

(င) အသင်းဝင်များအနက်မှ စာရင်းကျွမ်းကျင်သူတစ်ဦးကို စာရင်းစစ်အဖြစ် ခန့်အပ်တာဝန်ပေးရမည်။ လိုအပ်ပါက စာရင်းကိုလက်မှတ်ရ ပြင်ပစာရင်းစစ်ဖြင့် စစ်ဆေးစေနိုင်သည်။

၅၇။ အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

(က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍အသင်းဝင်များနှင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများ လိုက်နာရမည့်သတ်မှတ်ချက်များကို နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး၏ အတည်ပြုချက်ဖြင့် ထုတ်ပြန်ရမည်။

(ခ) အသင်းဝင်က ပိုင်ဆိုင်မှုအစုတန်ဖိုးအလိုက် အချိုးကျထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေအမျိုးအစားအလိုက် ပမာဏကိုသော်လည်းကောင်း၊ အခြားနည်းဖြင့်သုံးစွဲခွင့်ပြုထားသော အိမ်ခန်းများအတွက် အချိုးကျ ထည့်ဝင်ရမည့် ရန်ပုံငွေအမျိုးအစားအလိုက်ပမာဏကို သော်လည်းကောင်း နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ အိမ်ခန်းတစ်ခု ချင်းအလိုက် သီးခြားသတ်မှတ်ရမည်။ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး ရန်ပုံငွေကို လစဉ်ကြိုတင် ပေးသွင်းစေရမည်။

(ဂ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို အသစ်တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြုပြင်ပြောင်းလဲခြင်းပြုလုပ်လိုသည့် အခါနှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ လိုအပ်ပါက သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူ ကျင်းပ၍ဖြစ်စေ အသင်းဝင်အားလုံး၏ ၇၅ရာခိုင်နှုန်းဆန္ဒမဲဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

(ဃ) ရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ စာရင်းဇယားများပြုစုထားရှိပြီး စာရင်းစစ်၏စစ်ဆေးမှုကို ခံယူ ရမည်။ ရန်ပုံငွေအရအသုံးရှင်းတမ်းကိုအသင်းဝင်တစ်ဦးချင်းထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

(င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကိုနိုင်ငံတော်အတွင်း အာမခံလုပ်ငန်း လုပ်ကိုင်ခွင့်ရှိသော အာမခံ လုပ်ငန်းတစ်ခုခုတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက သတ်မှတ်ထားသော အာမခံအမျိုးအစားများကို အာမခံ ထားရှိရမည်။

(စ) သတ်မှတ်ထားသည့် ကာလအတွင်း ရန်ပုံငွေပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက်သော အသင်းဝင်အား အသင်းသို့ ပေးသွင်းရမည့် ရန်ပုံငွေအပြင် ယင်းရန်ပုံငွေ၏ တစ်ဆကို ဒဏ်ကြေးငွေအဖြစ် ပေးသွင်းရန် သတ်မှတ်ရမည်။

(ဆ) အသင်းဝင်များက ထည့်ဝင်သော ရန်ပုံငွေကို ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်၍ ထိန်းသိမ်းပြီး စနစ်တကျ ထုတ်ယူသုံးစွဲရမည်။

- (ဇ) ရန်ပုံငွေရရှိရေး၊ တိုးပွားရေး၊ သုံးစွဲရေးတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ် အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီး အဆုံးအဖြတ်ခံယူဆောင်ရွက်ရမည်။ ယင်းဆောင်ရွက်ချက်များအပါအဝင် အသင်း၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးပြီးသော ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ်ဆေးပြီးသော ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာတို့ကို အနီးကပ်ဆုံးကျင်းပသောနှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီး အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။
- (ဈ) အသင်းဝင်များ၏ အကျိုးအတွက် သက်ဆိုင်ရာ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့် မွမ်းမံခြင်း လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (ည) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် ရေပေးရေးစနစ်၊ မီးဘေးကြိုတင် ကာကွယ်ရေးစနစ် မိလ္လာနှင့် ရေထုတ်စနစ်၊ အညစ်အကြေးစွန့်ပစ်ရေးနှင့် သန့်စင်ရေးစနစ်၊ စွမ်းအင်ဖြန့်ဖြူးရေးစနစ်၊ လမ်း၊ တံတား နှင့် ရေမြောင်းများ၊ ဆက်သွယ်ရေးနှင့် လုံခြုံရေးစနစ်များ ကောင်းမွန်ခြင်း ရှိ မရှိ စစ်ဆေးပြီး ယင်းစနစ် များကို လိုအပ်သလို ပြုပြင်ခြင်းနှင့်ပြောင်းလဲခြင်းပြုနိုင်သည်။
- (ဋ) အိမ်ခန်းများကို ပြုပြင်မွမ်းမံရန် လိုအပ်ပါက သက်ဆိုင်ရာ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းထံမှ ခွင့်ပြုချက် ရယူနိုင်ရန် အသင်းဝင်၏ တင်ပြချက်အပေါ် စိစစ်၍ ထောက်ခံချက်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဌ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ပုံမှန်အစည်းအဝေးများနှင့် အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည်သင်းလုံးကျွတ် အစည်း အဝေးများကို သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အညီ ကျင်းပရမည်။ လိုအပ်ပါက အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ အထူး အစည်းအဝေးနှင့် သင်းလုံးကျွတ်အထူးအစည်းအဝေးများကို အသင်းဖွဲ့စည်းပုံနှင့်အညီ ခေါ်ယူကျင်းပ နိုင်သည်။
- (ဍ) စုပေါင်းပိုင်မြေ၊ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် ပစ္စည်းများ၊ အိမ်ခန်းများ၏ မှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်အပြင် အိမ်ခန်းများ၏ လွှဲပြောင်းမှုမှတ်တမ်းများကိုလည်း ပြုစုထိန်းသိမ်းထား သည်။
- (ဎ) အိမ်ခန်းများကို ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ စိစစ်ပြီး ထောက်ခံချက်ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဏ) ဥပဒေပုဒ်မ ၂၀ ပါ လွှဲပြောင်းခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် လွှဲပြောင်းမှုများကို မှန်ကန်စွာဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ မရှိနှင့်စပ်လျဉ်း၍စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကိုလည်းကောင်း၊ အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်ကိုလည်းကောင်း လိုအပ်ပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတွင် ထိန်းသိမ်းထား ရှိသော မှတ်ပုံတင်စာအုပ်စာတမ်းများနှင့်တိုက်ဆိုင် စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်သည်။
- (တ) အိမ်ခန်းများတွင် နေထိုင်သူအချင်းချင်း စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဖြစ်ပွားသော အငြင်းပွားမှုများကို စေ့စပ်ညှိနှိုင်းပေးနိုင်သည်။
- (ထ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင် အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံ အဆောက်အအုံများ ရေရှည်ခိုင်ခံ့ ရေးအတွက် နှစ်စဉ်ဆောင်ရွက်ရမည့် ပြုပြင်မွမ်းမံထိန်းသိမ်းရန် လုပ်ငန်းများကိုလေ့လာစိစစ်ပြီး ဦးစားပေး အဆင့်အစီအစဉ်များချမှတ်၍ သတ်မှတ်ချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

- (ဒ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ၊ သီးခြားအရေးပေါ်ကိစ္စများ၌ ဆောင်ရွက်ရန် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျစီမံခန့်ခွဲရမည်။
- (ဓ) အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေဖြင့် သုံးစွဲရန်လိုအပ်သည့် လုပ်ငန်းရပ်များ ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် အလို့ငှာ တင်ဒါ ခေါ်ယူ၍ ရွေးချယ်ဆောင်ရွက်ရမည်။ တင်ဒါတင်သွင်းသူကန်ထရိုက်တာ အနည်းဆုံး ၃ ဦး ရှိရမည်။
- (န) အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေ ထည့်ဝင်ခြင်း မရှိသည့် အသင်းဝင် တစ်ဦးဦးကို အကြောင်းကြားစာထုတ်ပြန် နိုင်ပြီး ၃ လအတွင်း လိုက်နာထည့်ဝင်ခြင်းမရှိပါက ဒဏ်ကြေးငွေအဆင့်ဆင့်သတ်မှတ်ကောက်ခံပြီး အများသိရှိစေရန် ကြော်ငြာသင်ပုန်းတွင် ကပ်၍ အသိပေးကြော်ငြာခြင်းနှင့် အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း များ ပြုရမည်။
- (ပ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေများ၊ အသုံးစရိတ်များနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းဇယား များကို စနစ်တကျ ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
- (ဖ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လိုအပ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရန် အမှုဆောင်အဖွဲ့က သတ်မှတ်သည့် ငွေပမာဏကို ဆောင်ငွေအဖြစ် ထိန်းသိမ်းထားရှိပြီး ကျခံသုံးစွဲရမည်။ ထိုငွေမှ ပိုလျှံသော ငွေများကို အသင်းအမည်ဖြင့် ဘဏ်၌ အပ်နှံထားရှိရမည်။
- (ဗ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် ငွေကြေးကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အနီးကပ်ဆုံးအစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည် ပြုချက်ရယူရမည်။ ၃ လ တစ်ကြိမ် ဝင်ငွေနှင့် အသုံးစရိတ်စာရင်းကို အစည်းအဝေး၏ အတည်ပြုချက် ရယူပြီးနောက် အသင်းဝင်များ သိရှိနိုင်ရန် ကြော်ငြာသင်ပုန်း၌ ကပ်၍ အသိပေးရမည်။
- (ဘ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံအတွင်း နေထိုင်သူများ၊ ပိုင်ဆိုင်သူများ၊ ငှားရမ်းနေထိုင်သူများစာရင်း ကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရမည်။
- (ဃ) အသင်းဝင်များ၏ အိမ်ခန်းများလွှဲပြောင်းရောင်းချသည့်အခါတွင် လစဉ်အချိုးကျထည့်ဝင်ငွေကြေး ကျန်ရှိ မရှိ စိစစ်ပြီး ကြေးကျန်မရှိက မရှိကြောင်း ထောက်ခံစာထုတ်ပေးရမည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လိုအပ်လျှင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် တစ်ဦးက ဦးဆောင်သည့် လုပ်ငန်းအဖွဲ့များ ကို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ လုပ်ငန်းအဖွဲ့အသီးသီး၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်ကို အနီးကပ်ဆုံးအစည်းအဝေး တွင် တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- (ရ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်း အဆောက်အအုံ၊ အရန်အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံ များကို တိုးချဲ့ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ အသစ်ဆောက်လုပ်ခြင်းများ ပြုလုပ်လိုလျှင် အသင်းဝင် ၇၅ ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။
- (လ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင် မြေဧရိယာအတွင်း ခွင့်ပြုချက်တစ်စုံတစ်ရာမရှိပဲ ကျူးကျော် ဆောက်လုပ်သည့် တရားမဝင် အဆောက်အအုံများ၊ အဖီအဆွယ်များဆောက်လုပ်မှုကို တားမြစ် ဟန့်တားရမည်။ ဆောက်လုပ်ပြီးဖြစ်ပါကလည်းဖျက်သိမ်းရန် ညွှန်ကြားဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဝ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်း အသင်းဝင်များ၏ အကျိုးအတွက် လိုအပ်သည့်အခြေခံ အဆောက်အအုံများ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင်-

- (၁) အသင်းဝင်ဦးရေ၇၅ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူညီချက်ကို ရယူပြီး မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (၂) ဆောက်လုပ်လိုသည့် အဆောက်အအုံပုံစံ (မူကြမ်း)နှင့် တကွသက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြတောင်းခံရမည်။
- (၃) သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးပါက အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့် အတွက် သက်ဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းသို့ ခွင့်ပြုချက်တင်ပြ တောင်းခံပြီး ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာ အဆောက် အအုံဆောက်လုပ်ခြင်းလုပ်ငန်းကို ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (၄) ဆောက်လုပ်ပြီးစီးမှုမှတ်တမ်းကို သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြပြီး ကော်မတီ၏ မူလအကွက်ချပုံစံ၌ ဖြည့်စွက်မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- (၁၁) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိ အိမ်ခန်းတစ်ခန်းကို ဥပဒေပုဒ်မ၂(ဇ)အရ အခြားနည်းသုံးစွဲရန် အသင်းဝင်က လျှောက်ထားသည့်ကိစ္စကို စိစစ်ရာတွင် အခြားနည်းသုံးစွဲမည့် အိမ်ခန်းနှင့် ဆက်စပ်လျက်ရှိသော အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်များ၏ ဆန္ဒသဘောထားကို ရယူရမည်။ သို့ရာတွင် နည်းဥပဒေ ၁၄၊ နည်းဥပဒေခွဲ(ဂ) အရ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့် လျှောက်ထားစဉ် ကပင် အိမ်ခန်းများကို အခြားနည်းသုံးစွဲရန် တစ်ပါတည်း လျှောက်ထားခဲ့ပြီး ဝယ်ယူသူများ၏ ကြိုတင် ကတိပြုချက်ရရှိပြီးသော အိမ်ခန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဆန္ဒသဘောထား ထပ်မံတောင်းခံခြင်းမပြုဘဲ အခြားနည်းသုံးစွဲရန် ခွင့်ပြုချက် ထုတ်ပေးရမည်။
- (၁၂) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အခြားနည်းသုံးစွဲမည့် အိမ်ခန်းများနှင့် ပတ်သက်သော စည်းကမ်းချက်များ ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။
- (၁၃) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများ၏ လုံခြုံရေးနှင့် စည်းကမ်း ထိန်းသိမ်းရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ အဖွဲ့ဝင်များ ခန့်အပ်တာဝန်ပေးခြင်း၊ ယင်းတို့၏ လစာစရိတ်များ၊ လုပ်ငန်းတာဝန်များ သတ်မှတ်ပေးခြင်းတို့ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူဆောင်ရွက်ရမည်။
- (အ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်မြေနှင့် ပတ်သက်၍-
- (၁) ပေးဆောင်ရမည့် မြေငှားခများနှင့် မြေငှားစာချုပ် သက်တမ်းတိုးခြင်းအတွက်ပေးဆောင်ရမည့် အခွန်အခများကို အသင်းဝင်များထံမှ မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့် အညီ ကောက်ခံရမည်။
- (၂) စုပေါင်းပိုင်မြေသက်တမ်းတိုးမြှင့်ခြင်းဆောင်ရွက်ရန် မှတ်ပုံတင်အရာရှိနှင့် ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက် ရမည်။
- (၃) သက်ဆိုင်ရာမြေစီမံခန့်ခွဲသည့်ဌာနများက ထုတ်ပေးထားသောမြေနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရွက် စာတမ်းအထောက်အထားမူရင်းများကို မပျောက်ပျက်အောင် ထိန်းသိမ်းရမည်။
- ၅။ (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံပြင်ဆင်ချက်ကို အသင်း၏ နှစ်ပတ်လည် သင်းလုံးကျွတ်အစည်းဝေး သို့မဟုတ် သင်းလုံးကျွတ် အထူးအစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အားလုံး၏ အနည်းဆုံး၇၅ရာခိုင်နှုန်း၏ ဆန္ဒမဲဖြင့် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံကို ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်း၊ အစားထိုးခြင်း နှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုရမည်။
- (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အသင်းဖွဲ့စည်းပုံ ပြင်ဆင်ချက်ကို ဦးစီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။

အခန်း(၁၃)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံစီမံခန့်ခွဲခြင်း

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၅၉။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဥက္ကဋ္ဌ၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးအပါအဝင်စီမံခန့်ခွဲမှု ကိစ္စရပ်များတွင် ဦးဆောင်မှုပေးရမည်။
- (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်း ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ရပ်တွင် မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက သင့်လျော် သည့်ဘက်သို့ အနိုင်ပေးဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးကို အစည်းအဝေးခေါ်ယူရန် ညွှန်ကြားနိုင်သည်။
- (ဃ) ဘဏ်နှင့် ဆက်သယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ကိစ္စများတွင် စိစစ်၍ ခွင့်ပြုချက်လက်မှတ်ရေးထိုးပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (င) လက်ခံထိန်းသိမ်းထားသည့် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျစီမံခန့်ခွဲရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၀။ အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

- (က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
- (ခ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ စာရင်းဇယားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုစုထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲလျက် အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြပြီး လုပ်ငန်းများ အောင်မြင်အောင်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) လိုအပ်သည့်လုပ်ငန်းများ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် အခြားကျွမ်းကျင်သူများထံမှ လည်းကောင်း၊ သင့်လျော်သူများထံမှလည်းကောင်း အကူအညီတောင်းခံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။
- (င) ဥက္ကဋ္ဌက ညွှန်ကြားတာဝန်ပေးအပ်သည့် အချိန်တွင် အမှုဆောင်အဖွဲ့ အစည်းအဝေးကို ကျင်းပရန် ခေါ်ယူပေးရမည်။
- (စ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ ချက်လက်မှတ်တွင် ဘဏ္ဍာရေးမှူး၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် (၁)ဦးတို့နှင့်အတူ ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန်တာဝန်ရှိသည်။
- (ဆ) လက်ခံထိန်းသိမ်းထားသည့် ရန်ပုံငွေများကို စနစ်တကျ စီမံခန့်ခွဲမှုပြုလုပ်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင် ရွက်ရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၁။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဘဏ္ဍာရေးမှူး၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

- (က) အသင်းဝင်များက ပေးသွင်းသည့် ရန်ပုံငွေများကို လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။
- (ခ) လက်ခံရရှိသည့် ဝင်ငွေများအနက် လိုအပ်သည့် အသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲနိုင်ရန် အမှုဆောင် အဖွဲ့ကသတ်မှတ်ထားသည့် ငွေပမာဏကို ဆောင်ငွေအဖြစ်ထားရှိပြီး ကျန်ငွေများအားလုံးကို အမှုဆောင် အဖွဲ့ကသတ်မှတ်သည့် နိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ ဘဏ်စာရင်းဖွင့်လှစ်သည့် ဘဏ်သို့ ၃ ရက်အတွင်း အပ်နှံ ရမည်။

(ဂ) ငွေကြေးနှင့်သက်ဆိုင်သည့် စာရင်းဇယားများကို တာဝန်ယူထိန်းသိမ်းပြုစုရမည့်အပြင် သုံးစွဲမည့် ငွေကို အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ အတည်ပြုပြီးသော ငွေကို ဘဏ်မှထုတ် ယူ၍ မူလဆောင်ငွေတွင် ဖြည့်တင်းရမည်။

(ဃ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ ချက်လက်မှတ်တွင် အတွင်းရေးမှူး၊ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးတို့နှင့်အတူ ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန် တာဝန်ရှိသည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ

၆၂။ အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ တာဝန်နှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များမှာ-

(က) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တာဝန်ပေးအပ်သည့်လုပ်ငန်းရပ်များကို အောင်မြင်အောင် ဆောင်ရွက်ရမည်။

(ခ) ဘဏ်နှင့်ဆက်သွယ်၍ ငွေသွင်းငွေထုတ်ပြုလုပ်သည့်အခါ အမှုဆောင်အဖွဲ့က တာဝန်ပေးထားသော အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင် (၁) ဦးသည် ချက်လက်မှတ်တွင် အတွင်းရေးမှူး၊ ဘဏ္ဍာရေးမှူး(၁) ဦးတို့နှင့်အတူ ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးရန် တာဝန်ရှိသည်။

(ဂ) စုပေါင်းပိုင်မြေဧရိယာအတွင်းရှိ အဆောက်အအုံနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံလုပ်ငန်းများကို ကာကွယ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရေး၊ ပြုပြင်မွမ်းမံရေးအတွက် အမြဲလေ့လာပြီး လုပ်ငန်းတိုးတက်မှုကို ရှေးရှု၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့သို့ အဆိုပြုတင်ပြအကြံဉာဏ်ပေးရမည်။

ရန်ပုံငွေစီမံခန့်ခွဲခြင်း

၆၃။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါရန်ပုံငွေ(၃) မျိုးအပြင် လိုအပ်ပါက အခြားသင့်လျော်သည့် ရန်ပုံငွေ များကိုလည်း လက်ခံထိန်းသိမ်းနိုင်သည်-

(က) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ၊

(ခ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ၊

(ဂ) အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေ။

ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေ

၆၄။ ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်-

(က) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေကို အသင်းဝင်များက အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ၊ အများဆုံးသုံးလလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။

(ခ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါတို့ကို ကျခံသုံးစွဲရမည်-

(၁) အများသုံးနေရာများ သန့်ရှင်းရေးအတွက် ပုံမှန်လိုအပ်သော ကုန်ကျစရိတ်များ၊

(၂) အများနှင့် သက်ဆိုင်သော လုံခြုံရေးကိစ္စများအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊

(၃) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံရှိအသင်းဝင်များနှင့် ပတ်သက်သည့် ပုံမှန်လိုအပ်သော အခြားအသေး သုံးကိစ္စများနှင့် အထွေထွေကုန်ကျစရိတ်များ။

(ဂ) ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်ရန်ပုံငွေများကို အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သာ သုံးစွဲရမည်။

(ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့က ဝန်ဆောင်မှုစရိတ်သုံးစွဲခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့ ကိုတာဝန်လွှဲအပ်နိုင်သည်။

ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေ

၆၅။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်-

(က) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေကို အသင်းဝင်များက တစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ၊ သုံးလလျှင် တစ်ကြိမ်ဖြစ်စေ ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။

(ခ) ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါအသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲရမည်-

(၁) အဆောက်အအုံအမိုးများ၊ ရေမြောင်းများ၊ ပန်းခြံ၊ လမ်းနှင့် မြေကွက်လပ်များကို ပြုပြင်မွမ်းမံ ထိန်းသိမ်း စရိတ်များ၊

(၂) အများသုံးရေပေးစနစ်နှင့် မိလ္လာစနစ်များစသည့် အခြေခံအဆောက်အအုံများကို ပြင်ဆင်မွမ်းမံ ထိန်းသိမ်းစရိတ်များ။

အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေ

၆၆။ အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင်-

(က) အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များအတွက် အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေကို အချိုးကျ တွက်ချက်သတ်မှတ်၍အသင်းဝင်များက ပေးသွင်းသည့်အခါ လက်ခံထိန်းသိမ်းရမည်။

(ခ) အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေမှ အောက်ပါအသုံးစရိတ်များကို ကျခံသုံးစွဲရမည်-

(၁) သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကြောင့်ဖြစ်စေ၊ အစိုးရဌာန၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ ညွှန်ကြားချက်ကြောင့် ဖြစ်စေအကြီးစားပြုပြင်မွမ်းမံ ဆောင်ရွက်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ၊

(၂) အထူးအစီအစဉ်ဖြင့် လုံခြုံရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်ရသည့် ကုန်ကျစရိတ်များ။

သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၆၇။ အသင်းဝင်များ၏ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို ကျင်းပပြုလုပ်ရာတွင်-

(က) အသင်းဝင်များ၏ သင်းလုံးကျွတ်အစည်းအဝေးကို တစ်နှစ်လျှင် တစ်ကြိမ်ကျင်းပရမည်။

(ခ) အစည်းအဝေးတွင် အသင်းဝင်အနည်းဆုံး၅၀ရာခိုင်နှုန်းတက်ရောက်မှသာလျှင် အစည်းအဝေး အထမြောက်သည်။

(ဂ) အသင်းဝင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်း၏ တရားဝင်ကိုယ်စားလှယ်သည် မူလအချိုးသင့်ပိုင်ဆိုင်မှု အစုတန်ဖိုးနှင့်အညီ ဆန္ဒမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၆၈။ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြဆွေးနွေးဆောင်ရွက်ရန် ယေဘုယျလုပ်ငန်းများမှာ အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်-

(က) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များရွေးချယ်ခြင်း၊ အစားထိုးရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း၊

(ခ) ရွေးချယ်ပြီးသည့် အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များထဲမှ အမှုဆောင်အဖွဲ့ ဥက္ကဋ္ဌ၊ အတွင်းရေးမှူးနှင့် ဘဏ္ဍာရေးမှူးတို့ ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်း။

- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့ဝင်များ၏ အမည်စာရင်းများကို အတည်ပြုမှတ်တမ်းတင်ခြင်း၊
 - (ဃ) အမှုဆောင်အဖွဲ့၏ တစ်နှစ်တာ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်အစီရင်ခံစာကို ဆွေးနွေးအတည်ပြုခြင်း၊
 - (င) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင်ဆောင်ရွက်ရမည့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လစဉ်ပေးသွင်းရမည့် ရန်ပုံငွေ ပမာဏ သတ်မှတ်ရန် တင်ပြအတည်ပြုခြင်း၊
 - (စ) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတွင် နေထိုင်သူများလိုက်နာရမည့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ သတ်မှတ် ရန်တင်ပြအတည်ပြုခြင်း၊
 - (ဆ) ဝန်ဆောင်မှုရန်ပုံငွေ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေးရန်ပုံငွေနှင့် အရေးပေါ်သီးခြားရန်ပုံငွေသုံးစွဲမှုကို စာရင်းရှင်းတမ်းများနှင့်တကွ တင်ပြအတည်ပြုချက်ရယူခြင်း။
- ၆၉။ အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးသည် အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်မှတ်တမ်းကို အစည်းအဝေး ကျင်းပပြီး (၁၅)ရက် အတွင်းပြုစုရေးသားပြီး ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ပူးတွဲလက်မှတ်ရေးထိုးလျက် သက်ဆိုင်ရာစာရွက် စာတမ်း အပြည့်အစုံနှင့်အတူ ဦးစီးဌာနသို့ ပေးပို့ရမည်။ မှတ်တမ်းတစ်စောင်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင်ထားရှိပြီး တစ်စောင်ကို အသင်းဝင်များဖတ်ရှုရန် အများမြင်သာသောနေရာတွင် ကပ်ထားရမည်။

အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၇၀။ အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရာတွင်-

- (က) အစည်းအဝေးကို အနည်းဆုံးတစ်လလျှင် တစ်ကြိမ်ပြုလုပ်ရမည်။ အသင်းဝင် ထက်ဝက်ကျော်က အစည်းအဝေးကျင်းပပေးရန်တောင်းဆိုလျှင် အစည်းအဝေးထပ်မံပြုလုပ်ပေးရမည်။
- (ခ) အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌက သဘာပတိအဖြစ်ဆောင်ရွက်၍ အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးက အစည်းအဝေး၏ အခမ်းအနားမှူးဖြင့် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဂ) အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရေး၊ သန့်ရှင်းရေး၊ နေထိုင်သူများအား စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ခြင်း၊ ငွေသုံးစွဲလုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်း များ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတွင် မည်သည့်ကိစ္စရပ်မဆို အများဆန္ဒအရဆုံးဖြတ်ရမည်။
- (င) အမှုဆောင်အဖွဲ့အတွင်းရေးမှူးသည် အမှုဆောင်အဖွဲ့အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများကို လက်မှတ် ရေးထိုးထုတ်ပြန်ရမည်။ တစ်စောင်ကို အမှုဆောင်အဖွဲ့တွင် ထားရှိ၍ တစ်စောင်ကို အသင်းဝင်များ ဖတ်ရှုသိရှိနိုင်စေရန်အများမြင်သာသော နေရာတွင် ကပ်ထားရမည်။
- (စ) အသင်း၏ ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းနှင့် အခြား လိုအပ်သော စည်းမျဉ်းများရေးဆွဲရမည်။
- (ဆ) အသင်းအတွက် လိုအပ်သော လုပ်ငန်းအဖွဲ့များဖွဲ့စည်းပြီး လုပ်ငန်းတာဝန်များသတ်မှတ်ထား ရမည်။

စာရင်းဇယားများ၊ မှတ်တမ်းများပြုစုထိန်းသိမ်းခြင်း

၇၁။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ဖော်ပြပါ စာရင်းဇယားများ၊ မှတ်တမ်းများကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိ ရမည်-

- (က) အိမ်ခန်းပိုင်ရှင်နှင့်အသင်းဝင်များအား ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာနှင့် စာရင်းများ၊
- (ခ) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ၊

- (ဂ) ဝန်ထမ်းမှတ်တမ်းများ၊
 - (ဃ) ရန်ပုံငွေရရှိမှု၊ ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်နှင့်ရငွေ၊ သုံးငွေဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများနှင့်စာရင်းစာအုပ်များ။
- ၇၂။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် အောက်ပါပစ္စည်းများနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မှတ်တမ်းစာရင်းများကို ပြုစုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်-
- (က) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံနှင့် သက်ဆိုင်သော ပိုင်ဆိုင်မှုအထောက်အထားများ၊
 - (ခ) စုပေါင်းအဆောက်အအုံနှင့် စုပေါင်းပိုင်ပစ္စည်းများ၊ အခြေခံအဆောက်အအုံများ၏ စာရင်းများ။

အခန်း(၁၄)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၇၃။ အသင်းသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် အတွက်လိုအပ်ပါက မန်နေဂျာ (သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးကုမ္ပဏီများကို စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ တာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။
- ၇၄။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးမန်နေဂျာ သို့မဟုတ် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေး ကုမ္ပဏီ၏ တာဝန်များမှာ-
- (က) အသင်း၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။
 - (ခ) အသင်း၏ စာရင်းဇယားများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပြုစုထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။
 - (ဂ) ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များ ရေးဆွဲလျက်အသင်းသို့ တင်ပြပြီး လုပ်ငန်းများအောင်မြင် အောင် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (ဃ) အိမ်ရာစီမံကိန်း ဧရိယာအတွင်းနေထိုင်သူများခံစားခွင့်ရှိသောအခွင့်အလမ်းများကို ရရှိခံစားနိုင်စေ ရန်နှင့် ရေရှည်တည်တံ့ဖွံ့ဖြိုးနေစေရန်အတွက် အဆောက်အအုံများ၊ လမ်းများ၊ ရေနှင့်မီးဖြန့်ဖြူးရေး၊ လုံခြုံရေးစသည့် ဝန်ဆောင်မှုပိုင်းဆိုင်ရာ စက်ကိရိယာများနှင့် ဆက်စပ်အဆောက်အအုံများကို ထိန်းသိမ်း ခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်းနှင့်မွမ်းမံခြင်းတို့ကို စနစ်တကျစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည်။
 - (င) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲမှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာ၌ ကုန်ကျမည့်စရိတ်များ ကျခံနိုင်စေရန်နှင့် အရန်ရန်ပုံငွေ များ ထားရှိနိုင်ရန်အတွက် အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ဆောင်ခကို တွက်ချက်သတ်မှတ်၍ အသင်းသို့ တင်ပြ ရမည်။
 - (စ) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲကုန်ကျမည့်စရိတ်များကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်းပြု၍ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
 - (ဆ) အိမ်ရာစီမံခန့်ခွဲခြင်းလုပ်ငန်းများအတွက် သုံးစွဲခဲ့သော ကုန်ကျစရိတ်များကို စနစ်တကျ မှတ်တမ်း ပြုစု၍ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
 - (ဇ) ထိန်းသိမ်းခြင်း၊ ပြုပြင်မွမ်းမံခြင်း ကုန်ကျစရိတ်စာရင်းကို အသင်းသို့ လစဉ်တင်ပြရမည်။
- ၇၅။ အသင်းဝင် ၇၅ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မူလထူထောင်သူအား စုပေါင်းပိုင်အဆောက် အအုံ စီမံခန့်ခွဲသည့်ကိစ္စရပ်များကို တာဝန်ပေးအပ်နိုင်ပါသည်။

အခန်း(၁၅)

စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံကို ဖြိုဖျက်ပြီးအသစ်ပြန်လည်ဆောက်လုပ်ခြင်း

- ၇၆။ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံး (သို့မဟုတ်) အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကို မိမိတို့၏ ဆန္ဒအလျောက်ဖြိုဖျက်ပြီး အသစ်ပြန်လည်တည်ဆောက်လိုသည့်အခါတွင် လည်းကောင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်ကျရောက်မှု (သို့မဟုတ်) မလွန်ဆန်နိုင်သော ဖြစ်ရပ်တစ်ခုဖြစ်ပွားမှုကြောင့် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံး (သို့မဟုတ်) အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခု ပြိုကျပျက်စီးခြင်း၊ လုံးဝအသုံးပြု၍ မရနိုင်အောင် ပျက်စီးခြင်းများ ဖြစ်ပွားပေါ်ပေါက်သည့်အခါတွင်လည်းကောင်း အသင်းသားစုံညီအစည်းအဝေး(သို့မဟုတ်) အသင်းသားစုံညီအထူးအစည်းအဝေးခေါ်ယူကျင်းပ၍ အသင်းဝင် (၇၅)ရာခိုင်နှုန်း၏ သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသို့ တင်ပြရမည်။ ထိုကဲ့သို့ တင်ပြရာတွင် တည်ဆောက်ရေးလုပ်ငန်းအကောင်အထည်ဖော်မည့်အစီအစဉ် များနှင့်တကွ လုပ်ငန်းကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည့် နည်းလမ်းများကိုပါ တင်ပြရမည်။
- ၇၇။ သက်ဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ၏ အတည်ပြုချက်ရရှိသောအခါ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တစ်ခုလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုကိုဖြစ်စေ အသစ်ပြန်လည်တည်ဆောက်မည့် အစီအစဉ်အသေးစိတ်ကို သက်ဆိုင်သူများ သိရှိနိုင်ရန် သတင်းစာတွင် ကြေညာရမည်။
- ၇၈။ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတစ်ခုလုံးကို ဖြိုဖျက်ပြီး အသစ်ပြန်လည်ဆောက်လုပ်သည့်အခါ အမှုဆောင်အဖွဲ့သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်လိုသည့် တည်ထောင်သူတစ်ဦးဦးထံ လုပ်ငန်းအပ်နှံ ဆောင်ရွက်ရမည်။ အဆိုပါလုပ်ငန်းအပ်နှံခြင်းခံရသောတည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခြင်းအတွက် နည်းဥပဒေအခန်း(၄) ပါ အချက်များနှင့်အညီ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

အခန်း(၁၆)

အရေးယူခြင်း

- ၇၉။ မည်သူမဆို ဤနည်းဥပဒေများ၊ အမိန့်နှင့် ညွှန်ကြားချက်တစ်ခုခုပါ တားမြစ်ချက်ကို ဖောက်ဖျက် ကျူးလွန်လျှင် သို့မဟုတ် တာဝန်တစ်ရပ်ရပ်ကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းခံရမည်။

အခန်း(၁၇)

အထွေထွေ

- ၈၀။ တည်ထောင်သူသည် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ဆောက်လုပ်နေစဉ်အတွင်း ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်တစ်စုံတစ်ရာမရှိဘဲ လုပ်ငန်းရပ်ဆိုင်းနေကြောင်း သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီက စိစစ်တွေ့ရှိလျှင် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့တစ်ရပ်ကို ဖွဲ့စည်း၍ စုံစမ်းစစ်ဆေးစေပြီး အစီရင်ခံစာ တင်ပြစေရမည်။

<ပြင်ဆင် 04.12.2018>

၈၁။ သက်ဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီသည် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေးအဖွဲ့၏ အစီရင်ခံစာအရ လုပ်ငန်း

ပြန်လည်တည်ဆောက်ရေးအတွက် လိုအပ်သလိုညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဥပဒေအရအရေးယူဆောင်ရွက် ခြင်းနှင့် လိုအပ်ပါက ဝန်ကြီးဌာနသို့ တင်ပြရမည်။ ဝန်ကြီးဌာနသည် ကိစ္စရပ်တစ်ခုချင်းအတွက် လိုအပ်သောညွှန်ကြားချက်များ ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။

၈၂။ ပြည်ထောင်စုအစိုးရအဖွဲ့သည် နေပြည်တော်ကောင်စီ စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များကို အမိန့် ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၃။ ဝန်ကြီးဌာနသည် သက်ဆိုင်ရာတိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်အစိုးရအဖွဲ့များ၏ တင်ပြချက် အရ တိုင်းဒေသကြီး သို့မဟုတ် ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီဝင်များကို အမိန့်ကြော်ငြာစာထုတ်ပြန်၍ ပြောင်းလဲတာဝန်ပေးအပ်နိုင်သည်။

၈၄။ ဝန်ကြီးဌာနသည်ဥပဒေပါရည်ရွယ်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ထပ်မံ လိုအပ်သော ပုံစံများကို သတ်မှတ်နိုင်သည်။

(ဝင်းခိုင်)

ပြည်ထောင်စုဝန်ကြီး

----- Attachment -----

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၁] 01 ပုံစံ (၁) စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ဆောက်ခြင်း လုပ်ငန်းလိုင်စင်အတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ [စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေ ၅(က)]

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၂] 02 ပုံစံ (၂) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ နေပြည်တော်ကောင်စီ/----- တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ်စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံတည်ထောင်သူ လုပ်ငန်းလိုင်စင်

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၃] 03 ပုံစံ (၃) စုပေါင်းပိုင်အဆောင်အအုံတည်ထောင်ခြင်းအတွက် တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာပုံစံ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၄] 04 ပုံစံ (၄) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ နေပြည်တော်ကောင်စီ/----- - တိုင်းဒေသကြီး/ ပြည်နယ် စီမံခန့်ခွဲရေးကော်မတီ စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ တည်ထောင်ခွင့်ပြုမိန့်

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၅] 05 ပုံစံ (၅) ကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၆] 06 ပုံစံ (၆) မြွက်ဟကြေညာချက်

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၇] 07 ပုံစံ (၇) ကျမ်းကျိန်လွှာ/ကတိသစ္စာပြုလွှာ

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၈] 08 ပုံစံ (၈) မြွက်ဟကြေညာချက်

[ပူးတွဲဖော်ပြသော စာရင်း ၉] 09 ပုံစံ (၉) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော် စုပေါင်းပိုင်အဆောက်အအုံ အိမ်ခန်းမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်